CLX-6200 Series
CLX-6240 Series

Večnamenski tiskalnik

Navodila za uporabo

svet neskončnih možnosti

Zahvaljujemo se vam za nakup izdelka Samsung. Za popolnejše storitve izdelek registrirajte na spletnem mestu

www.samsung.com/register

Funkcije vašega novega laserskega izdelka

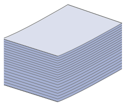
Vaša nova naprava ima številne posebne funkcije, s katerimi lahko izboljšate kakovost tiskanih dokumentov.
Ta naprava vam omogoča:

Posebne funkcije



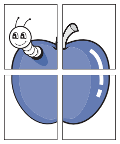
Izredno kakovostno in hitro tiskanje

- Z uporabo cian, magente, rumene in črne barve lahko tiskate v celotnem barvnem spektru.
- Tiskate lahko vse do ločljivosti 2400 x 600 dpi. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Vaša naprava tiska na papirje velikosti A4-do 20 ppma (CLX-6200 Series), 24 ppm (CLX-6240 Series) in papirje velikosti Letter-do 21 ppm (CLX-6200 Series), 25 ppm (CLX-6240 Series).



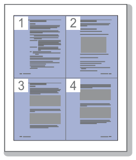
Delo s številnimi različnimi vrstami tiskanega materiala

- Večnamenski pladenj podpira pisemsko glavo, kuverte, nalepke, medije po meri, razglednice in težek papir. V večnamenski pladenj lahko naložite do 100 listov navadnega papirja.
- Pladenj za 250 listov 1 in izbirni pladenj za 500 listov podpirata navaden papir v različnih velikostih.



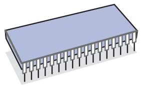
Izdelavo profesionalnih dokumentov

- Natisnite vodne žige. Svoje dokumente lahko spremenite po meri, npr. z besedo »Zaupno«. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Natisnite plakate. Besedilo in slike na vsaki strani dokumenta so povečani in natisnjeni na list papirja, nato jih lahko zlepite skupaj, da naredite plakat. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Lahko uporabite že natisnjene obrazce in pisemske glave z navadnim papirjem. Glejte *Razdelek o programski opremi*.



Prihranek časa in denarja

- Če želite prihraniti papir, natisnite več strani na en sam list papirja.
- Ta naprava samodejno prihrani električno energijo, tako da bistveno zmanjša porabo energije, ko naprave ne uporabljate.
- Za varčevanje s papirjem lahko tiskate na obe strani (dvostransko tiskanje). Glejte *Razdelek o programski opremi*.



Razširitev zmogljivosti vaše naprave

- Vaša naprava ima dodatno spominsko režo za razširitev spomina (str. 87).
- Emulacija Zoran IPS * je združljiva z emulacijo PostScript 3* (PS) in omogoča tiskanje PS.

ZORAN

*** Emulacija Zoran IPS je združljiva z emulacijo PostScript 3**

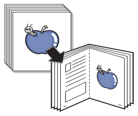
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Vse pravice pridržane. Zoran, logotip Zoran, IPS/PS3 in OneImage so blagovne znamke podjetja Zoran Corporation.

*** 136 pisav PS3**

Vsebuje UFST in MicroType podjetja Monotype Imaging Inc.

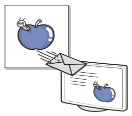
Tiskanje v različnih okoljih

- Tiskate lahko s sistemi Windows 2000/XP/2003/Vista ter s sistemi Linux in Macintosh.
- Naprava je opremljena z vmesnikom USB in z omrežnim vmesnikom.



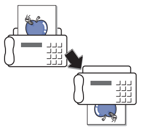
Kopiranje izvirnikov v več formatih

- Naprava lahko na eno stran natisne več slikovnih kopij izvirnega dokumenta.
- Na voljo so posebne funkcije za izbris ozadja kataloga ali časopisa.
- Kakovost tiskanja in velikost slik lahko prilagodite in obenem povečate.



Optično branje in takojšnje pošiljanje izvirnikov

- Optično preberite barvne dokumente in uporabite natančno stiskanje formatov JPEG, TIFF in PDF.
- Hitro optično preberite in pošljite datoteke na več mest z uporabo optičnega branja po omrežjih.



Nastavitev določenega časa za prenos faksa

(CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

- Nastavite lahko točno določen čas, ob katerem želite poslati faks na več shranjenih naslovov.
- Ko je prenos končan, lahko naprava natisne poročila o poslanem faksu, glede na nastavitve.

Funkcije posameynih modelov

Naprava je namenjena vsem vrstam dela z dokumenti – od tiskanja in kopiranja do bolj naprednih omrežnih rešitev za vaše poslovanje.

Osnovne funkcje te naprave:

Funkcije	CLX-6200ND	CLX-6200FX	CLX-6210FX	CLX-6240FX
Vrata USB 2.0	●	●	●	●
Pomnilniški vmesnik USB	●	●	●	●
DADF (dvojni samodejni podajalec dokumentov)	●		●	●
ADF (samodejni podajalec dokumentov)		●		
Trdi disk	O		O	●
Brezžični omrežni vmesnik 802.11 b/g	O		O	O
Omrežni vmesnik Ethernet 10/100 Base TX	●	●	●	●
Dvostransko (obojestransko) tiskanje	●	●	●	●
FAKS		●	●	●

(●: vključeno, O: izbirno, Prazno: ni na voljo)

O teh navodilih za uporabo

Ta navodila za uporabo vsebujejo informacije za osnovno razumevanje naprave in podrobno razlago vsakega koraka med dejansko uporabo. Z navodili za namestitev in uporabo naprave si lahko pomagajo tako začetniki kot izkušeni uporabniki.

Nekateri izrazi v navodilih se uporabljajo izmenoma, npr.:

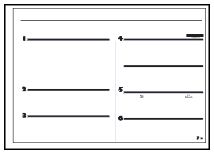
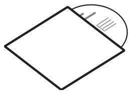
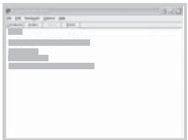
- Dokument je sopomenka za izvirnik.
- Papir je sopomenka za medij ali medij za tiskanje.

Naslednja tabela vsebuje dogovore, uporabljene v navodilih.

Dogovor	Opis	Primer
Krepko	Uporablja se za besedilo na zaslonu ali izpise na napravi.	**Start**
Opomba	Uporablja se za dodatne informacije ali podroben opis funkcije ali značilnosti naprave.	Zapis datuma se lahko razlikuje glede na državo.
Pozor	Uporablja se za obveščanje uporabnikov o ukrepih za zaščito naprave pred morebitno mehansko škodo ali nepravilnim delovanjem.	Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani tiskalne kartuše.
Opomba pod črto	Uporablja se za posredovanje podrobnejših informacij o določenih besedah ali frazah.	a. strani na minuto
(Za več informacij glejte str. 1.)	Uporablja se za usmerjanje uporabnikov na referenčne strani, kjer lahko najdejo podrobnejše informacije.	(Za več informacij glejte str. 1.)

Več informacij

Več informacij o nastavitvah in uporabi naprave lahko najdete v teh virih, natisnjenih in elektronskih.

Hitri priročnik za namestitev 	Vsebuje informacije za nastavitev naprave, zato morate za pripravo naprave slediti navodilom v tem priročniku.
Spletna navodila za uporabo 	Vsebujejo postopna navodila za uporabo vseh funkcij naprave ter informacije za vzdrževanje naprave, odpravljanje napak in nameščanje dodatkov. Ta navodila za uporabo vsebujejo tudi *Razdelek o programski opremi*, ki vsebuje informacije o tem, kako z napravo natisniti dokumente v različnih operacijskih sistemih in kako uporabiti priložene pomožne programe programske opreme.
Pomoč za gonilnik tiskalnika 	Vsebuje informacije o lastnostih gonilnika tiskalnika in navodila za nastavitev načina tiskanja. Za dostop do zaslona pomoči za gonilnik tiskalnika kliknite **Help** v pogovornem oknu lastnosti tiskalnika.
Spletno mesto Samsung	Če imate dostop do interneta, lahko dobite pomoč, podporo, gonilnike tiskalnika, priročnike in informacije o naročanju na spletnem mestu **Samsung**, www.samsungprinter.com.

Varnostne informacije

Pomembni varnostni simboli in opozorila

Ikone in znaki v tem uporabniškem priročniku pomenijo naslednje:

OPOZORILO	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči hujše telesne poškodbe ali smrt.
PREVIDNO	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči hujše telesne poškodbe ali smrt.
PREVIDNO	Da ne pride do možnosti požara, eksplozije, električnega udara ali telesnih poškodb, pri uporabi vedno upoštevajte osnovna varnostna opozorila
	Tega NE počnite.
	Tega NE razstavljajte.
	Tega se NE dotikajte.
	Strogo upoštevajte navodila.
	Napajalni kabel izvlecite iz stenske vtičnice.
	Naprava mora biti prizemljena, da ne pride do električnega udara.
	Za pomoč pokličite servisni center.

Ti opozorilni znaki so tukaj zato, da se ne poškodujete vi ali ostali. Strogo jih upoštevajte. Ko preberete ta navodila, jih shranite za nadaljnjo uporabo.

1. Razumno preberite vsa navodila.
2. Pri rokovanju z električnimi napravami uporabite zdrav razum.
3. Sledite vsem opozorilom in navodilom, ki so označena na napravi in v priloženi literaturi.
4. Če je navodilo o delovanju v nasprotju z varnostno informacijo, upoštevajte slednjo. Mogoče ste navodilo o delovanju razumeli narobe. Če ne morete razrešiti nasprotja, kontaktirajte vašega prodajalca ali serviserja za pomoč.
5. Pred čiščenjem naprave odklopite napajalni kabel in/ali telefonski priključek. Ne uporabljajte tekočih čistil ali razpršil. Za čiščenje uporabljajte samo vlažno krpo.
6. Naprave ne postavljajte na nestabilni voziček, stojalo ali mizo. Padec lahko povzroči resno škodo.
7. Naprava ne sme nikoli biti postavljena na, blizu ali nad radiatorjem, grelcem, klimatsko napravo ali prezračevalnim vodom.
8. Na napajalani kabel ne polagajte stvari. Naprave ne postavljajte na mesto, kjer lahko osebe stopijo na kable.
9. Ne obremenjujte stenskih vtičnih in podaljškov. To lahko poslabša delovanje in hkrati povzroči nevarnost požara ali električnega udara.
10. Živali držite stran od napajalnih kablov, telefonskih kablov in kablov PC vmesnika.
11. Nikoli ne potiskajte predmetov v napravo skozi odprtine na ohišju ali omarici. Dotaknejo se lahko nevarnih točk pod napetostjo in s tem povzročijo nevarnost požara ali električnega udara. Nikoli ne zlivajte tekočine po ali v napravo.
12. Ne razstavljajte naprave, s tem boste zmanjšali nevarnost električnega udara. Če je potrebno opraviti popravila jo odnesite kvalificiranemu serviserju. Pri odpiranju ali odstranjevanju pokrovov ste lahko izpostavljeni napetostim ali drugim nevarnostim. Nepravilna montaža lahko pri nadaljnji uporabi enote povzroči električni udar.

13. Pod naslednjimi pogoji odklopite telefonski priključek, PC in napajalne kable in prepustite servis kvalificiranemu serviserju:
   - Če je katerikoli del napajalnega kabla, vtikača ali povezovalnega kabla poškodovan ali obrabljen.
   - Če ste po napravi polili tekočino.
   - Če je naprava bila izpostavljena dežju ali vodi.
   - Če delovanje naprave ni pravilno, kljub upoštevanju navodil.
   - Če je naprava padla po tleh ali je omarica na videz poškodovana.
   - Če opazite hitro in izrazito spremembo v delovanju naprave.
14. Prilagodite samo tiste nadzorne elemente, ki jih navajajo navodila o delovanju. Nepravilna prilagoditev drugih nadzornih elementov lahko povzroči okvaro, kar posledično zahteva dolgotrajno delo kvalificiranega serviserja, da obnovi normalno delovanje naprave.
15. Naprave ne uporabljajte med nevihto. Obstaja možnost električnega udara zaradi strele. Če je možno, v času nevihte odklopite napajalni in telefonski kabel.
16. Za varno delovanje uporabljajte priložen napajalni kabel. Če uporabljajte kabel, ki je daljši od 2 m z napetostjo 110 V, mora biti le-ta označen s 16 AWG[a] ali več.
17. Uporabljajte samo kabel z oznako 26 AWG ali večji kabel telefonske linije.
18. SHRANITE NAVODILA.
19. To napravo lahko uporabljate samo v državi, kjer ste jo kupili. (Zaradi različne napetosti, frekvence, telekomunikacijskih nastavitev in itd.)

a. AWG: American Wire Gauge (Ameriški merilnik za žice)

Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je overjen v ZDA, da je v skladu z zahtevami DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I(1) in drugje kot laserski izdelek razreda I, ki je v skladu z zahtevami IEC 825.

Laserski izdelki razreda I niso nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta oblikovana tako, da med normalnim delovanje, vzdrževanjem ali priporočenim servisom, uporabnik nima stika z radiacijo, ki jo oddaja laser, nad stopnjo razreda I.

Opozorilo

Nikoli ne servisirajte ali uporabljajte tiskalnika, ki ima odstranjen zaščitni pokrov z montaže laserja/optičnega bralnika. Odbiti žarek, čeprav neviden, lahko poškoduje oči.

Pri uporabi naprave morate vedno upoštevati navedene varnostne ukrepe, da s tem zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:



Varnost pred ozonom

Med normalnim delovanjem, naprava proizvaja ozon. Proizveden ozon ne škoduje uporabniku. Vendar priporočamo, da je naprava nameščena v dobro prezračenem prostoru.

Če želite dodatne informacije o ozonu, kontaktirajte vašega najbližjega prodajalca Samsung.

Ohranjanje energije

Tiskalnik vsebuje napredno tehnologijo za ohranjanje energije, ki zmanjša porabo električnega toka pri neaktivni uporabi.

Če tiskalnik dlje časa ne prejme podatkov se poraba električnega toka avtomatsko zmanjša.

ENERGY STAR in oznaka ENERGY STAR sta registrirani blagovni znamki v ZDA.

Za več informacij o programu ENERGY STAR glejte http://www.energystar.gov.

Recikliranje

Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete proč na način, ki bo okolju prijazen.

Pravilno ravnaje pri odstranitvi izdelka (ravnanje z odpadno električno & elektronsko opremo)

(Za Evropsko unijo in druge evropske države z ločenimi zbirnimi sistemi)

Ta oznaka na izdelku, dodatkih ali dokumentaciji navaja, da izdelkov in elektronskih dodatkov (npr. napajalnik, slušalke, USB kabel) ob koncu njihove življenjske dobe ne smete odvreči med gospodinjske odpadke. Za preprečitev možnih posledic za okolje in človeško zdravje, zaradi nenadzorovanega odlaganja v smeti, ločite te predmete od drugih tipov odpadkov in jih reciklirajte na odgovoren način, ter s tem promovirajte trajnostno ponovno uporabo materialnih virov. Za podrobnosti o kraju in načinu recikliranja, ki je okolju prijazen, morajo ostali uporabniki kontaktirati bodisi prodajalca, kjer so kupili izdelek, ali krajevni pristojni ogran. Poslovni uporabniki morajo kontaktirati prodajalca in preveriti zahteve in pogoje prodajne pogodbe. Ta izdelek in njegove elektronske dodatke ne smete pomešati z ostalimi gospodinjskimi odpadki.

Ustrezno odstranjevanje baterij v tem izdelku

(Uporabno v EU in ostalih evropskih državah s sistemi loèenega odstranjevanja baterij)

Ta oznaka na bateriji, v navodilih ali na embalaži pomeni, da baterij ob izteku njihove življenjske dobe v tem izdelku ne smete odstraniti skupaj z ostalimi gospodinjskimi odpadki. Oznake za kemijske elemente Hg, Cd ali Pb pomenijo, da baterija vsebuje živo srebro, kadmij ali svinec v količinah, ki presegajo referenčne nivoje v direktivi EC 2006/66. Če te baterije niso ustrezno odstranjene, te snovi lahko škodujejo zdravju ljudi oziroma okolju.

Za zaščito naravnih virov in za vzpodbujanje ponovne uporabe materialov prosimo, ločite te baterije od ostalih odpadkov in jih oddajte na predvidenih lokalnih zbirnih reciklažnih mestih.

Oddajanje radijskih frekvenc

Informacije o FCC za uporabnika

Naprava je v skladu s 15 odsekom pravil FCC. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in
- Naprava mora sprejeti vse prejete motenje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

To opremo so preizkusili in ugotovili, da je v skladu z mejnimi vrednostmi digitalne naprave razreda na podlagi 15 odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivim motnjami v naseljenjem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence in v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni v skladu z navodili, lahko povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Vendar ne moremo zagotoviti, da se v določenem primeru motenje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da skuša odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Za pomoč se posvetujte s prodajalcem ali izkušenim radijskim/TV tehnikom.

Spremembe ali modifikacije, ki niso izrecno odobrene s strani odgovornega proizvajalca, lahko privedejo do prepovedi rokovanja z opremo s strani uporabnika.

Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalni aparat ne presega mejnih vrednosti razreda A za oddajanje radijskega šuma, ki so navedene v standardu za naparave, ki povzročajo motnje, z nazivom “Digital Apparatus”, ICES-003 izdan s strani “Industry and Science Canada”.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Združene države Amerike

Zvezna komisija za telekominukacije (FCC)

Namerni oddajnik po 15 odseku FCC

V vašem tiskalniku so lahko prisotne (vdelane) naprave z nizko porabo energije, radijski tip LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo v 2,4 GHz/5 GHz pasu. Ta odsek velja samo, če so te naprave prisotne. Za potrditev prisotnosti brezžičnih naprav, glejte sistemsko oznako.

Če se na sistemski oznaki nahaja številka ID FCC je uporaba brezžične naprave omejena na Združene države Amerike.

Za uporabo brezžične naprave v bližini ohišja so pri FCC določili splošne smernice za razdaljo med napravo in telesom, ki znaša 20 cm (brez skrajnosti). Pri uporabi naprave z vključenimi brezžičnimi napravami mora naprava biti na razdalji 20 cm. Proizvodnja električne energije brezžične naprave (ali naprav), ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je pod mejnimi vrednostmi RF, ki so jih določili pri FCC.

Ta odajnik se ne sme nahajati ali delovati s katerokoli drugo anteno ali oddajnikom.

Delovanje te naprave je predmet naslednjih dveh pogojev: (1) Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) naprava mora sprejeti vse prejete motenje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

Uporabnik ne sme popravljati brezžičnih naprav. Kakršnakoli modifikacija je prepovedana. Z modifikacijo brezžične naprave boste izgubili pravico do uporabe. Za servis kontaktirajte proizvajalca.

Izjava FCC za uporabo brezžičnega LAN:

Med nameščanjem in delovanjem oddajnika in antene se lahko mejne vrednosti izpostavljenosti radijske frekvence, ki znaša 1 mW/cm^2, prekorači na razdaljah v bližini nameščene antene. Zaradi tega mora uporabnik vedno ohranjati minimalno razdaljo 20 cm stran od antene. Ta naprava se ne sme nahajati na enakem mestu kot drug oddajnik ali antena za oddajanje.

Označevanje faksa

Telephone Consumer Protection Act iz leta 1991 prepoveduje uporabo računalnika ali druge elektronske naprave za pošiljanje sporočila preko telefonske faksimile naprave, razen v primeru, če sporočilo v zgornjem ali spodnjem delu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa vsebuje naslednje informacije:

(1) datum in čas prenosa

(2) identifikacija podjetja, poslovne ali posamezne osebe, ki pošilja sporočilo in

(3) telefonsko številko bodisi naprave, podjetja, poslovne osebe ali posameznika.

Telekomunikacijsko podjetje lahko spremeni svoje komunikacijske naprave, opremo ali postopke, kjer je to potrebno zaradi poslovanja in brez kršitev pravil in določil FCC, odsek 68. Če se zaradi takšnih sprememb pričakuje nedelovanje strankinih terminalov s komunikacijskimi napravami telekomunikacijskega podjetja ali so zaradi tega potrebne modifikacije ali spremembe takšnih terminalov ali na drugačen način vplivajo na uporabo ali delovanje, bo stranka prejela primerno pisno obvestilo in s tem možnost za ohranitev neprekinjene storitve.

Enakovredna številka zvonenja

Enakovredno številko zvonenja in registrsko številko FCC za to napravo lahko najdete na oznaki, ki se nahaja na dnu ali zadnji strani naprave. V nekaterih primer lahko telekomunikacijsko podjetje od vas zahteva navedbo teh številk.

Enakovredna številka zvonenja (REN) je ukrep proti električni obremenitvi telefonske linije in je uporaben za določitev ali ste "preobremenili" linijo. Namestitev nekaj tipov opreme na isto telefonsko linijo lahko povzroči probleme pri prejemanju telefonskih klicev, še posebej med zvonenjem. Vsota vseh enakovrednih številk zvonenja opreme povezane z vašo telefonsko linijo mora biti manjša od pet, da s tem zagotovite ustrezno delovanje storitev telekomunikacijskega podjetja. V nekaterih primerih vaša linija ne bo podpirala petih naprav. Če katerakoli vaša telefonska oprema ne deluje pravilno, jo nemudoma odklopite od telefonske linije, ker lahko povzroči okvaro telefonskega omrežja.

Pravila FCC navajajo, da spremembe ali modfikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani proizvajalca, lahko vodijo do izgube pravic do uporabe te opreme. V primeru, da terminalska oprema povzroči okvaro telefonskega omrežja mora telekomunikacijsko podjetje obvestiti stranko o zaustavitvi storitve. Vendar v primeru nesmiselnosti predčasnega obveščanja, lahko podjetje začasno zaustavi storitev, če je:

a) Predčasno obvestilo stranko.

b) Dalo stranki dovolj časa za popravilo problema.

c) Obvestilo stranko o pravici do pritožbe uradu Federal Communication Commission, ki je odgovorno za izvršitev postopkov, določenih v pravilih in določilih FCC, pododsek E odseka 68.

Kar bi morali vedeti:

- Vaša naprava ne smete povezati s sistemom PBX.
- Če nameravati na enaki telefonski liniji kot je vaša naprava uporabljati računalniški modem ali faks modem, lahko na vseh napravah izkusite probleme pri odajanju in sprejemanju. Priporočamo vam, da naprava ne deli telefonske linije z nobeno drugo napravo, razen navadnim telefonom.
- Če je vaš kraj izpostavljen strelam ali padcem napetosti, vam priporočamo namestitev zaščite proti valovanju napetosti, tako za napajalne kable kot telefonske linije. Zaščito proti valovanju napetosti lahko kupite pri vašem prodajalcu ali v trgovinah s telefoni in elektroniko.
- Pri programiranju ali testnih klicev številk za klic v sili, uporabite navadno številko za obvestitev operaterja za klice v sili o vašem namenu. Operater vam bo podal nadaljnja navodila, kako dejansko izvršiti preizkus številke v sili.
- To napravo ne smete uporabljati za storitev, kjer je potrebno plačilo s kovanci, ali pri liniji za zabavo.
- Naprava omogoča priklop slušnih pripomočkov.

To opremo lahko varno povežete s telefonskim omrežjem preko standardnega modularnega priključka, USOC RJ-11C.

Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

Pomembno

Glavni vod te naprave je opremljen s standardnim (BS 1363) 13 ampernim vtikačem in vsebuje 13 ampersko varovalko. Pri zamenjavi ali pregledu varovalke, morate namestiti ustrezno 13 ampersko varovalko. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte, dokler ne pridobite drugi pokrov.

Kontaktirajte osebe pri katerih ste kupili napravo.

13 amperski vtikač je najbolj uporabljen tip v Združenem kraljestvu in mora biti primeren. Vendar nekatere zgradbe (predvsem starejše) nimajo normalne 13 amperske vtičnice. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščiten vtikač.

Če odstranite vtikač se ga nemudoma znebite.
Vtikača ne smete ponovno povezati, ker lahko ob ponovnem priklopu z vtičnico povzročite električni udar.

Pomembno opozorilo:

Napravo morate ozemljiti.

Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- Zelen in rumena: za ozemljitev
- Modra: nevtralna
- Rjava: naboj

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno in rumeno žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “E” ali z varnostnim simbolom za ozemljitev ali je obarvan z zeleno in rumeno ali zeleno.

Modro žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “N” ali obarvan s črno barvo.

Rjavo žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “L” ali obarvan z rdečo barvo.

V vtikaču, pretvorniku ali distribucijski plošči se mora nahajti 13 amperska varovalka.

Izjava o skladnosti (za evropske države)

Odobritve in potrdila

Oznaka CE predstavlja Samsung Electronics Co., Ltd. izjavo o skladnosti z veljavnimi direktivami 93/68/EEC Evropske skupnosti in navedenimi datumi:

1. januar, 1995: Direktiva sveta73/23/EEC o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z opremo z nizko napetostjo.

1. januar, 1996: Direktiva Sveta 89/336/EEC (92/31/EEC) o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

9. marec, 1999: Direktiva Sveta 1999/5/EC o radijski opremi in telekomunikacijskih terminalnih in skupnem prepoznavanju skladnosti. Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku Samsung Electronics Co., Ltd.

Potrdila ES

Potrdila Direktive 1999/5/EC za radijsko opremo & telekominukacijsko opremo (FAX)

Ta Samsung izdelek je samostojno potrjen od podjetja Samsung za Pan-Evropsko povezavo enojnega terminala in analognega javnega preklopnega telefonskega omrežja (PSTN) v skladu z Direktivo 1999/5/EC. Ta izdelek deluje z nacionalnimi PSTN-i in združljivmi PBX-i evropskih držav:

V primeru okvare, nemudoma kontaktirajte Euro QA Lab podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.

Izdelek je preizkušen napram TBR 21. Za pomoč pri uporabi terminala, ki je v skladu s tem standardom, je Evropski institut za telekomunikacijske standarde (ETSI) izdal svetovalni dokument (EG 201 121), ki vsebuje opombe in dodatne zahteva za zagotovitev omrežne združljivosti terminalov TBR 21. Izdelek je izdelan v skladu in v celoti izpolnjuje zahteve ustreznih svetovalnih opomb, ki so naveden v tem dokumentu.

Evropske informacije o radijski odobritvi (za vse izdelke, ki imajo vgrajene radijske naprave odobrene s strani EU)

V vašem tiskalniku, ki je namenjen za domačo uporabo ali uporabo v pisarni, so lahko prisotne (vdelane) naprave z nizko porabo energije, radijski tip LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo v 2,4 GHz/5 GHz pasu. Ta odsek velja samo, če so te naprave prisotne. Za potrditev prisotnosti brezžičnih naprav, glejte sistemsko oznako.

Brezžične naprave, ki se lahko nahajajo v vašem sistemu, se lahko uporabljajo samo v Evropski skupnosti ali določenih področjih, če se na sistemski oznaki nahaja oznaka CE s CE registrsko številko obveščene ustanove in opozorilni simbol.

Proizvodnja električne energije brezžične naprave ali naprav, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je pod mejnimi vrednostmi RF, ki jih je določila Evropska komisija z direktivo R&TTE.

Evropske države, ki so kvalificirane pod pogoji odobritev:

EU	Avstrija, Belgija, Ciper, Češka republika, Danska, Estonija, Finska, Francija (z omejitvami frekvenc), Nemčija, Grčija, Madžarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska in Združeno kraljestvo.
Države EEA/EFTA	Islandija, Lihtenštajn, Norveška in Švica.

Evropske države z omejitvami uporabe:

EU	V Franciji je frekvenčno območje omejeno na 2446,5-2483,5 MHz za naprave, ki proizvajajo moč nad 10 mW.
Države EEA/EFTA	Ta trenutek ni omejitev.

Regulativne izjave o skladnosti

Smernice za brezžičnost

V vašem tiskalniku so lahko prisotne (vdelane) naprave z nizko porabo energije, radijski tip LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo v 2,4 GHz/5 GHz pasu. Naslednji odsek je splošni pregled premislekov pri uporabi brezžične naprave.

Dodatne omejitve, opozorila ali zadeve za določene države so navedene v odsekih za določene države (ali odsekih za skupino držav). Brezžične naprave v vašem sistemu so kvalificirane samo za uporabo v državah, ki so označene z radijsko odobritveno oznako na oznaki sistema. Če država, v kateri boste uporabljali napravo, ni navedena, kontaktirajte vašo lokalno agencijo za radijsko odobritev. Brezžične naprave se skrbno pod nadzorm in uporaba je lahko prepovedana.

Proizvodnja električne energije brezžične naprave ali naprav, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je v tem trenutku pod mejnimi vrednostmi RF. Ker brezžične naprave, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, oddajajo manj energije kot je to dovoljeno v varnostnih standardih in priporočilih za radijske frekvence, proizvajalec meni, da so le-te varne za uporabo. Kljub majhnim nivojem energije se naprave med normalnim delovanjem ne dotikajte.

Za uporabo brezžične naprave v bližini ohišja so pri FCC določili splošne smernice za razdaljo med brezžično napravo in telesom, ki znaša 20 cm (brez skrajnosti). Pri uporabi naprave z vključenimi brezžičnimi napravami mora naprava biti na razdalji 20 cm od telesa.

Ta odajnik se ne sme nahajati ali delovati s katerokoli drugo anteno ali oddajnikom.

Nekatere okoliščine zahtevajo omejitev brezžičnih naprav. Spodaj so navedeni primeri splošnih omejitev:

Radijske frekvence brezžične komunikacije lahko motijo opremo na potniških letalih. Trenutni letalski predpisi zahtevajo izklop brezžičnih naprav med potovanjem z letalom. IEEE 802.11 (brezžični Ethernet) in naprave z Bluetooth so primeri takšnih naprav, ki omogočajo brezžično komunikacijo.

V okolju, kjer je nevarnost motenj zaradi drugih naprav ali storitev škodljivo ali se dojema kot škodljivo, je lahko uporaba brezžične naprave omejena ali prepovedana. Letališča, bolnišnice in področja z visoko koncentracijo kisika ali vnetljivih plinov so samo nekateri primeri, kjer je uporaba brezžičnih naprav omejena ali prepovedana. Če se nahajate na kraju, kjer niste prepričani o kazni za uporabo brezžične naprave, povprašajte ustrezno oblast za pooblastilo o uporabi ali vklopu brezžične naprave.

Vsaka država ima različne omejitve uporabe brezžičnih naprav. Ker je vaš sistem opremljen z brezžično napravo, pri potovanju med državami, preverite pri lokalnih oblasteh, kakšne so omejitve pri uporabi brezžične naprave za namembno državo.

Če vaš sistem vsebuje vgrajeno brezžično napravo, ne vklapljajte brezžične naprave vse dokler ni sistem v celoti sestavljen in vsi pokrovi in zaščita na svojem mestu.

Uporabnik ne sme popravljati brezžičnih naprav. Kakršnakoli modifikacija je prepovedana. Z modifikacijo brezžične naprave boste izgubili pravico do uporabe. Za servis kontaktirajte proizvajalca.

Uporabljajte samo gonilnike za državo, kjer bo naprava uporabljena. Za dodatne informacije glejte System Restoration Kit proizvajalca ali kontaktirajte tehnično podporo.

Vsebina

Vsebina

Vsebina

Vsebina

Vsebina

Uvod

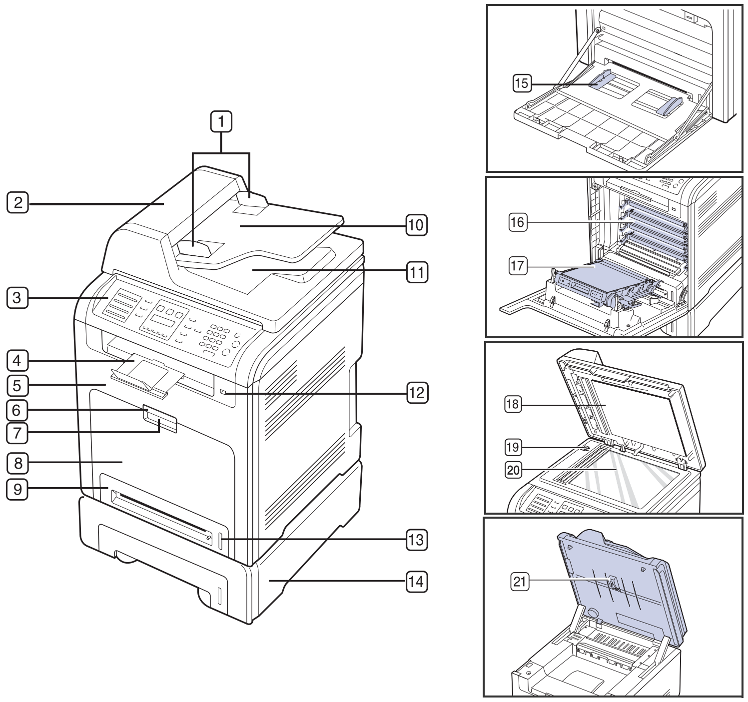
Glavni sestavni deli naprave so:

To poglavje zajema naslednje:

- Pregled tiskalnika
- Pregled nadzorne plošče
- Razumevanje Status LED
- Prepoznavanje stanja kartuše s tonerjem
- Pregled menija
- Priložena programska oprema
- Funkcije gonilnika tiskalnika

Pregled tiskalnika

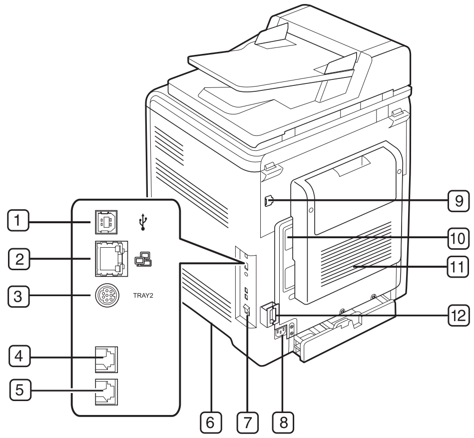
Pogled s sprednje strani



1	**Vodila za širino dokumenta**	12	**Pomnilniški vmesnik USB**
2	**DADF**[a]	13	**Oznaka za količino papirja**
3	**Nadzorna plošča**	14	**Drugi (izbirni) pladenj**
4	**Izhodna podpora**	15	**Vodila za širino večnamenskega pladnja za papir**
5	**Sprednji pokrov**	16	**Kartuša s tonerjem**
6	**Ročica sprednjega pokrova**	17	**Trak za prenos papirja**
7	**Ročica večnamenskega pladnja**	18	**Pokrov optičnega bralnika**
8	**Večnamenski pladenj**	19	**Stikalo za zaklepanje optičnega bralnika**
9	**Pladenj 1**	20	**Steklena plošča optičnega bralnika**
10	**Vhodni pladenj za dokumente**	21	**Enota za optično branje**
11	**Izhodni pladenj za dokumente**		

a. CLX-6200FX ima funkcijo ADF, CLX-6200ND, CLX-6210FX in CLX-6240FX pa dvojno funkcijo ADF. Glejte str. 46.

Pogled z zadnje strani



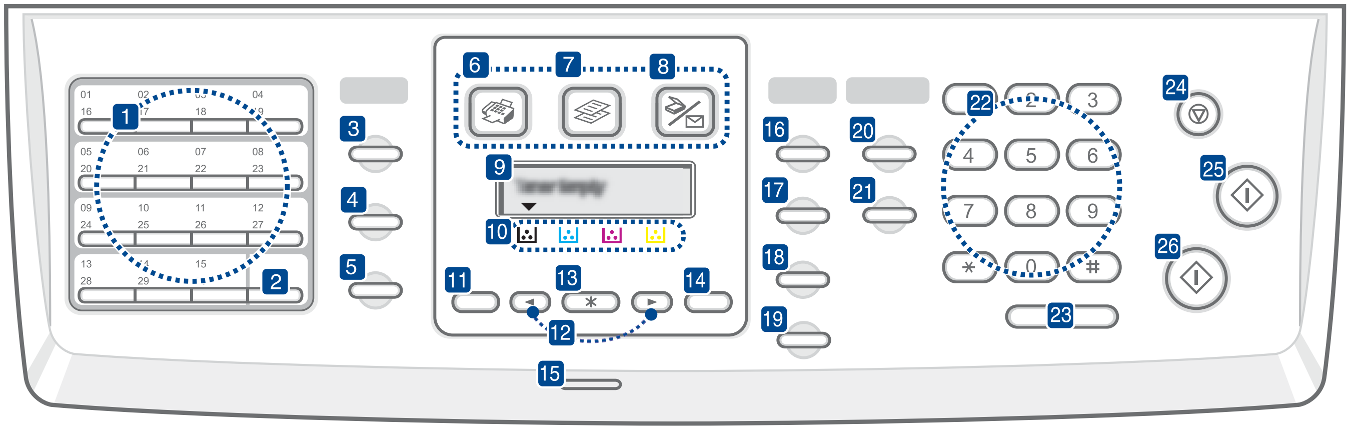
1	**Vrata USB**	7	**Stikalo za vklop/izklop**
2	**Omrežna vrata**	8	**Priključek za napajanje**
3	**15-pinski priključek izbirnega pladnja**	9	**Vmesnik za zunanje naprave**[b]
4	**Priključek za telefonsko linijo**[a]	10	**Pokrov nadzorne plošče**
5	**Priključek dodatnega telefona (EXT)**[a]	11	**Zadnji pokrov**
6	**Ročica**	12	**Organizator kablov**

a. Samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX.

b. Vmesnik za zunanje naprave za rešitve podjetja Samsung in drugih podjetij (samo CLX-6240FX).

Pregled nadzorne plošče

Samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX

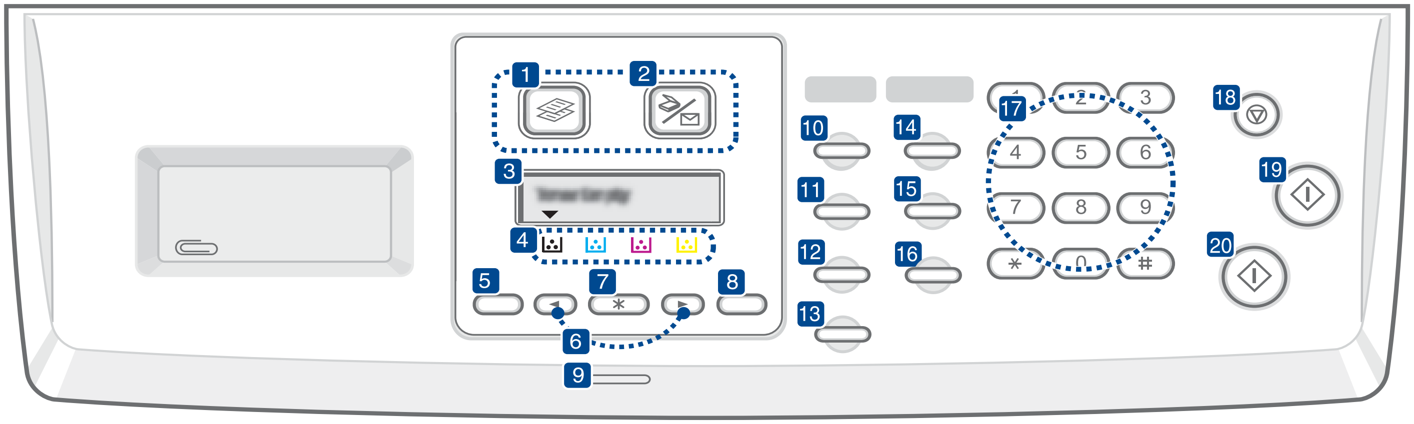


1	**Hitre tipke**	Omogoča shranjevanje pogosto klicanih številk faksov in njihov vnos s pritiskom na nekaj tipk.
2	**Shift**	Omogoča premik hitrih tipk za dostop do številk od 16 do 30.
3	**Address Book**	Omogoča shranjevanje pogosto uporabljenih številk faksov v pomnilnik ali iskanje shranjenih številk faksov ali elektronskih naslovov.
4	**Resolution**	Prilagodi ločljivost dokumenta za trenutno faksiranje.
5	**Redial/Pause**	V načinu pripravljenosti ponovno pokliče zadnjo številko ali v načinu urejanja vstavi premor v številko faksa.
6	**Fax**	Aktivira način faksa.
7	**Copy**	Aktivira način kopiranja.
8	**Scan/Email**	Aktivira način optičnega branja.
9	**Zaslon**	Prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem.
10	**Barve kartuš s tonerjem**	Barve tonerja, ki so prikazane pod zaslonom LCD, ustrezajo sporočilom na zaslonu. Glejte razlage Statusa LED in sporočil o kartušah s tonerjem na str. 20.
11	**Menu**	Za vstop v način menija in pomik do razpoložljivih menijev.
12	**Puščica levo/ desno**	Za pomikanje po možnostih, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali zmanjšanje vrednosti.
13	**OK**	Potrdi izbiro na zaslonu.
14	**Back**	Vrne vas na višjo raven v meniju.
15	**Status**	Prikazuje stanje naprave. Glejte str. 20.
16	**Darkness**	Prilagodi svetlost dokumenta za trenutno kopiranje. Glejte »Temnost« na str. 37.

17	**Original Type**	Izbere vrsto dokumenta za trenutno kopiranje. Glejte »Vrsta izvirnika« na str. 37.
18	**ID Copy**	Obe strani osebnega dokumenta, kot je vozniško dovoljenje, lahko skopirate na eno stran. Glejte str. 38.
19	**Reduce/Enlarge**	Naredi kopijo, manjšo ali večjo od izvirnika.
20	**Duplex**	Omogoča tiskanje dokumentov na obe strani papirja.
21	**USB Print**	Omogoči, da neposredno natisnete datoteke, shranjene v pomnilniški napravi USB, ko jo vstavite v vrata USB na sprednjem delu naprave. Glejte str. 56.
22	**Številčna tipkovnica**	Za klicanje številke ali vnos alfanumeričnih znakov. Glejte str. 28.
23	**On Hook Dial**	Aktivira telefonsko linijo.
24	**Stop/Clear**	Kadar koli zaustavi delovanje. V stanju pripravljenosti počisti/razveljavi možnosti kopiranja, kot so temnost, nastavitev vrste dokumenta, velikost kopije in število izvodov.
25	**Color Start**	Začne opravilo v barvnem načinu.
26	**Black Start**	Začne opravilo v črno-belem načinu.

- Vse slike v teh uporabniških navodilih se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od možnosti ali modela.
- Površina izhodnega pladnja se lahko segreje, če tiskate veliko število strani hkrati. Ne dotikajte se površine in jo zavarujte pred otroki.

Samo CLX-6200ND



1	**Copy**	Aktivira način kopiranja.
2	**Scan/Email**	Aktivira način optičnega branja.
3	**Zaslon**	Prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem.
4	**Barve kartuš s tonerjem**	Barve tonerja, ki so prikazane pod zaslonom LCD, ustrezajo sporočilom na zaslonu. Glejte razlage za Status LED in sporočil o kartušah s tonerjem na str. 20.
5	**Menu**	Za vstop v način menija in pomik do razpoložljivih menijev.
6	**Puščica levo/ desno**	Za pomikanje po možnostih, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali zmanjšanje vrednosti.
7	**OK**	Potrdi izbiro na zaslonu.
8	**Back**	Vrne vas na višjo raven v meniju.
9	**Status**	Prikazuje stanje naprave. Glejte str. 20.
10	**Darkness**	Prilagodi svetlost dokumenta za trenutno kopiranje. Glejte str. 37.
11	**Original Type**	Izbere vrsto dokumenta za trenutno kopiranje. Glejte str. 37.
12	**ID Copy**	Obe strani osebnega dokumenta, kot je vozniško dovoljenje, lahko skopirate na eno stran. Glejte str. 38.
13	**Reduce/Enlarge**	Naredi kopijo, manjšo ali večjo od izvirnika.
14	**Duplex**	Omogoča tiskanje dokumentov na obe strani papirja. Glejte str. 38.
15	**USB Print**	Omogoči, da neposredno natisnete datoteke, shranjene v pomnilniški napravi USB, ko jo vstavite v vrata USB na sprednjem delu naprave. Glejte str. 56.
16	**Address Book**	Omogoča iskanje shranjenih elektronskih naslovov.
17	**Številčna tipkovnica**	Za klicanje številke ali vnos alfanumeričnih znakov.
18	**Stop/Clear**	Kadar koli zaustavi delovanje. V stanju pripravljenosti počisti/razveljavi možnosti kopiranja, kot so temnost, nastavitev vrste dokumenta, velikost kopije in število izvodov.
19	**Color Start**	Začne opravilo v barvnem načinu.
20	**Black Start**	Začne opravilo v črno-belem načinu.

- Vse slike v teh uporabniških navodilih se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od možnosti ali modela.
- Površina izhodnega pladnja se lahko segreje, če tiskate veliko število strani hkrati. Ne dotikajte se površine in jo zavarujte pred otroki.

Razumevanje Status LED

Barva **Status** LED označuje trenutno stanje naprave.

STATUS		OPIS
Izklopljeno		• Naprava je izklopljena. • Naprava je v načinu za varčevanje z energijo. Ko naprava prejme podatke ali ko pritisnete kateri koli gumb, se samodejno vklopi.
Zelena	**Utripa**	• Ko lučka utripa počasi, naprava prejema podatke iz računalnika. • Ko lučka utripa hitro, naprava tiska podatke.
	Sveti	• Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.
Rdeča	**Utripa**	• Prišlo je do manjše napake in naprava čaka, da se napaka odpravi. Preverite sporočilo na zaslonu in odpravite napako, kot je opisano v poglavju »Razumevanje sporočil na zaslonu« na str. 74. • V kartuši se nahaja manjša količina tonerja. Približuje se pričakovana življenjska doba tonerja. Pripravite novo kartušo za zamenjavo. Začasno lahko zvišate kakovost tiskanja s porazdelitvijo tonerja. (Glejte »Prerazporejanje tonerja« na str. 62.)
	Sveti	• Prišlo je do težave. Morda se je zagozdil papir, morda je pokrov odprt ali pa v pladnju ni papirja, zato naprava ne more nadaljevati z opravilom. Preberite sporočilo na zaslonu, nato pa v poglavju »Razumevanje sporočil na zaslonu« na str. 74 poiščite rešitev za težavo. • Kartuša s tonerjem je skoraj dosegla pričakovano življenjsko dobo. Priporočena je zamenjava kartuša s tonerjem. (Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na str. 63)

Preden lahko težavo odpravite, vedno preberite sporočilo na zaslonu. Navodila v razdelku Odpravljanje napak opisujejo, kako pravilno ravnati z napravo. Glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na str. 74, kjer najdete več informacij.

Prepoznavanje stanja kartuše s tonerjem

Prepoznavanje stanja kartuše s tonerjem prikazujeta **Status** LED in zaslon LCD. Če je kartuša s tonerjem skoraj prazna ali jo je treba zamenjati, se **Status** obarva rdeče, na zaslonu pa se prikaže sporočilo. Puščica označuje, kateri barvni toner morate oz. smete vstaviti z novo kartušo.

Primer:



Zgornji primer prikazuje stanje barve v kartuši s tonerjem, na katero kaže puščica. Preverite sporočilo, da ugotovite, kaj je težava in kako jo rešiti. Glejte str. 74 za podrobne informacije o sporočilih o napakah.

Pregled menija

Nadzorna plošča omogoča dostop do različnih menijev, ki omogočajo dostop do funkcij naprave in možnosti nastavitev. Do teh menijev pridete tako, da pritisnete **Menu**. Glejte spodnjo shemo.

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. Če se meni ne prikaže, to pomeni, da ga v napravi ni.

Fax Feature
- Darkness
- Multi Send
- Delay Send
- Priority Send
- Forward
- Secure Receive
- Add Page
- Cancel Job

Fax Setup
- Sending
  - Redial Times
  - Redial Term
  - Prefix Dial
  - ECM Mode
  - Send Report
  - Image TCR
  - Dial Mode
- Receiving
  - Receive Mode
  - Ring to Answer

Fax Setup (Nadaljevanje)
  - Stamp RCV Name
  - RCV Start Code
  - Auto Reduction
  - Discard Size
  - Junk Fax Setup
  - DRPD Mode
  - Duplex Print
- Change Default
  - Resolution
  - Darkness
- Auto Report

Copy Feature
- Copy Collation
- 2-Up
- 4-Up
- Poster Copy
- Clone Copy
- Adjust Bkgd.
- Book Copy.
- Margin Shift
- Edge Erase
- Gray Enhance

Copy Setup
- Scan Size
- Change Default
  - Copies
  - Reduce/Enlarge
  - Darkness
  - Original Type

Scan Feature
- USB Memory
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color
  - Scan Format
- E-mail
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color

Scan Feature (Nadaljevanje)
- FTP
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color
- SMB
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color

Scan Setup
- Change Default
  - USB Memory
  - E-mail
  - FTP
  - SMB
- Send Report

System Setup
- Machine Setup
  - Machine ID
  - Machine Fax No.
  - Date & Time
  - Clock Mode
  - Form Menu
  - Select Form
  - Language
  - Default Mode
  - Power Save
  - Scan PWR Save
  - Timeout
  - Job Timeout
  - Altitude Adj.
  - Auto Continue
  - Net Accounting
  - Import Setting
  - Export Setting
- Paper Setup
  - Paper Size
  - Paper Type
  - Paper Source
- Sound/Volume
  - Key Sound
  - Alarm Sound
  - Speaker
  - Ringer

System Setup (Nadaljevanje)
- Report
  - All Report
  - Configuration
  - Supplies Info
  - Address Book
  - Send Report
  - Sent Report
  - Fax RCV Report
  - Schedule Jobs
  - JunkFax Report
  - Network Info.
  - NetScan Report
  - User Auth List
  - PCL Font List
  - PS3 Font List
  - Stored Job
  - Completed Job
  - Net Auth Log
- Maintenance
  - Supplies Life
  - Color
  - Serial Number

System Setup (Nadaljevanje)
- Clear Setting
  - All Settings
  - Fax Setup
  - Copy Setup
  - Scan Setup
  - System Setup
  - Network
  - Address Book
  - Sent Report
  - Fax RCV Report
  - NetScan Report
- Job Manage
  - Active Job
  - Store Job
  - File Policy
- ImageOverwrite
  - Immediate
  - On Demand

Network
- TCP/IP
- Ethernet Speed
- Wireless
- Clear Setting
- Network Info

Priložena programska oprema

Potem ko napravo namestite in povežete z računalnikom, morate s priloženih CD-jev namestiti programsko opremo za tiskalnik in optični bralnik. Na CD-ju je naslednja programska oprema.

CD	Vsebina	
CD s programsko opremo za tiskalnik	Windows	• **Gonilnik tiskalnika**: S tem gonilnikom izkoristite vse funkcije tiskalnika. • **Datoteka PostScript Printer Description (PPD)**: Gonilnik PostScript uporabite za tiskanje dokumentov s kompleksnimi pisavami in grafikami v jeziku PS. • **Gonilnik za optično branje**: Gonilniki TWAIN in Windows Image Acquisition (WIA) so na voljo za optično branje dokumentov v napravi. • **Smart Panel**: Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če med tiskanjem pride do napake. • **SmarThru Office**[a]: To je priložena programska oprema za vašo večnamensko napravo, ki temelji na sistemu Windows. • **Direct Printing Utility**: Ta program omogoča neposredno tiskanje datotek PDF. • **SetIP**: S tem programom nastavite naslove TCP/IP vaše naprave.
	Linux	• **Datoteka PostScript Printer Description (PPD)**: To datoteko uporabite za zagon tiskalnika iz računalnika z operacijskim sistemom Linux in za tiskanje dokumentov. • **SANE**: Ta gonilnik uporabite za optično branje dokumentov. • **Smart Panel**: Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake.
	Macintosh	• **Gonilnik tiskalnika**: S tem gonilnikom izkoristite vse funkcije tiskalnika. • **Datoteka PostScript Printer Description (PPD)**: To datoteko uporabite za zagon tiskalnika iz računalnika z operacijskim sistemom Macintosh in za tiskanje dokumentov. • **Gonilnik za optično branje**: Gonilnik TWAIN je na voljo za optično branje dokumentov v napravi. • **Smart Panel**: Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake.

a. Omogoča vam raznoliko urejanje optično prebrane slike z zmogljivim urejevalnikom slik in pošiljanje slik po elektronski pošti. Odprete lahko tudi kakšen drug program za urejanje slik, npr. Adobe Photoshop iz SmarThru. Podrobnosti poiščite v zaslonski pomoči programa SmarThru.

Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki tiskalnika podpirajo naslednje standardne funkcije:
- postavitev papirja, velikost, vir in izbiro vrste medija;
- število kopij.

Poleg tega lahko uporabljate različne posebne funkcije tiskanja. Spodnja tabela prikazuje splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki tiskalnika:

Gonilnik tiskalnika

Funkcija	Windows	Linux	Macintosh
Barvni način	O	O	O
Možnost za kakovost naprave	O	O	O
Tiskanje plakatov	O	X	X
Več strani na list (funkcija N-up)	O	O (2, 4)	O
Tiskanje, prilagojeno strani	O	X	O[a]
Razpon tiskanja	O	X	O
Drugačen vir za prvo stran	O	X	O
Vodni žig	O	X	X
Prosojnica	O	X	X
Obojestransko	O	X	O

a. To funkcijo podpira le MAC OS X 10.4~10.5.

Gonilnik PostScript

Funkcija	Windows	Linux	Macintosh
Barvni način	O	O	O
Možnost za kakovost naprave	O	O	O
Tiskanje plakatov	X	X	X
Več strani na list (funkcija N-up)	O	O (2, 4)	O
Tiskanje, prilagojeno strani	O	X	O[a]
Razpon tiskanja	O	X	O
Drugačen vir za prvo stran	X	X	O
Vodni žig	X	X	X
Prosojnica	X	X	X
Obojestransko	O	X	O

a. To funkcijo podpira le MAC OS X 10.4~10.5.

Kako začeti

To poglavje vsebuje postopna navodila za nastavitev naprave.

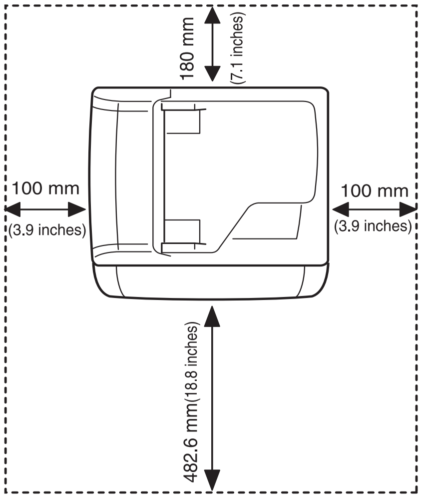
To poglavje zajema naslednje:

- Nastavitev strojne opreme
- Tiskanje preizkusne strani
- Nastavljanje omrežja
- Sistemske zahteve
- Nameščanje programske opreme
- Osnovne nastavitve naprave

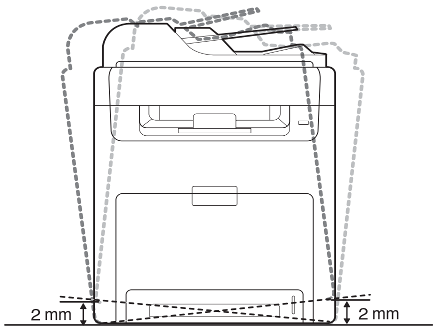
Nastavitev strojne opreme

Ta razdelek prikazuje korake za nastavitev strojne opreme, ki je podrobneje opisana v *Vodiču za hitro nameščanje*. Preberite *Vodič za hitro nameščanje* in opravite naslednje korake:

1. Izberite stabilno mesto.
   Izberite ravno in stabilno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Pustite dovolj prostora za odpiranje pokrovov in pladnjev.
   Območje mora biti dobro zračeno in ne sme biti izpostavljeno neposredni sončni svetlobi ali virom toplote, mraza ter vlage. Naprave ne postavite na rob (pisalne) mize.



   Tiskate lahko na nadmorski višini do 1000 m. Če želite optimizirati tiskanje, si oglejte nastavitev nadmorske višine. Za več informacij glejte »Prilagoditev nadmorski višini« na str. 26.
   Napravo postavite na ravno in stabilno površino tako, da se ne more nagniti za več kot 2 mm. Večji nagib lahko vpliva na kakovost tiskanja.



2. Napravo vzemite iz embalaže in preglejte vse priložene predmete.
3. Odstranite trak, ki tesno drži napravo.
4. Namestite kartušo s tonerjem.
5. Naložite papir. (Glejte »Nalaganje papirja« na str. 34.)
6. Preverite, ali so vsi kabli priključeni na napravo.
7. Vklopite napravo.

⚠ Ko napravo premikate, je ne nagibajte ali obračajte na glavo. Toner lahko namreč umaže notranjost naprave, kar lahko povzroči škodo na napravi ali slabo kakovost tiskanja.

Tiskanje preizkusne strani

Natisnite preizkusno stran, da preverite, ali tiskalnik deluje pravilno.
Za tiskanje preizkusne strani:
V načinu pripravljenosti pritisnite in držite tipko **OK** približno 2 sekundi.

Nastavljanje omrežja

V napravo morate namestiti omrežne protokole, da jo lahko uporabljate kot omrežni tiskalnik. Osnovne omrežne nastavitve lahko nastavite na nadzorni plošči naprave:

Podprta omrežna okolja

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih naprava podpira:

Element	Zahteve
Omrežni vmesnik	• Ethernet 10/100 Base-TX • Brezžični LAN (izbirno) IEEE 802.11 b/g
Omrežni operacijski sistem	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Različice sistema Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.5
Omrežni protokoli	• TCP/IP za Windows • IPP • SNMP • DHCP • BOOTP

Če želite namestiti omrežni protokol DHCP, pojdite na http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, izberite program Bonjour for Windows, primeren za operacijski sistem v vašem računalniku in naložite program. Ta program vam bo pomagal samodejno nastaviti omrežni parameter. Sledite navodilom v oknu za namestitev. Ta program ne podpira operacijskega sistema Linux.

Konfiguriranje omrežnega protokola na napravi

Nastavite lahko parametre omrežja TCP/IP. Opravite spodnje korake.

1. Naprava mora biti priključena v omrežje z omrežnim kablom RJ-45.
2. Preverite, ali je naprava vklopljena.
3. Na nadzorni plošči pritisnite **Menu**, dokler na dnu zaslona ne zagledate **Network**.
4. Za dostop do menija pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **TCP/IP**.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Static**.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **IP Address**.
10. Pritisnite **OK**.
    S številčno tipkovnico vnesite bajt med 0 in 255 in za premikanje med bajti pritisnite left/right arrow.
    To ponavljajte, dokler ne dokončate naslova od prvega do četrtega bajta.
11. Ko končate, pritisnite **OK**.
    Za konfiguracijo ostalih parametrov TCP/IP ponovite 9. in 10. korak: podomrežna maska in naslov prehoda.

Če niste prepričani, kako opraviti konfiguracijo, se obrnite na skrbnika omrežja.

Omrežne nastavitve lahko nastavite tudi s programi za administracijo omrežja.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Spletna rešitev za upravljanje tiskalnika za omrežne skrbnike. **SyncThru™ Web Admin Service** vam omogoča učinkovito upravljanje omrežnih in nadziranje omrežnih tiskalnikov na daljavo ter odpravljanje napak na njih s katerega koli spletnega mesta s skupnim dostopom do interneta. Program lahko prenesete s spletnega mesta http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Spletni strežnik, vdelan v vaš omrežni tiskalniški strežnik, ki vam omogoča:
  - Konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji.
  - Prilagajanje nastavitev naprave.
- **SetIP**: Pomožni program, ki vam omogoča, da izberete vmesnik in ročno konfigurirate naslove za uporabo s protokolom TCP/IP.

Uporaba programa SetIP

Program je namenjen omrežni nastavitvi naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežne kartice ali vmesnika tiskalnika. Še zlasti je namenjen omrežnemu skrbniku za hkratno nastavitev več omrežnih naslovov IP.

Nameščanje programa

1. Vstavite CD, ki ste ga dobili z napravo. Ko se CD samodejno zažene, zaprite okno.
2. Zaženite **Windows Explorer** in odprite pogon X. (X je vaš pogon CD-ROM.)
3. Dvokliknite **Application** > **SetIP**.
4. Odprite jezikovno mapo, ki jo želite uporabljati.
5. Za namestitev tega programa dvokliknite **Setup.exe**.
6. Za zaključek namestitve sledite navodilom v oknu.

Zagon programa

1. V meniju **Start** OS Windows izberite **Programs** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Izberite ime tiskalnika in kliknite .

   Če ne najdete imena vašega tiskalnika, kliknite , da osvežite seznam.

3. Vnesite naslov MAC omrežne kartice, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato pa kliknite **Apply**.

   Če ne poznate naslova MAC omrežne kartice, natisnite poročilo z omrežnimi informacijami naprave. (Glejte »Poročila o tiskanju« na str. 59.)

4. Za potrditev nastavitev kliknite **OK**.
5. Kliknite **Exit**, da zaprete program **SetIP**.

Sistemske zahteve

Preden začnete, preverite, ali vaš sistem izpolnjuje naslednje zahteve:

Windows

Naprava podpira naslednje operacijske sisteme Windows.

Operacijski sistem	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	RAM	Prazen prostor na trdem disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	od 1,25 GB do 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 5.0 ali novejši.
- Uporabniki, ki imajo skrbniške pravice, lahko namestijo programsko opremo.
- **Windows Terminal Services** so združljive s to napravo.

Macintosh

Operacijski sistem	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	RAM	Prazen prostor na trdem disku
Mac OS X 10.4 ali starejša različica	• Procesor Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB za Mac (512 MB), ki temelji na PowerPC • 512 MB za Mac (1 GB) s procesorjem Intel	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • 867 MHz ali hitrejši, PowerPC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

Element	Zahteve
Operacijski sistem	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPE	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Prazen prostor na disku	1 GB (1 GB)
Programska oprema	Linux Kernel 2.4 ali novejši Glibc 2.2 ali novejši CUPS

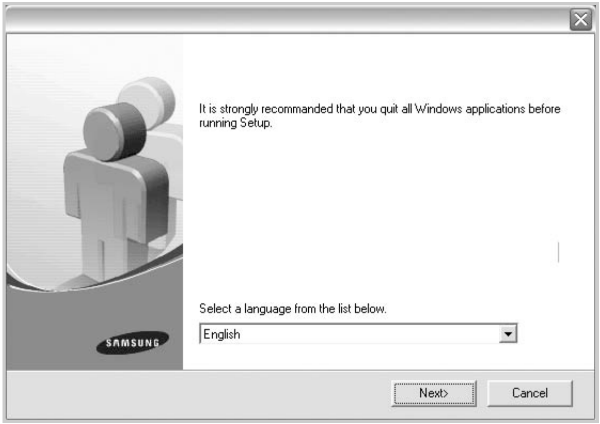
- Za delo z velikimi optično prebranimi slikami potrebujete izmenjalno particijo v velikosti 300 MB ali več.
- Linuxov gonilnik optičnega bralnika podpira optično ločljivost na najvišji stopnji.

Nameščanje programske opreme

Za tiskanje morate namestiti programsko za napravo. Programska oprema vsebuje gonilnike, aplikacije in druge uporabniku prijazne programe.

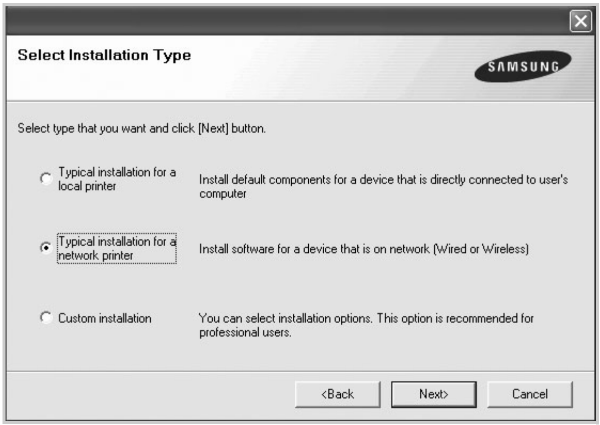
- Naslednji postopek velja, ko uporabljate napravo prek omrežja. Če želite napravo priključiti prek kabla USB, glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Naslednji postopek temelji na operacijskem sistemu Windows XP. Postopek in okno, ki se pojavita med namestitvijo, se lahko razlikujeta glede na operacijski sistem, funkcije tiskalnika ali uporabljeni vmesnik.

1. Omrežni kabel vklopite v napravo.
2. Prepričajte se, da je omrežna namestitev vaše naprave zaključena. (Glejte »Nastavljanje omrežja« na str. 23.) Pred začetkom namestitve zaprite vse programe v računalniku.
3. Priloženi CD s programsko opremo vstavite v pogon CD-ROM.
   CD samodejno zažene in prikaže se okno za namestitev.
   Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** > **Zaženi**. Vpišite X:**Setup.exe**, zamenjajte “X” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **V redu**.
   Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** > **Vsi programi** > **Pripomočki** > **Zaženi** in vpišite X:**Setup.exe**.
4. Kliknite **Next**.

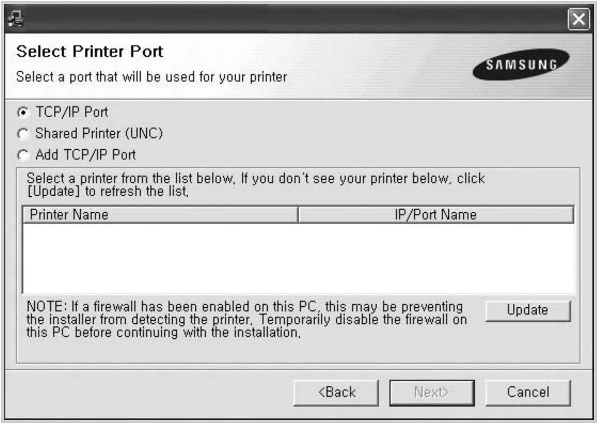


   • Če ponovno nameščate gonilnik, je lahko zgornje okno nekoliko drugačno.

5. Izberite **Typical installation for a network printer** in kliknite **Next**.



6. Prikaže se seznam naprav, ki so na voljo v omrežju. Na seznamu izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti, in kliknite **Next**.



- Če tiskalnika ni na seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam, ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vnesite ime vrat in naslov IP tiskalnika.
  Za preverjanje naslova IP tiskalnika ali naslova MAC, natisnite stran Konfiguracija omrežja. (Glejte »Poročila o tiskanju« na str. 59.)
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vnesite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete tipko **Browse**.

Če niste prepričani o naslovu IP, se obrnite na skrbnika omrežja ali natisnite informacije omrežja. (Glejte »Poročila o tiskanju« na str. 59.)

7. Ko se namestitev konča, se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije podjetja Samsung. Če to želite, izberite ustrezna polja in kliknite **Finish**.



- Če naprava po namestitvi ne deluje pravilno, poskusite ponovno namestiti gonilnik tiskalnika. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Ko se gonilnik tiskalnika namešča, orodje za nameščanje zazna informacije locale vašega operacijskega sistema in nastavi privzeto velikost papirja za napravo. Če uporabljate drugačne oznake locale v sistemu Windows, morate spremeniti velikost papirja vaše naprave, da bo ustrezala običajno uporabljeni velikosti. Ko je namestitev končana, odprite lastnosti tiskalnika, da spremenite velikost papirja.

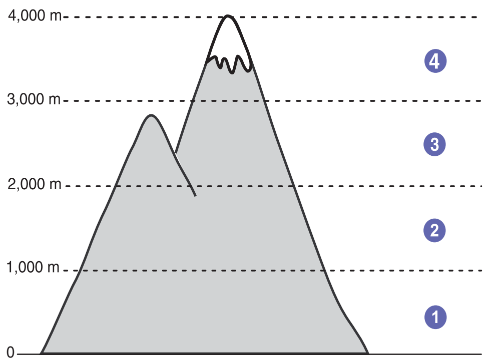
Osnovne nastavitve naprave

Po zaključeni namestitvi lahko nastavite privzete nastavitve tiskalnika. Če želite nastaviti ali spremeniti vrednosti, glejte naslednje poglavje.

Prilagoditev nadmorski višini

Na kakovost tiskanja vpliva zračni pritisk, ki je odvisen od nadmorske višine, na kateri je naprava. Naslednje informacije vam bodo pomagale nastaviti napravo na najboljšo kakovost tiskanja.

Preden nastavite vrednost nadmorske višine, poiščite nadmorsko višino kraja, kjer napravo uporabljate.



1	**Normal**
2	**High 1**
3	**High 2**
4	**High 3**

1. Gonilnik tiskalnika morate namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo tiskalnika.
2. Dvokliknite ikono **Smart Panel** v opravilni vrstici programa Windows (ali v območju za obvestila v programu Linux).
   Kliknete lahko tudi **Smart Panel** v vrstici stanja programa Mac OS X.
3. Kliknite **Printer Setting**.
4. Kliknite **Setting** > **Altitude Adjustment**. Izberite ustrezno vrednost s spustnega seznama in kliknite **Apply**.

Če je naprava povezana v omrežje, se samodejno pojavi zaslon **SyncThru Web Service**. Kliknite **Machine Settings** > **Setup** (ali **Machine Setup**) > **Altitude**. Izberite ustrezno vrednost nadmorske višine in kliknite **Apply**.

Spreminjanje jezika na zaslonu

Če želite spremeniti jezik, ki se prikaže na nadzorni plošči, sledite tem navodilom:

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Language**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Nastavitev datuma in časa

Ko je naprava vključena in pripravljena za uporabo, sta na zaslonu prikazana trenutni datum in ura. Pri uporabi naprav CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX bosta na vseh poslanih faksih natisnjena datum in ura.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Date & Time**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Na številčni tipkovnici vnesite pravilno uro in datum.

   Mesec = od 01 do 12
   Dan = od 01 do 31
   Leto = imeti mora štiri številke
   Ura = od 01 do 12 (12-urni način)
   od 00 do 23 (24-urni način)
   Minute = od 00 do 59

   Zapis datuma se lahko razlikuje glede na državo.

Za premik kazalca pod številko, ki jo želite popraviti, lahko uporabite levo/desno puščico in vnesete novo številko.

5. Za izbiro **AM** ali **PM** za 12 urno obliko, pritisnite * ali # ali katerokoli drugo številčno tipko.
   Ko kazalec ni pod označevalcem AM ali PM se lahko s pritiskom * na # ali takoj pomaknete na označevalec.
   Način ure lahko spremenite v 24-urno obliko (npr. 01:00 PM v 13:00). Za podrobnosti glejte naslednje poglavje.
6. Pritisnite **OK**, da shranite uro in datum.
   Ko vnesete napačno številko, se prikaže opozorilo **Out of Range** in ne morete nadaljevati z naslednjim korakom. Če se to zgodi, preprosto vnesite pravilno številko.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje načina ure

Napravo lahko nastavite, da prikazuje trenutni čas v 12-urni ali 24-urni obliki.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Clock Mode**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Z levo/desno puščico izberite drug način in pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje privzetega načina

Naprava je prednastavljena na način faksa. Preklapljate lahko med načinoma faksiranja in kopiranja. (samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK,** ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Default Mode**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa ritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Nastavitev zvokov

Nadzirate lahko naslednje zvoke:

- **Key Sound**: Vklopi/izklopi zvok tipk. Če je ta možnost nastavljena na **On**, se bo ob vsakem pritisku tipke zaslišal zvok.
- **Alarm Sound**: Vklopi/izklopi zvok alarma. Če je možnost nastavljena na **On**, se bo oglasil alarm vsakič, ko pride do napake ali ko se zaključi komunikacija faksa.
- **Speaker** (samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX): Prek zvočnika vklopi ali izklopi zvoke telefonske linije, npr. ton ob klicanju ali pošiljanju faksa. Če je možnost nastavljena na **Comm.**, kar pomeni »Običajno«, ostane zvočnik vključen, dokler oddaljena naprava ne sprejme klica.

  Raven glasnosti lahko nastavite z možnostjo **On Hook Dial**.

- **Ringer** (samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX): Prilagodi glasnost zvonjenja. Pri nastavitvi glasnosti zvonjenja lahko izberete **Off**, **Low**, **Mid** in **High**.

Zvočnik, zvonec, zvok tipk in zvok alarma

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Sound/Volume**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje ali glasnost, nato pa pritisnite **OK**.
5. Po potrebi ponovite korake od 3 do 5, da nastavite druge zvoke.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Glasnost zvočnika

1. Pritisnite **On Hook Dial**. Iz zvočnika se zasliši klicni ton.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler ne pridete do želene glasnosti.
3. Pritisnite **Stop/Clear**, da shranite spremembe in se vrnete v stanje pripravljenosti.

   Glasnost zvočnika lahko nastavite, samo ko je priključena telefonska linija.

Vnos znakov s številčno tipkovnico

Pri izvajanju različnih opravil boste morali vnesti imena in številke. Pri nastavitvi naprave morate na primer vnesti svoje ime ali ime podjetja in številko faksa. Tudi pri shranjevanju številk faksa ali elektronskih naslovov v pomnilnik boste poleg najbrž vpisali ustrezna imena.

Vnos alfanumeričnih znakov

1. Ko morate vnesti črko, poiščite tipko, na kateri je želena črka. Tipko pritiskajte, dokler se na zaslonu ne prikaže želena črka.
   Za vnos črke **O** morate na primer pritisniti tipko **6**, na kateri so črke **MNO**.
   Vsakič, ko pritisnete tipko **6**, se na zaslonu prikaže druga črka: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** in na koncu še **6**.
   Vnesete lahko tudi posebne znake, na primer presledek, plus itd. Za podrobnosti glejte spodnji razdelek.
2. Za vnos dodatnih črk ponovite 1. korak.
   Če je naslednja črka natisnjena na isti tipki, s pritiskom desne puščice premaknite kazalec in pritisnite tipko, na kateri je natisnjena želena črka. Kazalec se pomakne na desno, na zaslonu pa se prikaže naslednja črka.
   Presledek vnesete tako, da dvakrat pritisnete **1**.
3. Ko končate z vnosom črk, pritisnite **OK**.

Črke in številke na tipkovnici

Tipka	Dodeljene številke, črke ali znaki
1	1 Presledek
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Popravljanje številk ali imen

Če se pri vnosu številke ali imena zmotite, izbrišete zadnjo številko ali znak s pritiskom leve puščice. Nato vnesite pravilno številko ali znak.

Vstavljanje premora

Pri nekaterih telefonskih sistemih morate poklicati dostopno kodo (na primer 9) in počakati na drug klicni ton. V tem primeru morate v telefonsko številko vstaviti premor. Premor lahko vstavite, ko nastavljate hitre tipke ali številke hitrega klicanja.

Za vstavljanje premora med vnosom telefonske številke pritisnite **Redial/ Pause** na ustreznem mestu. Na zaslonu se na ustreznem mestu prikaže »-«.

Uporaba načinov varčevanja

Način za varčevanje z energijo

Način za varčevanje z energijo omogoča napravi, da zmanjša porabo energije, kadar je ne uporabljate. Ta način lahko vključite in izberete, koliko časa naj naprava po končanem tiskanju počaka, preden preklopi v stanje zmanjšane porabe.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Power Save**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Način za varčevanje z energijo optičnega bralnika

Način za varčevanje z energijo optičnega bralnika omogoča varčevanje z energijo tako, da izključi žarnico optičnega bralnika. Žarnica optičnega bralnika pod stekleno ploščo se samodejno ugasne, ko ni v uporabi, da zmanjša porabo energije in podaljša življenjsko dobo žarnice. Žarnica se ob začetku optičnega branja po določenem zaganjalnem času samodejno vključi.

Določite lahko, koliko časa po končanem optičnem branju naj žarnica preklopi v način za varčevanje z energijo.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK,** ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Scan PWR Save**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Nastavitev premora pri tiskanju

Določite lahko, koliko časa naj bo posamezno opravilo za tiskanje aktivno, preden se dejansko izvede. Če naprava prejme podatek v času, ki ste ga določili, ga obravnava kot posamezno opravilo. Ko pri obdelavi podatkov iz računalnika pride do napake in se pretok ustavi, naprava počaka nekaj časa in nato prekliče tiskanje, če se pretok podatkov ne nadaljuje.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Job Timeout**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Samodejno nadaljevanje

S to možnostjo nastavite napravo, da nadaljuje s tiskanjem oziroma z njim ne nadaljuje, če se izbrana velikost papirja ne ujema z velikostjo papirja na pladnju.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Auto Continue**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost spenjanja.
   - **On**: Po poteku nastavljenega časa samodejno začne tiskati, če se velikost papirja ne ujema z velikostjo papirja na pladnju.
   - **Off**: Počaka, da na nadzorni plošči pritisnete **Black Start** ali **Color Start**, če se velikost papirja ne ujema z velikostjo papirja na pladnju.
5. Če želite izbiro shraniti, pritisnite **OK**.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Uporabniški računi

Funkcija **Net Accounting** zmanja število uporabe faksiranja, tiskanja, kopiranja in optičnega branja. Najprej morate iz spletne skrbniške storitve **SyncThru™ Web Admin Service** namestiti dodatek za spletni račun. Ustvarite uporabniški račun, tako da v spletno skrbniško storitev **SyncThru™ Web Admin Service** vnesete uporabniško ime in geslo.

Če niste registrirani, zahtevajte registracijo pri skrbniku (glejte stran 23).

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Net Accounting** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
   - **Protect**: izberite možnost, za katero želite vključiti ali izključiti funkcijo **Net Accounting**.
   - **Chg.Password**: kodo za dostop do gesla je mogoče spremeniti.

5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje nastavitve pisave

Naprava je prednastavila pisavo za vašo regijo ali državo.

Če želite spremeniti želeno pisavo ali nastaviti pisavo pod posebnimi pogoji, kot je okolje DOS, lahko spremenite nastavitev pisave tako:

1. Gonilnik tiskalnika morate namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo tiskalnika.
2. Dvokliknite ikono **Smart Panel** v opravilni vrstici programa Windows (ali v območju za obvestila v programu Linux). Kliknete lahko tudi **Smart Panel** v vrstici stanja programa Mac OS X.
3. Kliknite **Printer Setting**.
4. Kliknite **Emulation**.
5. Potrdite, če je možnost **PCL** izbrana v **Emulation Setting**.
6. Kliknite **Setting**.
7. Na **Symbol set** izberite želeno pisavo.
8. Kliknite **Apply**.

Spodaj je naveden seznam s pisavami za posamezne jezike.

- ruščina: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- hebrejščina: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (samo Izrael)
- grščina: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- arabščina in farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Nalaganje izvirnikov in medijev za tiskanje

V tem poglavju je opisano, kako v napravo naložite izvirnike in medije za tiskanje.

To poglavje zajema naslednje:

- Nalaganje izvirnikov
- Izbira medija za tiskanje
- Spreminjanje velikosti papirja na pladnju
- Nalaganje papirja
- Prilagoditev izhodne podpore
- Nastavljanje velikosti in vrste papirja

Nalaganje izvirnikov

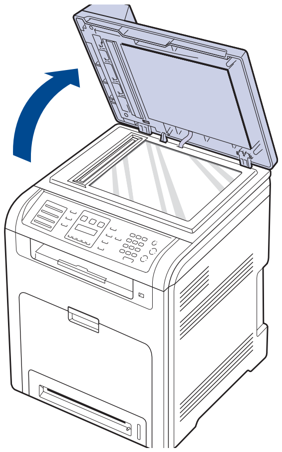
Za nalaganje izvirnikov za kopiranje, optično branje in faksiranje lahko uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika ali DADF (ali ADF).

CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX ima funkcijo DADF, ki omogoča hkratno obojestransko optično branje izvirnega medija. Glejte »Tiskanje na obe strani papirja« na str. 46.

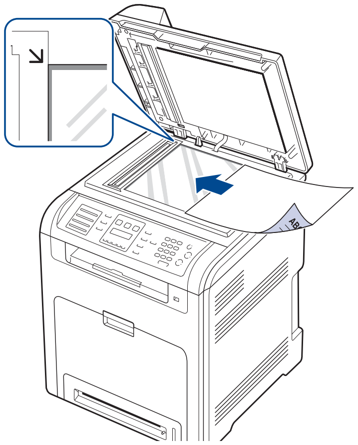
Na stekleni plošči optičnega bralnika

Prepričajte se, da na DADF-ju (ali ADF-ju) ni izvirnikov. Če naprava zazna izvirnik na DADF-ju (ali ADF-ju), mu da prednost pred izvirnikom na stekleni plošči optičnega bralnika. Za najboljšo kakovost optičnega branja, še zlasti za barvne ali sivinske slike, uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

1. Dvignite in odprite pokrov optičnega bralnika.



2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika in jo poravnajte tako, da bo vodnik za registracijo v zgornjem levem kotu steklene plošče.



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

- Če pustite pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
- Prah na stekleni plošči optičnega bralnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čista.
- Če kopirate stran iz knjige ali časopisa, dvignite pokrov optičnega bralnika tako visoko, da čepi ustavijo tečaje, in potem pokrov zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.

V DADF-ju (ali ADF-ju)

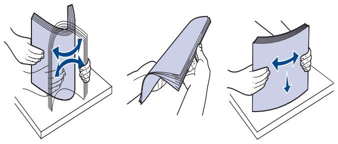
V podajalnik DADF (ali ADF) lahko naložite do 50 listov (75 g/m^2) za posamezno opravilo.

Pri uporabi DADF-ja (ali ADF-ja):

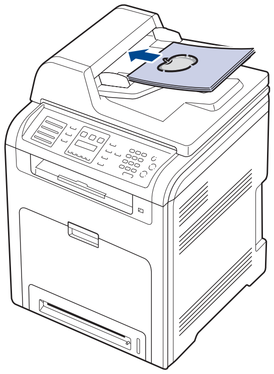
- V ADF-ju: ne uporabljajte papirja, ki ne meri vsaj 142 x 148 mm oz. ne presega 216 x 356 mm.
- V DADF-ju: ne uporabljajte papirja, ki ne meri vsaj 148 x 148 mm oz. ne presega 216 x 356 mm.
- Ne uporabljajte naslednjih vrst papirja:
  - indigopapirja ali papirja z indigom na zadnji strani
  - prevlečenega papirja
  - zelo tankega ali tankega papirja
  - zgubanega ali prepognjenega papirja
  - zvitega ali zavitega papirja
  - raztrganega papirja
- Pred nalaganjem odstranite vse sponke in zaponke.
- Če je na papirju lepilo, črnilo ali korekturni lak, se mora pred nalaganjem popolnoma posušiti.
- Ne nalagajte izvirnikov, ki vsebujejo različne velikosti ali teže papirja.

- Ne nalagajte brošur, letakov, prosojnic ali dokumentov z drugimi nenavadnimi lastnostmi.

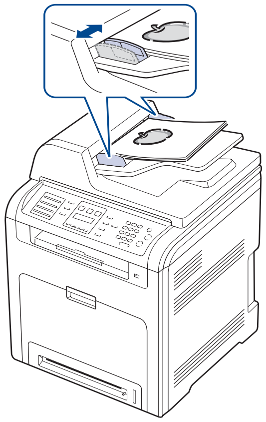
1. Pred nalaganjem izvirnikov upognite ali razpihajte rob kupa papirja, da ločite sprijete liste.



2. Izvirnik položite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor. Dno izvirnega kupa se mora ujemati z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.



3. Vodila za širino dokumenta prilagodite velikosti papirja.



Prah na stekleni površini DADF-ja (ali ADF-ja) lahko povzroči temne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čista.

Izbira medija za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice, nalepke in prosojnice. Vedno uporabite medije za tiskanje, ki ustrezajo smernicam za vašo napravo. Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo smernicam v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- slabo kakovost tiskanja,
- papir se pogosteje zagozdi,
- prezgodnjo obrabo naprave.

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Vrsta, velikost in teža medijev za tiskanje za napravo so opisane v nadaljevanju.
- Želeni rezultat: izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Svetlost: nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- Gladkost površine: gladkost medija za tiskanje vpliva na to, kako jasen je videti tisk na papirju.

- Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim smernicam, a kljub temu ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica neprimernega ravnanja z njimi, neustrezne temperature in stopnje vlažnosti ali drugih spremenljivk, na katere Samsung ne more vplivati.
- Pred nakupom večje količine medijev za tiskanje se prepričajte, da ustrezajo zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.

Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Samsungova garancija ali pogodba o zagotavljanju storitev ne zajema takšnih popravil.

Tehnični podatki za medije za tiskanje

Vrsta	Velikost	Mere	Teža[a]	Zmogljivost[b]
Navaden papir	Letter	216 x 279 mm	• od 60 do 105 g/m^2 za pladenj • od 60 do 163 g/m^2 za večnamenski pladenj	• 250 listov 75 g/m^2 papirja za pladenj • 100 listov po 75 g/m^2 papirja za večnamenski pladenj • 500 listov po 75 g/m^2 papirja za izbirni pladenj
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm	• od 60 do 105 g/m^2 za pladenj • od 60 do 163 g/m^2 za večnamenski pladenj	• 150 listov 75 g/m^2 papirja za pladenj • 100 listov po 75 g/m^2 papirja za večnamenski pladenj
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Ovojnica	Ovojnica Monarch	98 x 191 mm	od 75 do 105 g/m^2	10 listov po 75 g/m^2 papirja za večnamenski pladenj
	Ovojnica velikosti 6 3/4	92 x 165 mm		
	Ovojnica št. 10	105 x 241 mm		
	Ovojnica št. 9	98 x 225 mm		
	Ovojnica DL	110 x 220 mm		
	Ovojnica C5	162 x 229 mm		
	Ovojnica C6	114 x 162 mm		
Nalepke	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Glejte razdelek Navaden papir	od 120 do 150 g/m^2	10 listov po 75 g/m^2 papirja za večnamenski pladenj
Kartotečni papir	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Glejte razdelek Navaden papir	od 90 do 163 g/m^2	10 listov po 75 g/m^2 papirja za večnamenski pladenj
Najmanjša velikost (po meri)		76 x 127 mm	od 60 do 163 g/m^2	
Največja velikost (po meri)		216 x 356 mm		

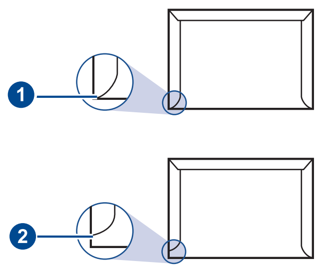
a. Če je teža medija večja od 105 g/m^2, uporabite večnamenski pladenj.
b. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

Način	Velikost	Vir
Način kopiranja	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• prvi pladenj • drugi (izbirni) pladenj • večnamenski pladenj
Način tiskanja	Vse velikosti, ki jih naprava podpira.	• prvi pladenj • drugi (izbirni) pladenj • večnamenski pladenj
V načinu faksa[a]	Letter, A4, Legal	• prvi pladenj • drugi (izbirni) pladenj
Obojestransko tiskanje[b]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	• prvi pladenj • drugi (izbirni) pladenj • večnamenski pladenj

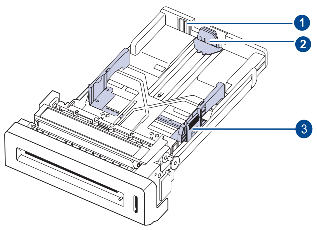
a. Samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX.
b. Samo od 75 do 105 g/m^2.

Smernice za posebne medije za tiskanje

Vrsta medija	Smernice
Ovojnice	• Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic. Pri izbiri ovojnic upoštevajte te dejavnike: - Teža: teža ovojnice ne sme presegati 90 g/m^2, saj e lahko v nasprotnem primeru zagozdi. - Zgradba: pred tiskanjem morajo ovojnice ležati ravno, z zavihkom, manjšim od 6 mm, in ne smejo vsebovati zraka. - Stanje: ovojnice ne smejo biti zmečkane, zarezane ali kako drugače poškodovane. - Temperatura: uporabljajte ovojnice, ki ustrezajo toploti in pritisku naprave med delovanjem. • Uporabljajte samo kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi. • Ne uporabljajte ovojnic s prilepljenimi znamkami. • Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali. • Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic. • Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice.  1 **Sprejemljivo** 2 **Nesprejemljivo**
	• Ovojnice s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo imeti lepila, ki lahko za 0,1 sekunde prenesejo talilno temperaturo naprave. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na str. 96. Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagozditve in lahko celo poškodujejo grelno enoto. • Za najboljšo kakovost tiskanja robov ne namestite bliže kot 15 mm od robov ovojnice. • Ne tiskajte na območje, kjer je ovojnica zlepljena.
Nalepke	• Da bi se izognili poškodbam na napravi, uporabite samo nalepke, ki so narejene za uporabo v laserskih napravah. Pri izbiri ovojnic upoštevajte te dejavnike: - Lepila: lepilni material mora biti obstojen pri talilni temperaturi naprave. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na str. 95. - Razporeditev: uporabljajte samo nalepke, med katerimi ni vidna podlaga. S pol, ki imajo med nalepkami razmike, se lahko nalepke odlepijo, kar lahko povzroči resne zagozditve. - Zvitost: pred tiskanjem morajo nalepke ležati na ravni površini in na nobeni strani ne smejo biti zvite za več kot 13 mm. - Stanje: ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi znaki ločenosti od pole. • Med nalepkami ne sme biti vidno lepilo. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko povzroči škodo na delih naprave. • Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Sprijemljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo. • Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.
Kartotečni karton in materiali po meri	• Ne tiskajte na medije, ki so ožji od 76 mm ali krajši od 356 mm. • V programski aplikaciji nastavite robove vsaj 6,4 mm stran od robov materiala.
Prednatisnjen papir	• Pisemska glava mora biti natisnjena s črnilom, ki je odporno na toploto in se ne bo stopilo, izhlapelo ali proizvedlo nevarnih izpustov, ko bo 0,1 sekunde izpostavljeno talilni temperaturi tiskalnika. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na str. 95. • Črnilo v pisemski glavi ne sme biti vnetljivo in ne sme slabo vplivati na valje tiskalnika. • Obrazce in pisemske glave hranite v ovoju, ki je odporen na vlago, da preprečite spremembe med shranjevanjem. • Preden naložite prednatisnjen papir, kot so obrazci in pisemske glave, se prepričajte, da je črnilo na papirju suho. Med postopkom tiskanja se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiskanja.

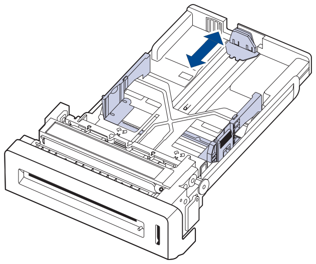
Spreminjanje velikosti papirja na pladnju

Če želite naložiti daljši papir, npr. velikosti Legal, morate prilagoditi vodila za papir, da podaljšate pladenj za papir.

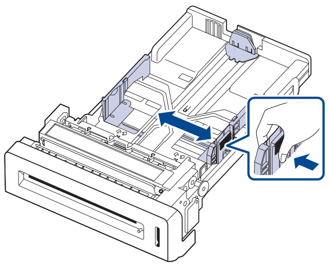


1	**Vzvod za razširitev pladnja**
2	**Vodilo za dolžino papirja**
3	**Vodilo za širino papirja**

1. Prilagodite vodilo za dolžino papirja na želeno dolžino. Glede na državo je prednastavljeno na velikost Letter ali A4.

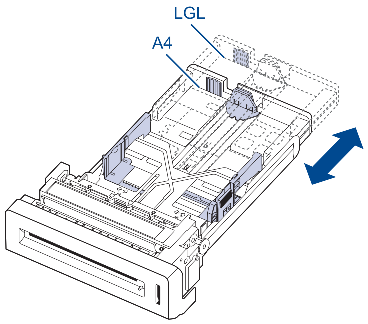


2. Ko papir vstavite v pladenj in vodilo za širino papirja držite tako, kot prikazuje slika, ga pomaknite proti kupu papirja, dokler se ga rahlo ne dotakne. Vodila ne pritisnite premočno ob rob papirja, saj lahko upogne papir.



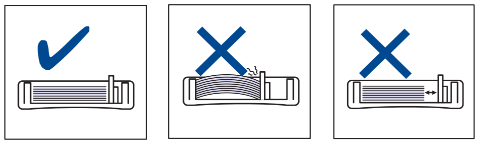
   Pri uporabi papirja velikosti Legal morate pladenj podaljšati.

3. Pritisnite in zadržite zeleni vzvod na zadnji strani pladnja. Ko držite vzvod, podaljšajte pladenj na ustrezni položaj.



4. Naložite papir na pladenj.
5. Vstavite pladenj v napravo.
6. Na računalniku nastavite velikost papirja.

- Ne porinite vodil za širino papirja tako daleč, da bi se material zvil.
- Če vodil za širino papirja ne prilagodite, lahko to povzroči zagozditev papirja.



Nalaganje papirja

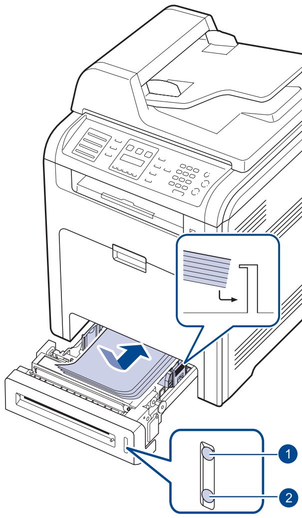
Nalaganje papirja v prvi pladenj ali v izbirni pladenj

V prvi pladenj naložite medij za tiskanje, ki ga najpogosteje uporabljate. Vanj lahko naložite največ 250 listov navadnega papirja s težo 75 g/m^2.

Kupite lahko izbirni pladenj, ki ga pritrdite pod standardni pladenj, ter vanj naložite dodatnih 500 listov papirja. (Glejte »Potrebščine« na str. 87.)

Če uporabljate fotografski ali prevlečen papir, lahko nastanejo težave, zaradi katerih bodo potrebna popravila. Garancija ali pogodbe o zagotavljanju storitev podjetja Samsung ne zajemajo takšnih popravil.

1. Če želite naložiti papir, povlecite in odprite pladenj za papir ter papir naložite tako, da je stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor.



1	**Polno**
2	**Prazno**

2. Potem ko naložite papir, nastavite vrsto in velikost papirja za prvi pladenj. Glejte *Razdelek o programski opremi* za tiskanje z osebnega računalnika.

- Če boste imeli s podajanjem papirja težave, v večnamenski pladenj polagajte samo po en list hkrati.
- Naložite lahko predhodno natisnjen papir. Natisnjena stran mora biti obrnjena navzgor, sprednji rob pa raven. Če boste imeli s podajanjem papirja težave, papir obrnite. Kakovost tiskanja ni zagotovljena.

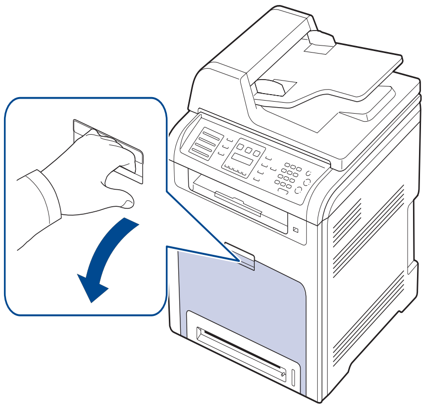
Nalaganje papirja v večnamenski pladenj

V večnamenski pladenj lahko naložite posebne velikosti in vrste materiala za tiskanje, kot so razglednice, kartice in kuverte. Primeren je za enostransko tiskanje na papir s pisemsko glavo ali barvni papir.

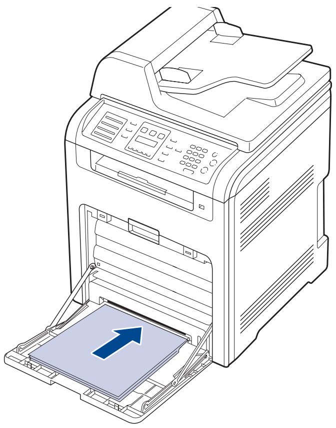
Nasveti za uporabo večnamenskega pladnja

- V večnamenski pladenj naložite samo eno velikost medija za tiskanje hkrati.
- Da bi preprečili zagozditve papirja, ne dodajajte papirja, če je v večnamenskem pladnju še papir. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
- Medije za tiskanje nalagajte s sprednjo stranjo navzdol, tako da jih v večnamenski pladenj potisnete najprej z zgornjim robom in postavite na sredino vstavka.
- Vedno nalagajte le določene medije za tiskanje, da se izognete zagozditvi papirja in težavam s kakovostjo tiska. (Glejte »Izbira medija za tiskanje« na str. 31.)
- Zravnajte vse zvite razglednice, ovojnice in nalepke, preden jih naložite v večnamenski pladenj.

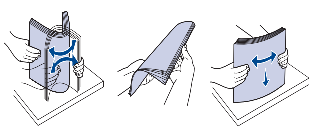
1. Primite ročico večnamenskega pladnja in jo povlecite, da se odpre.



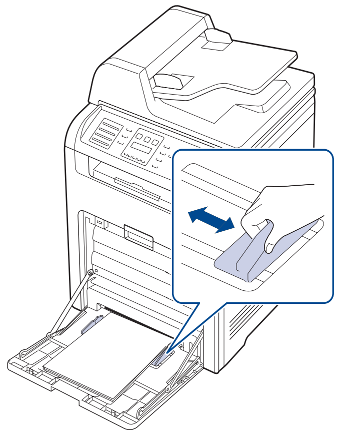
2. Naložite papir.



- Če želite naložiti že uporabljeni papir, ga položite z natisnjeno stranjo navzdol.
- Če uporabljate papir, upognite ali razpihajte rob kupa papirja, da ločite strani, preden jih naložite.



3. Stisnite vodila za širino ročnega podajalnika in jih prilagodite glede na širino papirja. Ne pritiskajte preveč, saj se bo papir zvil, kar bo povzročilo zagozditev ali poševnost papirja.



Glede na vrsto medija za tiskanje, ki ga uporabljate, upoštevajte ta navodila za nalaganje:

- Ovojnice: s stranjo z zavihkom navzdol in z območjem za znamko na zgornji levi strani.
- Nalepke: stran za tiskanje mora biti obrnjena navzgor, in sicer tako, da gre krajši rob najprej v tiskalnik.
- Prednatisnjeni papir: oblikovana stran mora biti obrnjena navzgor, zgornji rob papirja pa mora biti obrnjen proti napravi.
- Kartotečni papir: stran za tiskanje mora biti obrnjena navzgor, krajši rob pa mora iti najprej v napravo.
- Predhodno natisnjeni papir: že natisnjena stran mora biti obrnjena navzdol, ravni rob pa mora biti obrnjen proti napravi.

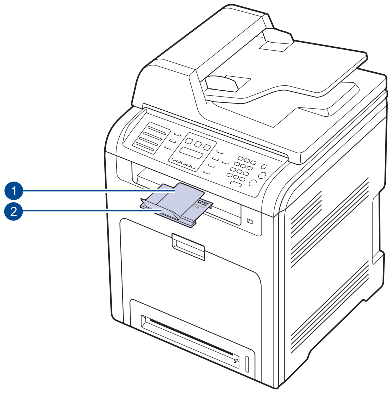
4. Ko naložite papir, nastavite vrsto in velikost papirja za večnamenski pladenj. Glejte *Razdelek o programski opremi* za tiskanje iz osebnega računalnika.

Nastavitve iz tiskalniškega gonilnika prepišejo nastavitve na nadzorni plošči.

5. Po tiskanju zaprite večnamenski pladenj.

Prilagoditev izhodne podpore

Natisnjene strani se zložijo na izhodni pladenj in izhodna podpora pomaga pri poravnavi natisnjenih strani. Za pravilno poravnavo strani z uporabo izhodne podpore morate le-to ustrezno izvleci glede na velikost papirja.

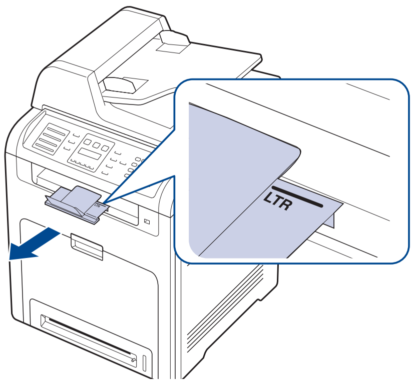


1	**Izhodna podpora**
2	**Raztegnite**

- Če izhodna podpora ni pravilno prilagojena, natisnjene strani ne bodo poravnane ali pa bodo padle po tleh.
- Pri nenehnem tiskanju več strani lahko postane površina izhodnega pladnja vroča. Ne dotikajte se površine in držite proč od dosega otrok.

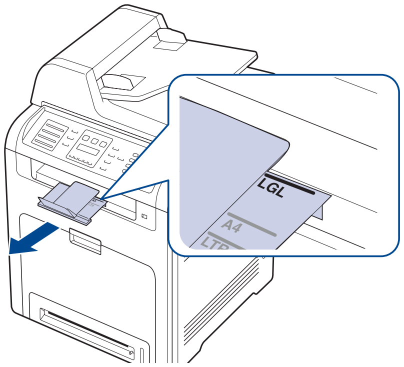
Za papir velikosti Letter

Izvlecite izhodno podporo na označeno mesto LTR, kot je prikazano, in raztegnite podaljšek.



Za papir velikosti A4 ali Legal

Izvlecite izhodno podporo na označeno mesto A4,LGL, kot je prikazano, in raztegnite podaljšek.



Nastavljanje velikosti in vrste papirja

Ko naložite papir na pladenj, morate z gumbi na nadzorni plošči nastaviti velikost in vrsto papirja. Te nastavitve veljajo za kopiranje in faksiranje. Za tiskanje iz osebnega računalnika morate izbrati velikost in vrsto papirja v programu, ki ga uporabljate v računalniku.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Paper Size**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj za papir, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena velikost papirja, nato pa pritisnite **OK**.
6. Za vrnitev na višjo raven pritisnite **Back**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Type**, nato pa pritisnite **OK**.
8. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta papirja, nato pa pritisnite **OK**.
9. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Kopiranje

To poglavje vsebuje postopna navodila za kopiranje dokumentov.

To poglavje zajema naslednje:

Izbiranje pladnja za papir

Potem ko naložite medije za tiskanje za opravilo kopiranja, morate izbrati pladenj za papir, ki ga boste uporabljali za opravila kopiranja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Source**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Copy Tray**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj za papir, in pritisnite **OK**.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Kopiranje

1. Pritisnite **Copy**.
   Ready to Copy se prikaže na vrhu zaslona.
2. Izvirnike naložite na DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. S pomočjo številčne tipkovnice po potrebi vnesite število kopij.
4. Če želite prilagoditi nastavitve kopiranja, vključno z velikostjo kopije, temnostjo in vrsto izvirnika, to storite s tipkami na nadzorni plošči. Glejte str. 37.
   Po potrebi lahko uporabite posebne funkcije kopiranja, kot sta kopiranje plakatov in kopiranje 2 ali 4 strani na stran. Glejte str. 38.
5. Pritisnite **Color Start**, če želite začeti barvno kopirati.
   Ali pa pritisnite **Black Start**, če želite začeti kopirati črno-belo.

Opravilo kopiranja lahko prekličete med delovanjem. Če pritisnete **Stop/Clear**, se bo kopiranje končalo.

Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo

Naprava omogoča različne nastavitve za kopiranje, tako da lahko hitro in enostavno naredite kopijo. Če pa želite spremeniti možnosti za vsako kopijo, uporabite funkcijske gumbe za kopiranje na nadzorni plošči.

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, bodo vse možnosti, ki ste jih nastavili za trenutni kopirni posel, preklicane in obnovljene na privzeto nastavitev. Ali pa se bodo po končanem kopiranju privzete nastavitve samodejno obnovile.

Temnost

Če izvirnik vsebuje blede znake ali temne slike, lahko prilagodite svetlost ter tako naredite bolj razločno kopijo.

Za prilagoditev temnosti pritisnite **Darkness**. Vsakič, ko pritisnete tipko, so na voljo naslednji načini:

- **Lightest**: Dobro deluje s temnejšim tiskom.
- **Light**: Dobro deluje s temnim tiskom.
- **Normal**: Dobro deluje s standardno natipkanimi ali natisnjenimi dokumenti.
- **Dark**: Dobro deluje s svetlejšim tiskom.
- **Darkest**: Dobro deluje s svetlejšim tiskom ali bledimi oznakami s svinčnikom.

Vrsta izvirnika

Nastavitev vrste izvirnika uporabite, da izboljšate kakovost kopije, tako da izberete vrsto dokumenta za trenutno opravilo kopiranja.

Za izbiro vrste dokumenta pritisnite **Original Type**. Vsakič, ko pritisnete tipko, so na voljo naslednji načini:

- **Text**: Uporabite za dokumente, ki vsebujejo večinoma besedilo.
- **Text/Photo**: Uporabite za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
- **Photo**: Uporabite, če so izvirniki fotografije.
- **Magazine**: Uporabite, če so izvirniki revije.

Pomanjšana ali povečana kopija

S tipko **Reduce/Enlarge** lahko pomanjšate ali povečate velikost kopiranih slik od 25 % do 400 %, ko kopirate izvirnike na steklu optičnega bralnika, ali od 25 % do 100 %, ko jih kopirate iz DADF-ja.

Izbiranje med predhodno določenimi velikostmi kopije:

1. Pritisnite **Reduce/Enlarge**.
2. Pritiskajte **Reduce/Enlarge** ali levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev velikosti, nato pa pritisnite **OK**.

Za spreminjanje velikosti kopije z neposrednim vnosom razmerja:

1. Pritisnite **Reduce/Enlarge**.
2. Pritiskajte **Reduce/Enlarge** ali levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Custom**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Vnesite razmerje velikosti in pritisnite **OK**, da shranite izbiro.

Če ustvarjate pomanjšano kopijo, se lahko na dnu kopije pojavijo črne črte.

Spreminjanje nastavitev za velikost optičnega branja

Velikost optičnega branja lahko prilagodite originalni velikosti papirja. Če na primer optično preberete papir velikosti A4 in nastavite velikost optičnega branja na A5, bo naprava optično brala le območje za A5 (148 x 210 mm). Priporočamo, da prilagodite velikost optičnega branja na originalno velikost papirja. Ta funkcija je na voljo samo pri CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX. Ko vstavite medij za tiskanje, morate nastaviti velikost optičnega branja s pomočjo gumbov nadzorne plošče.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Scan Size**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Po uporabi te možnosti naprava samodejno preklopi nazaj na privzeto ponastavitev.

Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

Možnosti kopiranja, vključno s temnostjo, vrsto izvirnika, velikostjo kopije in številom kopij, lahko nastavite na tiste, ki jih večinoma uporabljate. Ko kopirate dokument, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z uporabo ustreznih gumbov na nadzorni plošči.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Change Default**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
6. Koraka 4 in 5 ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

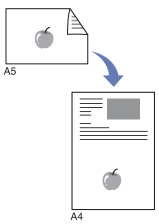
Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, s tem prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

Kopiranje osebnih dokumentov

Naprava lahko tiska dvostranske izvirnike na eno stran papirja velikosti A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ali A6.

Ko kopirate z uporabo te funkcije, naprava natisne eno stran izvirnika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi pri tem zmanjšala velikost izvirnika. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju majhnih predmetov, kot je kartica z imenom.

Ta funkcija kopiranja je na voljo samo, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.



1. Pritisnite **ID Copy**.
2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Na zaslonu se prikaže **Place Front Side and Press[Start]**.
4. Pritisnite **Color Start** ali **Black Start**.
   Naprava začne optično branje sprednje strani in pokaže **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Odprite pokrov optičnega bralnika in obrnite izvirnik na drugo stran.

   Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.
6. Pritisnite **Color Start**, če želite začeti barvno kopirati.
   Ali pa pritisnite **Black Start**, če želite kopirati črno-belo.

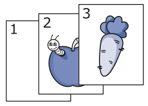
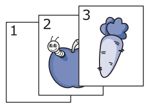
Če je izvirnik večji od območja za tiskanje, se nekateri deli morda ne bodo natisnili.
Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.

Uporaba posebnih funkcij kopiranja

Uporabite lahko naslednje funkcije kopiranja:

Zbiranje

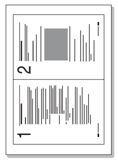
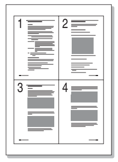
Napravo lahko nastavite tako, da uredi kopirane liste. Na primer, če naredite 2 kopiji 3-stranskega izvirnika, se bo najprej natisnil celoten 3-stranski dokument in nato celoten naslednji dokument.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Na številčni tipkovnici vnesite število kopij.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Copy Collation**.
6. Z levo/desno puščico izberite želeni barvni način.
   Obstajata dva načina:
   - **Yes-Color**: Barvno kopiranje
   - **Yes-Mono**: Črno-belo kopiranje
7. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.
   Natisnil se bo celoten prvi dokument in nato celoten drugi dokument.

Kopiranje dveh ali štirih slik na eno stran

Naprava lahko natisne dve ali štiri izvirne slike, zmanjšane tako, da se prilegajo na eno stran papirja.

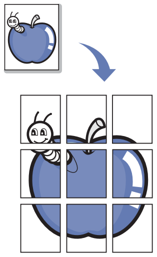
1. Pritisnite **Copy**.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **2-Up** ali **4-Up**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Z levo/desno puščico izberite želeni barvni način.
   Obstajata dva načina:
   - **Yes-Color**: Barvno kopiranje
   - **Yes-Mono**: Črno-belo kopiranje
6. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.

Za kopiranje dveh ali štirih slik na stran ne morete prilagoditi velikosti kopije z gumbom **Reduce/Enlarge**.

Kopiranje plakatov

Naprava lahko natisne sliko na 9 listov papirja (3 x 3). Natisnjene strani lahko zlepite skupaj in naredite dokument v velikosti plakata.

Ta funkcija kopiranja je na voljo samo, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.



1. Pritisnite **Copy**.
2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Poster Copy**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Z levo/desno puščico izberite želeni barvni način.
   Obstajata dva načina:
   - **Yes-Color**: Barvno kopiranje
   - **Yes-Mono**: Črno-belo kopiranje
6. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.

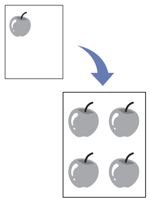
Izvirnik je razdeljen na devet delov. Deli so optično prebrani in natisnjeni v naslednjem vrstnem redu:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Razpostavljanje kopij slike

Naprava lahko natisne več slikovnih kopij izvirnega dokumenta na eno stran. Število slik samodejno določita izvirna slika in velikost papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo samo, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.



1. Pritisnite **Copy**.
2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Clone Copy**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Z levo/desno puščico izberite želeni barvni način.
   Obstajata dva načina:
   - **Yes-Color**: Barvno kopiranje
   - **Yes-Mono**: Črno-belo kopiranje
6. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.

Kadar razpostavljate kopije slike, ne morete prilagoditi velikosti kopije z gumbom **Reduce/Enlarge**.

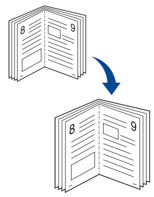
Brisanje slik v ozadju

Napravo lahko nastavite tako, da bo sliko natisnila brez ozadja. Ta funkcija kopiranja odstrani barvo v ozadju in je lahko koristna, kadar kopirate izvirnik, ki ima v ozadju barvo, npr. časopis ali katalog.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Adjust Bkgd.**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
   - **Off**: ta funkcija ni na voljo.
   - **Auto**: optimizira ozadje.
   - **Enhance Lev. 1~2**: Večje kot je število, toliko bolj žive barve je ozadje.
   - **Erase Lev. 1~4**: večja kot je številka, svetlejše je ozadje.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Kopiranje knjig

S funkcijo **Book Copy** lahko kopirate celotno knjigo. Če je knjiga predebela, dvignite pokrov tako visoko, da čepi ustavijo tečaje, in potem pokrov zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.

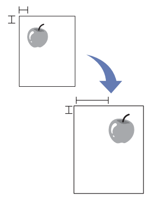


1. Pritisnite **Copy**.
2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Book Copy**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost spenjanja.
   - **Off**: Ne uporablja te funkcije.
   - **Left Page**: To možnost uporabite za tiskanje leve strani knjige.
   - **Right Page**: To možnost uporabite za tiskanje desne strani knjige.
   - **Both Page**: To možnost uporabite za tiskanje obeh strani knjige.
6. Z levo/desno puščico izberite želeni barvni način.
   Obstajata dva načina:
   - **Yes-Color**: Barvno kopiranje
   - **Yes-Mono**: Črno-belo kopiranje
7. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.

Premik roba

S funkcijo **Margin Shift** lahko določite rob za spenjanje dokumenta. Sliko lahko prilagodite po strani navzgor ali navzdol in/ali jo pomaknete desno ali levo.

Funkcija **Margin Shift** se lahko uporablja za stekleno ploščo optičnega bralnika ali DADF (ali ADF), odvisno od nastavitev.
- **Auto Center**: Steklena plošča optičnega bralnika
- **Custom Margin**: Steklena plošča optičnega bralnika, DADF (ali ADF)



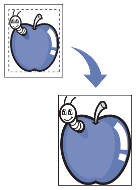
1. Pritisnite **Copy**.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Margin Shift**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost spenjanja.
   - **Off**: Funkcija je onemogočena.
   - **Auto Center**: Samodejno kopiranje na sredino strani.
   - **Custom Margin**: Na številčni tipkovnici vnesite vrednosti za levi, desni, zgornji in spodnji rob.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **Yes**.

7. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.
8. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Brisanje roba

S funkcijo brisanja roba lahko izbrišete madeže, luknje, pregibe in sledi spenjanja ob katerem koli robu dokumenta.

Funkcija **Edge Erase** se lahko uporablja za stekleno ploščo optičnega bralnika ali DADF (ali ADF), odvisno od nastavitev.
- **Small Original**: Steklena plošča optičnega bralnika
- **Hole Punch**: Steklena plošča optičnega bralnika, DADF (ali ADF)
- **Book Center**: Steklena plošča optičnega bralnika
- **Border Erase**: Steklena plošča optičnega bralnika, DADF (ali ADF)



1. Pritisnite **Copy**.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Edge Erase**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost spenjanja.
   - **Off**: Ne nastavi možnosti spenjanja.
   - **Small Original**: Izbriše robove izvirnika, če je majhen.
   - **Hole Punch**: Izbriše sledi lukenj zaradi spenjanja.
   - **Book Center**: Pri kopiranju knjige izbriše srednji črni in vodoravni del papirja.
   - **Border Erase**: Izbriše določen del roba na izpisu.
6. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Kopiranje z izboljšanjem sive

Ko kopirate original v odtenkih sive, za izboljšanje kakovosti kopij uporabite to funkcijo. Ta funkcija se uporablja le za kopiranje v odtenkih sive.

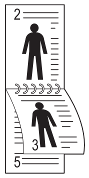
1. Pritisnite **Copy**.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Gray Enhance**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **Yes**.
6. Za začetek kopiranja pritisnite **OK**.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Tiskanje na obe strani papirja

Z uporabo gumba **Duplex** na napravi lahko napravo nastavite tako, da bo tiskala dokumente na obe strani papirja.

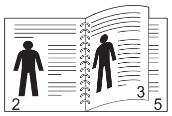
1. Pritisnite **Copy**.
2. Pritisnite **Duplex**.
3. Pritiskajte left/right arrow, dokler se ne prikaže možnost, ki jo želite izbrati.
   - **Off**: kopira v običajnem načinu.
   - **1->2Side Short**: strani kopira tako, da jih lahko obračate kot beležko.

   Kadar je funkcija **Original Type** nastavljena v načinu **Photo**, lahko modeli CLX-6200ND, CLX-6200FX in CLX-6210FX to funkcijo uporabljajo v napravi DADF (ali ADF), model CLX-6240FX pa jo lahko uporablja v napravi DADF (ali ADF) in na steklu optičnega bralnika.

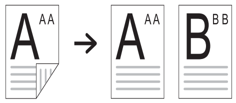
   

   - **1->2Side Long**: strani kopira tako, da jih lahko obračate kot knjigo.

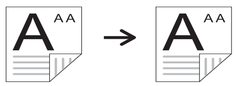
   Kadar je funkcija **Original Type** nastavljena v načinu **Photo**, lahko modeli CLX-6200ND, CLX-6200FX in CLX-6210FX to funkcijo uporabljajo v napravi DADF (ali ADF), model CLX-6240FX pa jo lahko uporablja v napravi DADF (ali ADF) in na steklu optičnega bralnika.

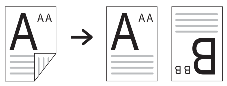
   - **2 ->1Side**: kopira obe strani izvirnika in vsako stran natisne na poseben list (le CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

   - **2 ->2Side**: kopira obe strani izvirnika in jih natisne obojestransko. Ta funkcija ustvari izpise, ki so popolnoma enaki izvirniku (le CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

   - **2 ->1Side ROT2**: kopira obe strani izvirnika in vsako stran natisne na poseben list, vendar so podatki na zadnji strani izpisa obrnjeni za 180° (le CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

4. Pritisnite **OK**, da shranite svojo izbiro.
   Če je način vključen, je gumb **Duplex** osvetljen.

Nastavljanje premora pri kopiranju

Nastavite lahko, koliko časa naj naprava počaka, preden obnovi privzete nastavitve kopiranja, če potem, ko ste jih spremenili na nadzorni plošči, ne začnete kopirati.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Timeout**, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa.
   Če izberete **Off**, naprava ne obnovi privzetih nastavitev, dokler ne pritisnete **Black Start** ali **Color Start** za začetek kopiranja ali **Stop/Clear** za preklic.
5. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Optično branje

Optično branje z napravo vam omogoča, da slike in besedila spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.

To poglavje zajema naslednje:

- Osnove optičnega branja
- Optično branje z nadzorne plošče
- Optično branje prek omrežne povezave
- Spreminjanje nastavitev za vsako opravilo optičnega branja
- Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje
- Samodejno tiskanje poročila o potrditvi optičnega branja
- Nastavljanje imenika
- Tiskanje na obe strani papirja

Najvišja ločljivost, ki jo lahko dosežete, je odvisna od različnih dejavnikov, ki vključujejo hitrost računalnika, razpoložljiv prostor na disku, pomnilnik, velikost optično brane slike in nastavitve globine bitov. Glede na sistem in to, kaj optično berete, morda ne boste mogli optično brati pri določeni ločljivosti, posebno če uporabljate povečano ločljivost.

Osnove optičnega branja

Izvirnike lahko s svojo napravo optično berete prek kabla USB ali omrežja.

- **Samsung Scan Manager**: Izvirnike optično preberete kar pri napravi, prebrani podatki pa se bodo shranili v mapo **My Documents** v povezanem računalniku. Ko je namestitev končana, ste že namestili **Samsung Scan Manager**: v računalnik. Ta funkcija se lahko uporablja prek lokalne ali omrežne povezave. Glejte naslednji razdelek.
- **TWAIN**: Program TWAIN je eden od prednastavljenih programov za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrani program, kar vam omogoča nadzor nad postopkom optičnega branja. Glejte Razdelek o programski opremi. Ta funkcija se lahko uporablja prek lokalne ali omrežne povezave. Glejte *Software section*.
- **Samsung SmarThru Office**: Programska oprema Samsung SmarThru Office je priložena vaši napravi. Ta program lahko uporabljate za optično branje slik ali dokumentov. Lahko se uporablja prek lokalne ali omrežne povezave. Glejte *Software section*.
- **WIA**: WIA je krajše za Windows Images Acquisition. Za uporabo vmesnika WIA mora biti vaš računalnik z napravo povezan neposredno s kablom USB. Glejte *Software section*.
- **E-pošta**: Optično prebrano sliko lahko pošljete kot priponko e-poštnega sporočila. Glejte stran 43.
- **FTP**: Sliko lahko optično preberete in jo naložite v strežnik FTP. Glejte stran 44.
- **SMB**: Sliko lahko optično preberete in jo pošljete v skupno mapo v strežniku SMB. Glejte stran 44.

Optično branje z nadzorne plošče

Vaša naprava vam omogoča optično branje z nadzorne plošče in enostavno pošiljanje prebranega dokumenta v mapo **My Documents** v povezan računalnik. Za uporabo te funkcije morata biti naprava in računalnik povezana s kablom USB ali omrežjem.
Poleg tega lahko optično prebrane dokumente odprete s ponujenim programom **Samsung Scan Manager**, ki ga morate prej namestiti. Programe, kot so Microsoft Paint, Email, SmarThru Office in OCR, lahko dodate uporabniškemu programu. Glejte »Nastavljanje podatkov o optičnem branju v programu Samsung Scan Manager.« na str. 42.

Optično prebrane slike lahko shranite v obliki datotek BMP, JEPG, TIFF, PDF.

Optično branje v uporabniške programe

1. Prepričajte se, da sta vaša naprava in računalnik vključena ter med seboj primerno povezana.
2. Izvirnike naložite v DADF (ali ADF) s sprednjo stranjo navzgor ali pa po enega polagajte na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 42.
3. Pritisnite **Scan/Email**.
   Ready to Scan se pojavi na vrhu zaslona.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Scan to PC**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
6. Glede na povezavo vrat se pojavijo različna sporočila. Preglejte naslednja sporočila in pojdite na naslednji korak.
   - **Scan Destination**: Povezan z USB. Pojdite na 7. korak.
   - **ID**: Povezan z omrežjem in uporabnik je registriran. Pojdite na 6. korak.
   - **◀ Local PC ▶**: Izbira enote USB ali omrežja za optično branje. Če ste povezani prek enote USB, nadaljujte s 5. korakom. Če ste povezani prek omrežja, nadaljujte s 6. korakom.
   - **Not Available**: Ni niti povezave USB niti omrežne povezave. Preverite povezavo vrat.
7. Pritiskajte left/right arrow, dokler se na zaslonu ne prikažejo želena vrata.
8. Vnesite registriran uporabniški ID in PIN ter izberite **OK**.

   - ID je enak tistemu, ki je registriran za **Samsung Scan Manager**.
   - PIN je 4-mestno število, registrirano za **Samsung Scan Manager**.

9. Iz **Scan Destination** pritiskajte left/right arrow, dokler se ne prikaže želeni uporabniški program, nato pritisnite **OK**.
   Prednastavljena nastavitev je **My Documents**.

   Če želite dodati ali izbrisati mapo, kamor se shrani optično prebrana datoteka, dodajte ali izbrišite uporabniški program v **Samsung Scan Manager** > **Set Scan Button**.

10. Če želite optično brati glede na prednastavljeno nastavitev, pritisnite**Color Start** ali **Black Start**. Pritiskajte gumb levo/desno, dokler se ne pojavi želena nastavitev, nato pritisnite OK.

11. Optično branje se začne.

- Optično prebrana slika se shrani v mapo **My Documents** > **My Pictures** > **Samsung** v računalniku.
- Za hitro optično branje v programu **Samsung Scan Manager** lahko uporabite gonilnik Twain.
- Optično lahko berete tudi z izbiro **Start** > **Control Panel** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan** v operacijskem okolju Windows.

Nastavljanje podatkov o optičnem branju v programu Samsung Scan Manager.

Lahko dobite informacije o programu **Samsung Scan Manager** in stanju nameščenih gonilnikov optičnega bralnika. Spremenite lahko tudi nastavitve optičnega branja in dodate ali izbrišete mape, kjer so optično prebrani dokumenti shranjeni v programu **Samsung Scan Manager**.

Program Scan Manager se lahko uporablja le v sistemu Windows.

1. Pritisnite **Start** > **Control Panel** > **Samsung Scan Manager**.
   Samsung Scan Manager Pojavi se upravljanje.

   Samsung Scan Manager lahko odprete s pritiskom na desno od ikone **Smart Panel** v opravilni vrstici okna.
2. Iz **Samsung Scan Manager** izberite primerno napravo.
3. Pritisnite **Properties**.
4. **Set Scan Button** vam omogoča spremembo naslova shranjevanja in nastavitev optičnega branja, dodajanje ali brisanje uporabniških programov in formatiranje datotek.
   Z uporabo **Change Port** lahko izberete drug optični bralnik. (lokalen ali omrežen)
5. Ko ste končali z nastavitvijo, pritisnite **OK**.

Optično branje prek omrežne povezave

Če ste napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili omrežne parametre, lahko optično berete in pošiljate slike prek omrežja.

Priprava na omrežno optično branje

Preden lahko uporabite funkcije za omrežno optično branje, morate glede na cilj optično prebranega dokumenta konfigurirati naslednje nastavitve:

- registrirati se morate kot pooblaščeni uporabnik za optično branje v elektronsko pošto, FTP ali SMB;
- nastaviti morate strežnik SMTP za optično branje v elektronsko pošto;
- nastaviti morate strežnike FTP za optično branje v FTP;
- nastaviti morate strežnike SMB za optično branje v SMB.

Preverjanje uporabnika za omrežno optično branje

Za pošiljanje po elektronski pošti, prek protokola FTP ali SMB morate registrirati lokalno ali omrežno pooblaščene uporabnike s storitvijo SyncThru™ Web Service.

- Če je funkcija za preverjanje uporabnikov vključena, lahko iz naprave pošiljajo optično prebrane podatke v omrežje (po elektronski pošti, prek protokolov FTP, SMB) samo pooblaščeni uporabniki v lokalni ali strežniški zbirki podatkov (SMB, LDAP, Kerberos).
- Če želite uporabiti funkcijo za preverjanje uporabnikov za omrežno optično branje, morate registrirati omrežno ali lokalno konfiguracijo za preverjanje pristnosti s storitvijo SyncThru™ Web Service.
- Obstajajo tri vrste preverjanja uporabnika: brez preverjanja (privzeto),omrežno preverjanje in lokalno preverjanje.

Registracija lokalno preverjenih uporabnikov

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings**.
3. Izberite **Local Authentication** na **General Setup** spletni strani **User Authentication**.
4. Kliknite **Add**.
5. Izberite zaporedno številko (od 1 do 50), kamor se bo pripadajoči vnos shranil.
6. Vnesite svoje ime, ID za preverjanje, geslo, elektronski naslov in telefonsko številko.
   Ko začnete optično brati v elektronsko pošto, boste na nadzorni plošči v napravi morali vpisati registrirano uporabniško ime in geslo.
7. Kliknite **Apply**.

Registracija omrežno preverjenih uporabnikov

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings**.
3. Izberite **Network Authentication** na **General Setup** spletni strani **User Authentication**.
4. Kliknite **Apply** in **OK**.
5. Izberite **Authentication Type**.
6. Za vsako storitev konfigurirajte ustrezno vrednost, kot je opisano.
7. Kliknite **Apply**.

Omrežno preverjeni uporabnik s protokolom Kerberos

1. Vnesite domeno, ki je potrebna za prijavo v **Kerberos**.
2. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
3. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
4. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 88.
5. Prej lahko dodate varnostno kopijo domene.
6. Kliknite **Apply**.

Omrežno preverjeni uporabnik s protokolom SMB

1. Vnesite domeno, ki je potrebna za prijavo v **SMB**.
2. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
3. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
4. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 139.
5. Prej lahko dodate varnostno kopijo domene.
6. Kliknite **Apply**.

Uporabnik lahko doda do 6 nadomestnih domen.

Omrežno preverjeni uporabnik s protokolom LDAP

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings** in **LDAP Server Setup**.
3. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
4. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
5. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 389.
6. Vnesite **Search Root Directory**. Najvišja raven iskanja v drevesu imenikov LDAP.

7. Izberite **Authentication method**. Način prijave v strežnik LDAP.
   Anonymous: se uporablja brez gesla in uporabniškega imena (v SWS sta polji za gesli in uporabniško ime sivi).
   Simple: ta način se uporablja z geslom in uporabniško ime iz SWS.
8. Obkljukajte **Append Root to Base DN**.
9. Izberite **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** med CN, UID ali UserPrincipalName.
10. Vnesite uporabniško ime, geslo, največje število rezultatov iskanja in čas iskanja.

> **LDAP Referral**: odjemalec LDAP bo poiskal referenčni srežnik, če strežnik LDAP nima podatkov za odgovor na poizvedbo in če strežnik LDAP ima referenčni strežnik.

11. Izberite **Search Name Order**.
12. Obkljukajte **»From:« Field Security Options**.

> Ta možnost je na voljo le, ko v nastavitvah za preverjanje uporabnika izberete možnost za omrežno preverjanje.
> Če želite iskati informacije v privzeti skupini elektronskih naslovov, lahko izberete to možnost.

13. Kliknite **Apply**.

Nastavitev e-poštnega računa

Če želite optično brati in pošiljati slike po elektronski pošti v obliki priloge, morate nastaviti omrežne parametre s storitvijo SyncThru™ Web Service.

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings** in **E-mail Setup**.
3. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
4. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
5. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 25.
6. Če hočete zahtevati preverjanje, označite možnost **SMTP Requires Authentication**.
7. Vnesite uporabniško ime in geslo strežnika SMTP.
8. Kliknite **Apply**.

> Če je način preverjanja strežnika SMTP »POP3beforeSMTP«, označite možnost **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.
> a. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
> b. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535. Privzeta številka vrat je 25.

Nastavitev strežnika FTP

Če želite uporabljati strežnik FTP, morate s spletno storitvijo SyncThru™ Web Service nastaviti parametre za dostop v strežnik FTP.

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings** in **FTP Setup**.
3. Kliknite **Server List**.
4. Kliknite **Add**.
5. Izberite zaporedno številko od 1 do 20.
6. V **Alias for the Setup** vnesite ime za ustrezni vnos na seznamu strežnikov. Ime se bo prikazalo v napravi.
7. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
8. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
9. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 21.
10. Če želite nepooblaščenim osebam dovoliti dostop do strežnika FTP, označite možnost **Anonymous**.
    Možnost je privzeto neoznačena.
11. Vnesite uporabniško ime in geslo.
12. Če želite shraniti optično prebrano sliko, vnesite **Scan File Folder** v imenik FTP.
13. Kliknite **Apply**.

Nastavitev strežnika SMB

Če želite uporabljati strežnik SMB, morate s spletno storitvijo SyncThru™ Web Service nastaviti parametre za dostop v strežnik SMB.

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings** in **SMB Setup**.
3. Kliknite **Server List**.
4. Kliknite **Add**.
5. Izberite zaporedno številko od 1 do 20.
6. V **Alias for the Setup** vnesite ime za ustrezni vnos na seznamu strežnikov. Ime se bo prikazalo v napravi.
7. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
8. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
9. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 139.
10. Vnesite **Share name** strežnika.
11. Če želite nepooblaščenim osebam dovoliti dostop do strežnika SMB, označite možnost **Anonymous**.
    Možnost je privzeto neoznačena.
12. Vnesite uporabniško ime in geslo.
13. Vnesite ime domene strežnika SMB.
14. Če želite shraniti optično prebrano sliko, v mapo za skupno rabo vnesite **Scan File Folder**.
15. Kliknite **Apply**.

Optično branje v elektronsko pošto

Sliko lahko optično preberete in pošljete kot prilogo po elektronski pošti. Najprej morate v spletni storitvi SyncThru™ Web Service nastaviti e-poštni račun. Glejte str. 43.

Pred optičnim branjem lahko nastavite možnosti optičnega branja za trenutno opravilo. Glejte str. 44.

1. Prepričajte se, da je vaša naprava priključena v omrežje.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v DADF (ali ADF) ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritisnite **Scan/Email**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan to Email**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Vnesite elektronski naslov prejemnika in pritisnite **OK**.
   Če ste nastavili Imenik, lahko za branje naslova iz pomnilnika uporabite hitro tipko, hiter elektronski naslov ali številko skupine elektronskih naslovov. Glejte str. 45.
6. Za vpisovanje dodatnih naslovov pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes** in ponovite 5. korak.
   Če želite nadaljevati z naslednjim korakom, z levo/desno puščico izberite **No** in pritisnite **OK**.

7. Če se na zaslonu prikaže vprašanje, ali želite poslati elektronsko pošto na svoj račun, z levo/desno puščico izberite **Yes** ali **No** in pritisnite **OK**.

   To vprašanje se ne prikaže, če ste pri nastavitvi poštnega računa aktivirali možnost Send To Self.

8. Vnesite zadevo elektronske pošte in pritisnite **OK**.
9. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena datotečna oblika, in pritisnite **OK** ali **Start**.
   Naprava začne optično brati in nato pošlje elektronsko pošto.
10. Če vas naprava vpraša, ali se želite odjaviti iz računa, z levo/desno puščico izberite **Yes** ali **No** in pritisnite **OK**.
11. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Optično branje v strežnik FTP

Sliko lahko optično preberete in jo naložite v strežnik FTP. V spletni storitvi **SyncThru™ Web Service** morate nastaviti parametre za dostop do strežnika FTP. Glejte str. 43.

Pred optičnim branjem lahko nastavite možnosti optičnega branja za trenutno opravilo. Glejte str. 44.

1. Prepričajte se, da je vaša naprava priključena v omrežje.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v DADF (ali ADF) ali položite en izvirnik na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritisnite **Scan/Email**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan to FTP**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Vnesite uporabniško ime in pritisnite **OK**.
6. Vnesite geslo in pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni strežnik FTP, in pritisnite **OK** ali **Start**.
8. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta, in pritisnite **OK** ali **Start**.
   Naprava začne optično brati, nato pa pošlje datoteko v določeni strežnik.

Optično branje v strežnik SMB

Sliko lahko optično preberete in jo naložite v strežnik SMB. V spletni storitvi **SyncThru™ Web Service** morate nastaviti parametre za dostop do strežnika SMB. Glejte str. 43.

Pred optičnim branjem lahko nastavite možnosti optičnega branja za trenutno opravilo. Glejte str. 44.

1. Prepričajte se, da je vaša naprava priključena v omrežje.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v DADF (ali ADF) ali položite en izvirnik na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritisnite **Scan/Email**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan to SMB**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Vnesite uporabniško ime in pritisnite **OK**.
6. Vnesite geslo in pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni strežnik SMB, in pritisnite **OK** ali **Start**.
8. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena datotečna oblika, in pritisnite **OK** ali **Start**.
   Naprava začne optično brati, nato pa pošlje datoteko v določeni strežnik.

Spreminjanje nastavitev za vsako opravilo optičnega branja

Naprava vam omogoča naslednje možnosti za prilagajanje opravil optičnega branja.

- **Scan Size**: Nastavi velikost slike.
- **Original Type**: Nastavi vrsto izvirnega dokumenta.
- **Resolution**: Nastavi ločljivost slike.
- **Scan Color**: Nastavi barvni način.
- **Scan Format**: Nastavi obliko datoteke, v kateri bo shranjena slika. Če izberete TIFF ali PDF, lahko izberete optično branje več strani. Prikaz te možnosti je odvisen od izbrane vrste optičnega branja.

Če želite prilagoditi nastavitve, preden začnete optično brati:

1. Pritisnite **Scan/Email**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta optičnega branja, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev optičnega branja, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite **OK**.
6. Ponovite 4. in 5. korak, če želite nastaviti ostale možnosti.
7. Ko končate, za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje

Da vam ne bo treba vsakokrat prilagajati nastavitev za posamezna opravila optičnega branja, lahko nastavite privzete nastavitve za vsako vrsto optičnega branja.

1. Pritisnite **Scan/Email**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Change Default**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta optičnega branja, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev optičnega branja, in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite **OK**.
7. Če želite spremeniti druge nastavitve, ponovite 5. in 6. korak.
8. Za spreminjanje privzetih nastavitev drugih vrst optičnega branja, pritisnite **Back** in ponovite 4. korak.
9. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Samodejno tiskanje poročila o potrditvi optičnega branja

Nastavite lahko, da naprava natisne poročilo o uspešnosti prenosa, o številu poslanih strani in še več. Poročilo prikazuje opravilo optičnega branja in pošiljanja prek SMB in FTP.

1. Pritisnite **Scan/Email**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Send Report**.

4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta optičnega branja, in pritisnite **OK**.
   - **On-Error:** Naprava natisne poročilo samo v primeru napake.
   - **On:** Poročilo se natisne, če se opravilo uspešno konča ali če spodleti.
   - **Off:** Poročilo se po koncu opravila ne natisne.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Nastavljanje imenika

Imenik lahko nastavite s pogosto uporabljanimi elektronskimi naslovi v spletni storitvi **SyncThru™ Web Service** in nato enostavno in hitro vnesete elektronske naslove tako, da vnesete številko položaja, ki jim je določena v **imeniku**.

Registracija številk hitrih elektronskih naslovov

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. Kliknite **Machine Settings** in **E-mail Setup**.
3. Kliknite **Individual Address Book** in **Add**.
4. Izberite številko lokacije ter vnesite želeno uporabniško ime in naslov elektronske pošte.
5. Kliknite **Apply**.

Lahko tudi kliknete Import in uvozite imenik iz računalnika.

Konfiguracija številk skupine elektronskih naslovov

Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.

1. Kliknite **Machine Settings** in **E-mail Setup**.
2. Kliknite **Group Address Book** in **Add**.
3. Izberite številko skupine in vnesite želeno ime skupine.
4. Izberite številke hitrega elektronskega naslova, ki bo vključen v skupino.
5. Kliknite **Apply**.

Prenos globalnih elektronskih naslovov iz strežnika LDAP

Uporabljate lahko lokalne naslove, shranjene v pomnilniku naprave, in naslove, shranjene v strežniku LDAP. Če želite uporabljati globalne naslove, najprej konfigurirajte strežnik LDAP s spletno storitvijo **SyncThru™ Web Service**, kot je opisano:

1. Za URL v brskalnik vnesite naslov IP vaše naprave in kliknite **Pojdi**, da odprete spletno stran vaše naprave.
2. kliknite **Machine Settings**, **LDAP Server Setup**.
3. Izberite **IP Address** ali **Host Name**.
4. Naslov IP vnesite v decimalnem zapisu ali kot ime odjemalca.
5. Vnesite vrata strežnika, od 1 do 65535.
   Privzeta številka vrat je 389.
6. Vnesite **Search Root Directory**. Najvišja raven iskanja v drevesu imenikov LDAP.
7. Izberite **Authentication method**. Način prijave v strežnik LDAP.
   Anonymous: se uporablja brez gesla in uporabniškega imena (v SWS sta polji za gesli in uporabniško ime sivi).
   Simple: ta način se uporablja z geslom in uporabniško ime iz SWS.
8. Obkljukajte **Append Root to Base DN**.
9. Vnesite uporabniško ime, geslo, največje število rezultatov iskanja in čas iskanja.

   LDAP Referral: odjemalec LDAP bo poiskal referenčni srežnik, če strežnik LDAP nima podatkov za odgovor na poizvedbo in če strežnik LDAP ima referenčni strežnik.
10. Izberite **Search Name Order**.
11. Obkljukajte **»From:« Field Security Options**.
12. Kliknite **Add**.

Uporaba vnosov iz imenika

Za uporabo elektronskih naslovov uporabite naslednje načine:

Številke za hiter elektronski naslov

Ko ste pri pošiljanju elektronske poštev pozvani, da vnesete naslov prejemnika, vnesite številko za hiter elektronski naslov, na kateri je shranjen naslov, ki ga želite.

- Za enomestno (0–9) številko za hiter elektronski naslov pritisnite in držite pripadajočo tipko na številski tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno številko za hiter elektronski naslov pritisnite tipko prve številke in nato držite tipko zadnje številke.

Če ste uporabnik naprave CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, lahko tudi pritisnete hitre tipke, na katerih so shranjeni želeni naslovi.

S pritiskom na **Address Book** lahko vnos poiščete tudi v pomnilniku. Glejte str. 45.

Številke skupine elektronskih naslovov

Da bi uporabili skupino elektronskih naslovov, jo morate poiskati in izbrati iz pomnilnika.

Ko ste med pošiljanjem elektronske pošte pozvani, da vnesete naslov prejemnika, pritisnite **Address Book**. Glejte str. 45.

Globalni elektronski naslovi

Če želite uporabiti globalni elektronski naslov iz strežnika LDAP, ga morate poiskati in izbrati v pomnilniku.

Ko ste med pošiljanjem elektronske pošte pozvani, da vnesete naslov prejemnika, pritisnite **Address Book**. Glejte str. 45.

Iskanje vnosov v imeniku

Obstajata dva načina za iskanje naslova v pomnilniku. Lahko se zaporedno premikate od A do Z ali pa zapis poiščete tako, da vnesete prve črke imena, poleg katerega je naslov.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

1. Po potrebi kliknite **Scan/Email**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Search & Send**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **All**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikažeta želena ime in naslov. Po abecednem redu lahko skozi celoten pomnilnik iščete navzgor ali navzdol.

Iskanje po prvi črki

1. Po potrebi kliknite **Scan/Email**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Search & Send**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **ID**, nato pa pritisnite **OK**.

5. Vnesite nekaj prvih črk želenega imena in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, in pritisnite **OK**.

Tiskanje imenika

Nastavitve **Imenik** lahko pregledate tako, da natisnete seznam.

1. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona na prikaže **Print**.
2. Pritisnite **OK**.
   Natisne se seznam, ki prikazuje nastavitve hitrih tipk in vnosov hitrih elektronskih naslovov ter skupine elektronskih naslovov.

Tiskanje na obe strani papirja

S tipko **Duplex** lahko nastavite napravo za optično branje obeh strani papirja. (samo CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

1. Po potrebi kliknite **Scan/Email**.
2. Pritisnite **Duplex**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost spenjanja.
   - **Off**: Natisne v običajnem načinu.
   - **2 Side**: Optično prebere obe strani izvirnika in ju natisne na obe strani lista. Z uporabo te funkcije bo vaš natisnjen izvod enak izvirniku.
   - **2 ->1Side ROT2**: Optično prebere obe strani izvirnika in vsako natisne na ločen list papirja, vendar pa so podatki na zadnji strani natisnjenega izvoda obrnjeni za 180°.
4. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
   Če je način izbran, je tipka **Duplex** osvetljena.

Osnovno tiskanje

V tem poglavju so opisana običajna tiskalniška opravila.

To poglavje zajema naslednje:

- Tiskanje dokumenta
- Preklic tiskalniškega opravila

Tiskanje dokumenta

Naprava vam omogoča tiskanje iz različnih programov za Windows, Macintosh ali Linux. Točni koraki za tiskanje dokumenta se lahko razlikujejo glede na program, ki ga uporabljate.
Za podrobnosti o tiskanju glejte *Razdelek o programski opremi*.

Preklic tiskalniškega opravila

Če tiskalniško opravilo čaka v vrsti za tiskanje ali tiskanje v ozadju, npr. v skupini tiskalnikov v sistemu Windows, ga izbrišete tako:

1. Kliknite meni **Start** v OS Windows.
2. V OS Windows 2000 izberite **Settings** in nato **Printers**.
   V OS Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   V OS Windows Vista izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
3. Dvokliknite Samsung CLX-6200 Series ali ikono CLX-6240 Series (ali Samsung CLX-6200 Series PS ali Samsung CLX-6240 Series PS).
4. V meniju **Dokument** izberite **Prekliči**.

Do okna lahko dostopate tudi tako, da dvokliknete ikono tiskalnika v spodnjem desnem kotu namizja Windows.

Trenutno opravilo lahko tudi prekličete, in sicer tako, da na nadzorni plošči pritisnete **Stop/Clear**.

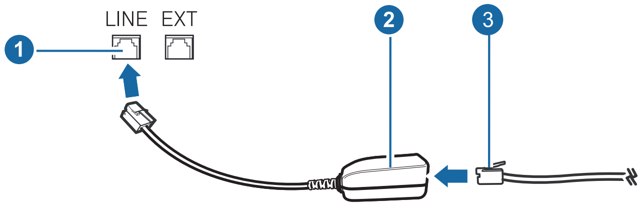
Faksiranje

Funkcija faksa je na voljo samo pri CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX. V tem poglavju so informacije o uporabi naprave kot faksa.

To poglavje zajema naslednje:

Te naprave ne morete uporabljati kot telefaks preko internetnega telefona.

Priporočamo vam, da za povezovanje telefonskih linij za faks uporabite navadne analogne telefonske storitve (PSTN - javno komutirano telefonsko omrežje). Če uporabljate druge internetne storitve, (ADSL, ISDN, VoIP), lahko kakovost povezave izboljšate z uporabo mikrofiltra. Ta mikrofilter odpravi nepotrebne šume v signalu in tako izboljša kakovost telefonske ali internetne povezave. ADSL mikrofilter ni priložen napravi, zato se obrnite na svojega ponudnika internetnih storitev.



1	**Vrata za linijo**
2	**Mikrofilter**
3	**ADSL modem / telefonska linija**

Pošiljanje faksa

Nastavljanje zaglavja faksa

V nekaterih državah je zakonsko določeno, da morate zapisati svojo številko faksa na vseh faksih, ki jih pošiljate. Na vrhu vsake strani, ki jo pošljete iz naprave, se zapiše identifikacijska številka naprave skupaj s telefonsko številko in vašim imenom ali imenom podjetja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK,** ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritisnite **OK,** ko se prikaže **Machine ID**.
4. Na številski tipkovnici vnesite svoje ime ali ime podjetja. Alfanumerične znake lahko vnesete s številsko tipkovnico in vključite posebne simbole tako, da pritisnete tipko **0**. Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 27.
5. Pritisnite **OK**, da shranite identifikacijo.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Machine Fax No.**, in pritisnite **OK**.
7. S številčno tipkovnico vnesite svojo številko faksa in pritisnite **OK**.
8. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Prilagajanje nastavitev dokumenta

Pred začetkom faksiranja spremenite naslednje nastavitve v skladu s stanjem vašega izvirnika, da dosežete najboljšo kakovost.

Ločljivost

Privzete nastavitve dokumenta dajejo dobre rezultate, ko uporabljate tipične izvirnike z besedilom. Če pošiljate izvirnike slabše kakovosti ali izvirnike, ki vsebujejo fotografije, lahko prilagodite ločljivost, da dosežete večjo kakovost faksa.

1. Pritisnite **Resolution**.
2. Pritisnite **Resolution** ali levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost.
3. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.

Priporočene nastavitve ločljivost za različne vrste izvirnikov so opisane v spodnji tabeli:

Način	Priporočeno za:
Standard	Izvirniki z normalno velikimi znaki.
Fine	Izvirniki, ki vsebujejo majhne znake ali tanke črte ali izvirniki, natisnjeni z matričnim tiskalnikom.
Super Fine	Izvirniki, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Način Super Fine je omogočen samo, če naprava, s katero komunicirate, prav tako podpira ločljivost Super Fine. • Način **Super Fine** ni na voljo za prenose iz pomnilnika. Nastavitev ločljivosti se amodejno spremeni na **Fine**. • Ko je vaša naprava nastavljena na ločljivost **Super Fine** in faks s katerim komunicirate ne podpira ločljivosti **Super Fine**, bo naprava pošiljala v najvišji možni ločljivosti, ki jo podpira drugi faks.
Photo Fax	Izvirniki, ki vsebujejo sivine ali fotografije.

Nastavitev ločljivosti se privzame za trenuten faks. Za spreminjanje privzete nastavitve glejte str. 54.

Temnost

Izberete lahko privzeti način kontrasta in pošiljate vaše izvirnike svetlejše ali temnejše.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritisnite **Menu**, in nato **OK**, ko se na dnu zaslona prikaže **Fax Feature**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Darkness**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.

5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Nastavitev temnosti se privzame za trenuten faks. Za spreminjanje privzete nastavitve glejte str. 54.

Samodejno pošiljanje faksa

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na DADF (ali ADF) ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
   Ready to Fax se prikaže na vrhu zaslona.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve.
4. Vnesite številko prejemnega faksa.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk glejte str. 54.
5. Pritisnite **Color Start** ali **Black Start**.
6. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite drug izvirnik in pritisnite **OK**.
7. Ko končate, izberite **No** pri vprašanju **Another Page?**.
   Ko se številka pokliče in se prejemni faks oglasi, začne naprava pošiljati faks.

Če želite preklicati faks med pošiljanjem, kadar koli pritisnite **Stop/Clear**.

Ročno pošiljanje faksa

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na DADF (ali ADF) ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 48.
4. Pritisnite **On Hook Dial**. Zaslišite klicni ton.
5. Vnesite številko prejemnega faksa.
   Lahko uporabite hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk glejte str. 54.
6. Pritisnite **Color Start** ali **Black Start**, ko zaslišite visok faksni signal oddaljenega faksa.

Če želite preklicati faks med pošiljanjem, kadar koli pritisnite **Stop/Clear**.

Potrjevanje prenosa

Ko se zadnja stran izvirnika uspešno pošlje, naprava zapiska in se vrne v način pripravljenosti.

Če med pošiljanjem faksa pride do napake, bo na zaslonu prikaže sporočilo o napaki. Za seznam sporočil o napakah in njihovem pomenu glejte str. 74. Če se prikaže sporočilo o napaki, pritisnite **Stop/Clear**, da ga izbrišete, in poizkusite ponovno poslati faks.

Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem zaključenem pošiljanju faksa natisne poročilo o potrditvi. Za podrobnosti preberite str. 53.

Samodejno ponovno klicanje

Če je številka, ki ste jo poklicali, zasedena ali ni odgovora, ko pošiljate faks, bo naprava glede na privzete tovarniške nastavitve do sedemkrat samodejno ponovila klic na številko, in sicer vsake tri minute.

Ko se na zaslonu prikaže **Retry Redial?**, pritisnite **OK**, da brez čakanja ponovno pokličete številko. Za preklic samodejnega ponovnega klicanja pritisnite **Stop/Clear**.

Za spreminjanje časovnega intervala med ponovnimi klici in števila poizkusov klicanja glejte str. 53.

Ponovno klicanje zadnje številke

Za ponovno klicanje nazadnje klicane številke:

1. Pritisnite **Redial/Pause**.
2. Ko je izvirnik naložen v DADF (ali ADF), naprava samodejno začne pošiljanje. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite drug izvirnik in pritisnite **OK**. Ko končate, izberite **No** pri vprašanju **Another Page?**.

Pošiljanje obojestranskih faksov

Napravo lahko nastavite tako, da pošilja fakse na obeh straneh listov. (le CLX-6210FX, CLX-6240FX)

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritisnite **Duplex**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
   - **Off**: pošlje faks v običajnem načinu.
   - **2 Side**: pošlje faks z obema stranema izvirnika.
   - **2->1Side ROT2**: pošlje faks z obema stranema izvirnika in vsako stran natisne na poseben list, vendar so podatki na zadnji strani izpisa obrnjeni za 180°.
4. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
   Če je način omogočen, je tipka **Duplex** osvetljena.

Prejemanje faksa

Izbiranje pladnja za papir

Ko naložite medije za tiskanje faksiranih dokumentov, morate izbrati pladenj za papir, ki ga boste uporabili za prejeti faks.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Source**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Fax Tray**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite **OK**.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje načinov prejemanja

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Receiving**, in pritisnite **OK**.

4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Receive Mode**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način za prejemanje faksa.
   - V načinu **Fax** naprava odgovori na dohodni faksni klic in takoj preide v način za prejemanje faksa.
   - V načinu **Tel** lahko faks prejmete tako, da pritisnete **On Hook Dial**, nato pa **Color Start** ali **Black Start**. Prav tako lahko dvignete slušalko dodatnega telefona in nato vtipkate kodo za oddaljeni prejem. Glejte str. 50.
   - V načinu **Ans/Fax** bo dohodni klic sprejela telefonska tajnica, ki je priključena na vašo napravo, in kličoči lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava na liniji zazna ton faksa, samodejno preklopi v način **Fax**, da sprejme faks. Glejte str. 50.
   - V načinu **DRPD** lahko sprejmete klic s pomočjo funkcije zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD). Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk. Za podrobnosti preberite str. 50.
6. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

- Ko je pomnilnik poln, tiskalnik ne more več prejemati prihajajočih faksov. Za nadaljevanje sprostite pomnilnik tako, da odstranite podatke iz pomnilnika.
- Za uporabo načina **Ans/Fax** priključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.
- Če ne želite, da bi kdo drug gledal vaše prejete dokumente, lahko uporabite način varnega prejemanja. V tem načinu se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik. Za podrobnosti preberite str. 51.

Samodejno prejemanje v načinu Fax

Vaša naprava je tovarniško nastavljena na način **Fax**. Ko prejmete faks, se naprava oglasi na klic po določenem številu zvonjenja in samodejno sprejme faks.

Za spreminjanje števila zvonjenja glejte str. 53.

Ročno prejemanje v načinu Tel

Faksni klic lahko sprejmete tako, da pritisnete **On Hook Dial**, nato pa **Black Start** ali **Color Start**, ko zaslišite ton faksa oddaljene naprave.

Naprava začne s prejemanjem faksa in se vrne v način pripravljenosti, ko se prejemanje zaključi.

Ročno prejemanje z dodatnim telefonom

Ta funkcija dela najbolje, ko uporabljate dodaten telefon, ki je priključen na priključek EXT na zadnji strani vaše naprave. Faks lahko sprejmete od osebe, s katero se pogovarjate po dodatnem telefonu, ne da bi se pomaknili k faksu.

Ko sprejemete klic na dodatnem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipke ***9*** na dodatnem telefonu. Naprava bo sprejela faks.

V zaporedju počasi pritisnite tipke. Če od oddaljene naprave še vedno slišite ton faksa, poizkusite ponovno pritisniti ***9***.

9 je tovarniško nastavljena oddaljena prejemna koda. Prva in zadnja zvezdica sta fiksni, število v sredini pa lahko poljubno spremenite. Za podrobnosti o spreminjanju kode glejte str. 53.

Samodejno prejemanje v načinu Ans/Fax

Za uporabo načina priključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.

Če kličoči pusti sporočilo, telefonska tajnica shrani sporočilo kot običajno. Če naprava na liniji zazna ton faksa, samodejno začne prejemati faks.

- Če ste napravo nastavili na način **Ans/Fax** in je telefonska tajnica izključena ali v priključek EXT ni priključene telefonske tajnice, naprava po določenem času zvonjenja samodejno preklopi v način **Fax**.
- Če ima vaša telefonska tajnica nastavljivi števec zvonjenja, ga nastavite tako, da odgovori na klic ob prvem zvonjenju.
- Če ste v načinu **Tel** (ročno prejemanje), ko je telefonska tajnica priključena na napravo, jo morate izključiti, sicer bo sporočilo iz telefonske tajnice prekinilo vaš telefonski pogovor.

Prejemanje faksov v načinu DRPD

Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk. Določena številka, ki jo nekdo uporabi, da vas pokliče, lahko razločite z različnim vzorcem zvonjenja, ki je sestavljen iz različnih kombinacij dolgih in kratkih zvonjenj. To funkcijo v večini uporabljajo storitve telefonskega odzivanja, ki se oglašajo na telefone za različne stranke in morajo vedeti, kdo kliče katero številko, da se primerno oglasijo na telefon.

S funkcijo zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) se lahko vaš faks nauči vzorca zvonjenja, ki mu ga določite, da se nanj oglasi. Če ga ne spremenite bo vzorec zvonjenja še naprej prepoznan in naprava se bo nanj odzvala kot na faksni klic, vsi ostali vzorci zvonjenja pa bodo posredovani na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT. DRPD lahko kadar koli enostavno ustavite ali spremenite.

Pred uporabo možnosti DRPD vam mora telekomunikacijsko podjetje na telefonsko linijo namestiti storitev različnega zvonjenja. Za nastavitev DRPD boste potrebovali dodatno telefonsko linijo ali nekoga, ki bo poklical vašo faks številko od zunaj.

Za nastavitev načina **DRPD**:

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Receiving**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **DRPD Mode**, in pritisnite **OK**. Na zaslonu se prikaže **Waiting Ring**.
5. Pokličite številko vašega faksa iz drugega telefona. Ni nujno klicati iz faksa.
6. Ko naprava začne zvoniti, se ne oglasite na klic. Naprava potrebuje nekaj zvonjenja, da se nauči vzorca.
   Ko se naprava nauči, se na zaslonu prikaže **Completed DRPD Setup**. Če namestitev DRPD ni uspešna, se prikaže **Error DRPD Ring**. Pritisnite, **OK** ko se prikaže **DRPD Mode**, in začnite ponovno pri 4. koraku.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear.**

- Če spremenite številko faksa, ali napravo priključite na drugo telefonsko linijo, morate DRPD ponovno nastaviti.
- Ko je DRPD nastavljen, ponovno pokličite številko faksa, da se prepričate, ali se naprava oglasi s tonom faksa. Nato pokličite na drugo številko, ki je določena na tej liniji, da se prepričate, ali se klic posreduje na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT.

7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear.**

Ko faks prejema v načinu varnega prejemanja, naprava shranjuje fakse v pomnilnik in prikaže **Secure Receive**, da vas obvesti, da je bil faks sprejet.

Tiskanje prejetih faksov

1. Odprite meni **Secure Receive** tako, da sledite korakom od 1 do 3 pri »Aktiviranje načina varnega prejemanja«.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Print**, in pritisnite **OK**.
3. Vnesite štirimestno geslo in pritisnite **OK**.
   Naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.

Deaktiviranje načina varnega prejemanja

1. Odprite meni **Secure Receive** tako, da sledite korakom od 1 do 3 pri »Aktiviranje načina varnega prejemanja«.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Off**, in pritisnite **OK**.
3. Vnesite štirimestno geslo in pritisnite **OK**.
   Način se deaktivira in naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.
4. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear.**

Prejemanje faksov v pomnilnik

Ker je vaša naprava večopravilna, lahko prejema fakse, medtem ko vi kopirate ali tiskate. Če med kopiranjem ali tiskanjem prejmete faks, ga naprava shrani v pomnilnik. Nato bo naprava takoj, ko končate s kopiranjem ali tiskanjem, samodejno natisnila faks.

Naprava shrani prejete fakse v pomnilnik, tudi ko na pladnju ni papirja ali v kartuši ni tonerja.

Drugi načini faksiranja

Pošiljanje faksa na različne destinacije

Uporabite lahko funkcijo večkratnega pošiljanja, ki omogoča pošiljanje faksov na več lokacij. Izvirniki se samodejno shranijo v pomnilnik in pošljejo na oddaljeno postajo. Po prenosu se izvirniki samodejno izbrišejo iz pomnilnika. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor na DADF (ali ADF) ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 48.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Multi Send**, in pritisnite **OK**.
6. Vnesite številko prvega prejemnega faksa in pritisnite **OK**.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja. Klicne številke skupine lahko vnesete s tipko **Address Book**. Za podrobnosti preberite str. 54.
7. Vnesite številko drugega faksa in pritisnite **OK**.
   Zaslon vas pozove, da vnesete drugo številko faksa za pošiljanje dokumenta.
8. Če želite vnesti več številk faksov, pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**, ter ponovite 6. in 7. korak. Dodate lahko do 10 ciljev.

   Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

9. Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
   Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu je prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
10. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite drug izvirnik in pritisnite **OK**.
    Ko končate, izberite **No** pri vprašanju **Another Page?**.
    Naprava začne pošiljati faks na številke v vrstnem redu, kot ste jih vnesli.

Pošiljanje odloženega faksa

Napravo lahko nastavite, da pošlje faks pozneje, ko ne boste navzoči. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v DADF (ali ADF) ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 48.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Delay Send**, in pritisnite **OK**.
6. Na številčni tipkovnici vnesite številko prejemne naprave.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja. Klicne številke skupine lahko vnesete s tipko **Address Book**. Za podrobnosti preberite str. 54.
7. Pritisnite **OK**, da potrdite številko. Zaslon vas pozove, da vnesete drugo številko faksa za pošiljanje dokumenta.
8. Če želite vnesti več številk faksov, pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**, ter ponovite 6. in 7. korak. Dodate lahko do 10 ciljev.

   Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

9. Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
10. Vnesite želeno ime opravila in pritisnite **OK**.
    Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 27.
    Preskočite ta korak, če ne želite določiti imena.
11. Na številčni tipkovnici vnesite čas in pritisnite **OK** ali **Black Start**.

    Če nastavite čas, ki je zgodnejši od trenutnega časa, se bo faks poslal naslednji dan ob tem času.

    Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu je prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
12. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite drug izvirnik in pritisnite **OK**.
    Ko končate, izberite **No** pri vprašanju **Another Page?**.
    Naprava se vrne v način pripravljenosti. Zaslon vas opomni, da ste v načinu pripravljenosti in da je nastavljen odložen faks.

Dodajanje strani odloženemu faksu

Odloženim prenosom, ki so v pomnilniku naprave, lahko dodajate strani.

1. Naložite izvirnike, ki jih želite dodati, in prilagodite nastavitve dokumenta.
2. Pritiskajte **Menu,** dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Add Page**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni faks, nato pa pritisnite **OK**.
   Naprava optično prebere izvirnik v pomnilnik in prikaže skupno število strani ter število dodanih strani.

Preklic odloženega faksa

1. Pritiskajte **Menu,** dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, in pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Cancel Job**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni faks, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**.
   Izbrani faks se izbriše iz pomnilnika.

Pošiljanje prednostnega faksa

S funkcijo prednostnega faksa lahko pošljete faks s prednostjo pred vsemi ostalimi operacijami. Izvirnik se optično prebere v pomnilnik in se takoj prenese, ko se trenutna operacija zaključi. Poleg tega bo prednostni prenos prekinil večkratno pošiljanje med postajami (tj., ko se zaključi prenos do postaje A, preden se začne prenos do postaje B) ali med poizkusi ponovnega klicanja.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v DADF (ali ADF) ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte str. 48.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Priority Send**, in pritisnite **OK**.
6. Vnesite številko prejemne naprave.
   Lahko uporabite hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti preberite str. 54.
7. Pritisnite **OK**, da potrdite številko.
8. Vnesite želeno ime opravila in pritisnite **OK**.
   Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu je prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
9. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite drug izvirnik in pritisnite **OK**.
   Ko končate, izberite **No** pri vprašanju **Another Page?**.
   Naprava prikaže številko, ki se kliče, in začne s pošiljanjem faksa.

Posredovanje faksov

Dohodne ali odhodne fakse lahko posredujete v drug faks ali elektronsko pošto.

Posredovanje faksov v drug faks

Napravo lahko nastavite, da pošilja kopije vseh poslanih faksov še na določeno ciljno mesto in ne le na številke faksa, ki ste jih vnesli.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Forward**, in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Fax**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Send Forward**, in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **On**, nato pa pritisnite **OK**.
7. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
8. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear.**
   Naslednji faksi se bodo posredovali na določen faks.

Posredovanje poslanih faksov v elektronsko pošto

Napravo lahko nastavite, da pošilja kopije vseh poslanih faksov še na določeno ciljno mesto in ne le na številke faksa, ki ste jih vnesli.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Forward**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **E-mail**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Send Forward**, in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **On**, nato pa pritisnite **OK**.
7. Vnesite svoj elektronski naslov in pritisnite **OK**.
8. Vnesite elektronsko pošto, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
9. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.
   Naslednji faksi se bodo posredovali na določeno elektronsko pošto.

Posredovanje faksov v drug faks

Napravo lahko nastavite, da v določenem časovnem obdobju posreduje prejete fakse na drugo številko faksa. Ko faks prispe v vašo napravo, se shrani v pomnilnik. Nato naprava pokliče številko faksa, ki ste jo določili, in pošlje faks.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Forward**, in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Fax**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Rcv. Forward**, in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Forward**, in pritisnite **OK**.
   Če želite napravo nastaviti tako, da po končanem posredovanju natisne faks, izberite **Forward&Print**.
7. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
8. Vnesite začetni čas in pritisnite **OK**.
9. Vnesite končni čas in pritisnite **OK**.
10. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.
    Naslednji prejeti faksi se bodo posredovali na določen faks.

Posredovanje poslanih faksov v elektronsko pošto

Napravo lahko nastavite, da posreduje prejete fakse na elektronsko pošto, ki ste jo vnesli.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Forward**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **E-mail**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Rcv. Forward**, in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Forward**, in pritisnite **OK**.
   Če želite napravo nastaviti tako, da po končanem posredovanju natisne faks, izberite **Forward&Print**.
7. Vnesite svoj elektronski naslov in pritisnite **OK**.

8. Vnesite elektronsko pošto, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
9. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.
   Naslednji faksi se bodo posredovali na določeno elektronsko pošto.

Nastavitev faksa

Spreminjanje možnosti nastavitev faksa

Vaša naprava vam ponuja številne možnosti za nastavljanje faksnega sistema. Privzete nastavitve lahko nastavite, da ustrezajo vašim potrebam.

Za spreminjanje možnosti nastavitev faksa:

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **Sending** ali **Receiving**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni element menija, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, ali vnesite vrednost izbrane možnosti in pritisnite **OK**.
6. Po potrebi ponovite 4. in 5. korak.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Možnosti Sending

Možnost	Opis
Redial Times	Nastavite lahko število ponovitev klica. Če vnesete **0**, naprava ne bo ponovno klicala.
Redial Term	Naprava lahko samodejno ponovno pokliče oddaljen faks, če je ta zaseden. Nastavite lahko interval med poizkusi klicanja.
Prefix Dial	Določite lahko predpono, ki ima do pet številk. Ta številka se pokliče, preden se pokliče številka za samodejno ponovitev. To je uporabno za dostopanje do izmenjave PABX.
ECM Mode	Ta način vam bo pomagal pri slabi kakovosti linije, saj zagotavlja nemoteno pošiljanje faksov v fakse, ki imajo funkcijo ECM. Pošiljanje faksa s funkcijo ECM lahko traja nekoliko dlje.
Send Report	Lahko določite, da naprava natisne potrditveno poročilo o tem, ali je pošiljanje uspelo, koliko strani je bilo poslanih itd. Možnosti, ki so na voljo, so **On**, **Off** in **On-Error**, ki se natisne samo, če prenos ni bil uspešen.
Image TCR	Ta funkcija omogoča uporabniku pregled poslanih faks sporočil s prikazom poslanih sporočil v poročilu prenosov. Prva stran sporočila je pretvorjena v sliko in nato natisnjena na poročilo prenosov, ki omogoča uporabniku pregled poslanih sporočil. Vendar te funkcije ne morete uporabljati pri pošiljanju faksa brez, da bi prej shranili podatke v spomin.
Dial Mode	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. Če nimate dostopa do te funkcije, pomeni, da jo vaša naprava ne podpira. Klicni način naprave lahko nastavite na tonsko ali pulzno klicanje. Če imate javni telefonski sistem ali privatni vejni izmenjevalni sistem (PBX), boste morali izbrati **Pulse**. Če niste prepričani, kateri način uporabiti, se pozanimajte pri lokalnem telekomunikacijskem podjetju. Če izberete **Pulse**, nekatere funkcije telefonskega sistema morda ne bodo na voljo. Prav tako lahko traja dalj časa za klicanje faksne ali telefonske številke.

Možnosti Receiving

Možnost	Opis
Receive Mode	Izberete lahko privzeti način prejemanja faksov. Za podrobnosti o prejemanju faksov v posameznem načinu glejte str. 49.
Ring to Answer	Lahko nastavite, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden sprejme dohodni klic.
Stamp RCV Name	Ta možnost omogoča napravi, da samodejno natisne številko strani ter datum in čas prejema na dnu vsake strani prejetega faksa.
RCV Start Code	Ta koda omogoča zagon prejema faksa prek dodatnega telefona, ki je vključen v priključek **EXT** na zadnji strani naprave. Če se oglasite na dodatni telefon in zaslišite tone za faks, vnesite kodo. Koda je tovarniško prednastavljena na *__9__*.
Auto Reduction	Ko prejemate faks, ki vsebuje strani, ki so enako dolge ali daljše kot listi v pladnju, lahko naprava zmanjša velikost izvirnika tako, da ustreza velikosti papirja, naloženega v napravi. Vključite to funkcijo, če želite samodejno zmanjšati prihajajočo stran. Ko je funkcija nastavljena na **Off**, naprava ne more zmanjšati izvirnika, ki bi se prilegal na eno stran. Izvirnik se bo razdelil in natisnil v dejanski velikost na dve ali več strani.
Discard Size	Ko prejemate faks, ki vsebuje strani, ki so enako dolge ali daljše kot listi v pladnju, lahko napravo nastavite tako, da se znebi določene dolžine na koncu prejetega faksa. Naprava bo natisnila prejeti faks na enega ali več listov papirja, brez podatkov, ki bi se nahajali na določenem segmentu, katerega se je znebila. Ko prejemate faks, ki vsebuje strani, ki so daljše od papirja v napravi, in če je funkcija **Auto Reduction** vključena, bo naprava zmanjšala faks tako, da se bo prilegal na obstoječi papir; nič se ne bo zavrglo.

Možnost	Opis
Junk Fax Setup	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. S to funkcijo sistem ne bo prejemal faksov, prejetih od oddaljenih postaj, katerih številke so shranjene v pomnilniku kot neželene. Ta funkcija je uporabna za blokiranje vseh neželenih faksov. Ko vključite to funkcijo, lahko dostopate do naslednjih funkcij za nastavljanje neželenih številk faksa. • **Add**: omogoča nastavitev do 10 številk faksa. • **Delete**: omogoča brisanje izbrane neželene številke faksa. • **Delete All**: omogoča brisanje vseh neželenih številk faksa.
DRPD Mode	Ta način omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk. V tem meniju lahko napravo nastavite, da razpozna, kateri vzorec zvonjenja bo sprejela. Za podrobnosti te funkcije glejte str. 50.
Duplex Print	• **Long Edge**: natisne strani tako, da jih boste brali kot knjigo. • **Short Edge**: natisne strani tako, da jih boste obračali kot pri beležki. • **Off**: natisne prejeti faks na eno stran.

Spreminjanje privzetih nastavitev dokumenta

Možnosti faksa, tudi ločljivost in temnost, lahko nastavite na največkrat uporabljene načine. Ko pošiljate faks, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z uporabo ustreznih tipk in menijev.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Change Default**, in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Resolution**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena ločljivost, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Darkness**, in pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena temnost, nato pa pritisnite **OK**.
8. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Samodejno tiskanje poročila poslanega faksa

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo s podrobnimi informacijami o prejšnjih 50 komunikacijskih operacijah, skupaj s časom in datumom.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Auto Report**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Nastavljanje imenika

Lahko nastavite **Imenik** s številkami faksov, ki jih najbolj pogosto uporabljate. Vaša naprava vam ponuja naslednje funkcije za nastavljanje **Imenik**:

- Hitre tipke
- Hitre/skupinske klicne številke

Pred shranjevanjem številk faksov se prepričajte, da je naprava v načinu faksa.

Hitre tipke

15 hitrih tipk na nadzorni plošči vam omogoča shranjevanje najbolj pogosto uporabljenih številk faksov. Številko faksa boste lahko vnesli s pritiskom na tipko. S tipko **Shift** lahko na hitre tipke shranite do 30 številk.

Obstajata dva načina za določanje številk hitrim tipkam. Preučite spodnje postopke in uporabite način, ki vam ustreza:

Shranjevanje po pritisku hitre tipke

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritisnite eno od hitrih tipk.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**.
4. Vnesite želeno ime opravila in pritisnite **OK**.
   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 27.
5. Vnesite številko faksa, ki jo želite shraniti in pritisnite **OK**.

Shranjevanje po vnosu številke

1. Pritisnite **Fax**.
2. Vnesite številko faksa, ki jo želite shraniti.
3. Pritisnite eno od hitrih tipk.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**.

Če pritisnete že določeno hitro tipko, vas zaslon pozove, da jo prepišete. Pritisnite **OK**, da potrdite **Yes**, in nadaljujte. Za ponovno določanje druge hitre tipke izberite **No**.

5. Vnesite želeno ime opravila in pritisnite **OK**.
   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 27.
6. Pritisnite **OK**, da potrdite številko.

Uporaba hitrih tipk

Ko ste med pošiljanjem faksa pozvani, da vnesete številko faksa:
- Za pridobivanje številke iz hitrih tipk od 1 do 15 pritisnite pripadajočo hitro tipko in pritisnite **OK**.
- Za pridobivanje številke iz hitrih tipk od 16 do 30 pritisnite **Shift**, nato pripadajočo hitro tipko, in pritisnite **OK**.

Številke za hitro klicanje

V številke hitrega klicanja lahko shranite do 240 najbolj pogosto uporabljanih številk faksov.

Shranjevanje številke za hitro klicanje

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Speed Dial**.
4. Vnesite številko hitrega klicanja med 0 in 239 in pritisnite **OK**.
   Če je pod izbrano številko že shranjen vnos, se na zaslonu prikaže ime, ki ga lahko spremenite. Za ponovno določanje številke za hitro klicanje pritisnite **Back**.
5. Vnesite želeno ime opravila in pritisnite **OK**.
   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte str. 27.
6. Vnesite številko faksa, ki jo želite shraniti, in pritisnite **OK**.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Urejanje številk za hitro klicanje

1. Pritiskajte **Address Book,** dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, in pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Speed Dial**.
3. Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite urediti, in pritisnite **OK**.
4. Spremenite ime in pritisnite **OK**.
5. Spremenite številko faksa in pritisnite **OK**.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Uporaba številk za hitro klicanje

Ko ste pri pošiljanju faksa pozvani, da vnesete številko, vnesite številko za hitro klicanje, na kateri je shranjena številka, ki jo želite.

- Za enomestno (0–9) številko za hitro klicanje pritisnite in držite pripadajočo tipko na številski tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno številko za hitro klicanje pritisnite tipko prve številke in nato držite tipko zadnje številke.

S pritiskom na **Address Book** lahko vnos poiščete tudi v pomnilniku. Glejte str. 55.

Klicne številke skupine

Če pogosto pošiljate enak dokument na različne lokacije, jih lahko razvrstite v skupine in jih nastavite pod skupinsko klicno številko. Klicno številko skupine lahko uporabite, da pošljete dokument vsem ciljem znotraj skupine. Nastavite lahko do 200 (od 0 do 199) skupinskih klicnih številk s pomočjo obstoječih številk za hitro klicanje.

Shranjevanje številke za hitro klicanje

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Group Dial**, in pritisnite **OK**.
4. Vnesite številko hitrega klicanja med 0 in 199 in pritisnite **OK**.
5. Vnesite številko za hitro klicanje in pritisnite **OK**.
6. Ko se prikažejo pravilne informacije hitrega klicanja, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**.
8. Za vključevanje dodatne številke za hitro klicanje v skupino, ponovite 5. in 6. korak.
9. Ko končate, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
10. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Urejanje klicne številke skupine

Iz skupine lahko izbrišete določen vnos ali pa v skupino dodate novo številko.

1. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Group Dial**, in pritisnite **OK**.
3. Vnesite klicno številko skupine, ki jo želite urediti in pritisnite **OK**.
4. Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite dodati ali izbrisati, in pritisnite **OK**.
   Če ste vnesli novo hitro številko za klicanje, se prikaže **Add?**.
   Če ste vnesli že shranjeno hitro številko za klicanje, se prikaže **Delete?**.
5. Pritisnite **OK**, da dodate ali izbrišete številko.
6. Ko se prikaže **OK**, pritisnite **Yes**, da dodate ali izbrišete več števil in ponovite koraka 4 in 5.
7. Ko končate, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
8. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Uporaba klicne številke skupine

Da bi uporabili klicno skupino, jo morate poiskati in izbrati iz pomnilnika.

Ko ste med pošiljanjem faksa pozvani, da vnesete številko faksa, pritisnite **Address Book**. Glejte spodaj.

Iskanje vnosov v imeniku

Obstajata dva načina za iskanje številke v pomnilniku. Lahko se zaporedno premikate od A do Z ali pa zapis poiščete tako, da vnesete prve črke imena, pri katerem je številka.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

1. Po potrebi kliknite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Search & Dial**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **All**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikažeta želena ime in številka. Po abecednem redu lahko skozi celoten pomnilnik iščete navzgor ali navzdol.

Iskanje po prvi črki

1. Po potrebi kliknite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Search & Dial**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **ID**, in pritisnite **OK**.
5. Vnesite nekaj prvih črk želenega imena in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite **OK**.

Brisanje zapisa iz imenika

Vnose lahko brišete iz **imenika** enega po enega.

1. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Delete**, nato pa pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način iskanja, nato pa pritisnite **OK**.
   Izberite **Search All** za iskanje zapisa s prebiranjem vseh zapisov v **imeniku**.
   Izberite **Search ID** za iskanje zapisa po nekaj prvih črkah imena.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite **OK**.
   Ali vnesite prve črke in pritisnite **OK**. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**, da potrdite brisanje.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Tiskanje imenika

1. Nastavitve **imenika** lahko pregledate tako, da natisnete seznam.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona na prikaže **Print**.
3. Pritisnite **OK**. Natisne se seznam, ki prikazuje nastavitve hitrih tipk in vnosov hitrega klicanja in klicnih številk skupine.

Uporaba pomnilnika USB flash

V tem poglavju je opisano, kako se z vašo napravo uporablja pomnilnik USB.

To poglavje vsebuje:

- O pomnilniku USB
- Vklapljanje pomnilnika USB
- Optično branje v pomnilnik USB
- Tiskanje iz pomnilnika USB
- Varnostno kopiranje podatkov
- Upravljanje pomnilnika USB

O pomnilniku USB

Na voljo so pomnilniki USB različnih zmogljivosti, ki vam nudijo več prostora za shranjevanje dokumentov, predstavitev, prenesenih glasbenih in video datotek, fotografij z visoko ločljivostjo ter drugih datotek, ki jih želite shraniti ali premakniti.

Z uporabo pomnilnika USB lahko na svoji napravi naredite naslednje:

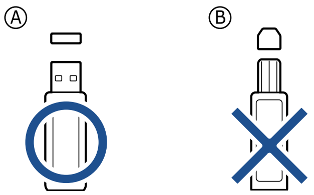
- Optično preberete dokumente in jih shranite v pomnilnik USB.
- Natisnete podatke, ki so shranjeni v pomnilniku USB.
- Naredite varnostne kopije vnosov v **Address Book**/**Phone Book** in sistemskih nastavitev vaše naprave (samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).
- Obnovite varnostne datoteke v pomnilniku naprave (samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).
- Formatirate pomnilnik USB.
- Preverite količino pomnilnika, ki je na voljo.

Vklapljanje pomnilnika USB

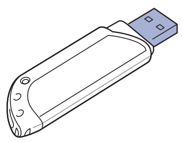
Vrata USB na sprednjem delu naprave so namenjena za pomnilnike USB 1.1 in USB 2.0. Naprava podpira pomnilnike USB s FAT16/FAT32 in z velikostjo sektorja 512 bajtov.

Preverite datotečni sistem pomnilnika USB pri prodajalcu.

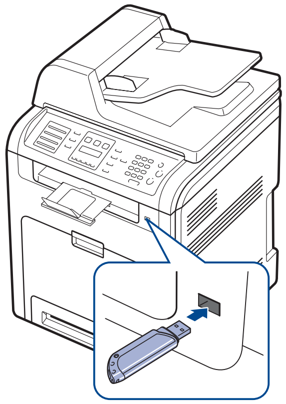
Uporabljate lahko le odobrene pomnilnike USB, ki imajo priključke tipa A.



Uporabljajte le kovinski/zaščiteni pomnilnik USB.



Pomnilnik USB vstavite v vrata USB na sprednjem delu naprave.



- Ne odstranjujte pomnilnika USB, medtem ko naprava deluje, zapisuje ali bere s pomnilnika USB. Garancija za tiskalnik ne pokriva škode, do katere pride zaradi napačne uporabe.
- Če ima pomnilnik USB določene funkcije, npr. nastavitve varnosti in gesla, jih naprava morda ne bo zaznala samodejno. Za podrobnosti o teh funkcijah preberite navodila za uporabo naprave.

Optično branje v pomnilnik USB

Dokument lahko optično preberete in optično prebrano sliko shranite v pomnilnik USB. To lahko naredite na dva načina: lahko uporabite privzete nastavitve ali pa sami prilagodite nastavitve za optično branje.

Optično branje

1. Vstavite pomnilnik USB v vrata USB na napravi.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v DADF (ali ADF) ali položite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika. Za podrobnosti o nameščanju izvirnika preberite str. 30.
3. Pritisnite **Scan/Email**.
4. Pritisnite **OK**, ko se na dnu zaslona prikaže **Scan to USB**.
5. Pritisnite **OK**, **Color Start** ali **Black Start**, ko se prikaže **USB**.
   Ne glede na to, kateri gumb pritisnete, je barvni način določen kot prilagojeni. Preberite »Prilagajanje optičnega branja v USB« na str. 57.
   Naprava začne z optičnim branjem izvirnika in vas nato vpraša, če želite, da optično prebere še kakšno stran.

6. Ko se pojavi **Yes**, pritisnite **OK**, če želite optično prebrati več strani. Namestite izvirnik in pritisnite **Color Start** ali **Black Start**.
   Ne glede na to, kateri gumb pritisnete, je barvni način določen kot prilagojeni. Preberite »Prilagajanje optičnega branja v USB« na str. 57.
   Sicer pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **No**, in pritisnite **OK**.

Ko je optično branje dokončano, lahko pomnilnik USB odstranite iz naprave.

Prilagajanje optičnega branja v USB

Za vsako opravilo optičnega branja v USB lahko določite velikost slike, obliko datoteke ali barvni način.

1. Pritisnite **Scan/Email**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **USB Memory**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite **OK**.
   Nastavite lahko naslednje možnosti:
   - **Scan Size**: Nastavi velikost slike.
   - **Original Type**: Nastavi vrsto izvirnega dokumenta.
   - **Resolution**: Nastavi ločljivost slike.
   - **Scan Color**: Nastavi barvni način. Če pri tej možnosti izberete Mono, ne morete izbrati JPEG v **Scan Format**.
   - **Scan Format**: Nastavi obliko datoteke, v kateri bo shranjena slika. Če izberete TIFF ali PDF, lahko izberete optično branje več strani. Če pri tej možnosti izberete JPEG, ne morete izbrati Mono v **Scan Color**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite **OK**.
6. Ponovite 4. in 5. korak, če želite nastaviti ostale možnosti.
7. Ko končate, pritisnite **Stop/Clear** za vrnitev v stanje pripravljenosti.

Lahko spremenite tudi privzete nastavitve za optično branje. Za podrobnosti, glejte str. 44.

Tiskanje iz pomnilnika USB

Datoteke lahko tiskate neposredno iz pomnilnika USB. Natisnete lahko datoteke TIFF, BMP, JPEG, PDF in PRN.
Vrste datotek, ki jih podpira program Direct print:

- PRN: združljivost s Samsung PCL 6.
- Datoteke PRN lahko ustvarite tako, da izberete potrditveno polje Print to file, ko tiskante dokument. Dokument bo shranjen kot datoteka PRN, namesto da bi bila natisnjen na papir. Samo datoteke PRN, ustvarjene na ta način, je mogoče tiskati neposredno iz pomnilnika USB. Za informacije o tem, kako ustvariti datoteko PRN, glejte *Razdelek o programski opremi*.
- BMP: nestisnjena BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF različice 1.4 in starejše.

Tiskanje dokumenta iz pomnilnika USB:

1. Vstavite pomnilnik USB v vrata USB na napravi. Če je že vstavljen, pritisnite **USB Print**.
   Naprava samodejno zazna pomnilnik in prebere podatke, ki so shranjeni v njem.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena mapa ali datoteka, nato pritisnite **OK**.
   Če pred imenom mape vidite **D**, je v izbrani mapi ena ali več datotek ali map.
3. Če ste izbrali datoteko, preskočite na naslednji korak.
   Če ste izbrali mapo, pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena datoteka.
4. Pritiskajte levo/desno puščico in izberite število kopij, ki jih želite natisniti, ali pa vnesite številko.
5. Za začetek tiskanja izbrane datoteke pritisnite **OK**, **Color Start** ali **Black Start**.
   Obstajata dva načina:
   - **OK** ali **Color Start**: barvno tiskanje.
   - **Black Start**: črno-belo tiskanje.
   Ko je datoteka natisnjena, se na zaslonu prikaže vprašanje, ali želite natisniti še kakšno stran.
6. Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **OK**, če želite natisniti še kakšno opravilo, in ponovite vse od 2. koraka.
   Sicer pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **No**, nato pritisnite **OK**.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Pri tiskanju lahko izberete velikost papirja in pladenj za papir. Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na str. 36.

Varnostno kopiranje podatkov

Podatki v pomnilniku naprave se lahko po nesreči izbrišejo zaradi izpada napetosti ali pomnilnika. Varnostno kopiranje vam pomaga zaščitit vaše vnose v **Imenik** in sistemske nastavitve tako, da jih shranite v pomnilnik USB (samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

Varnostno kopiranje podatkov

1. Vstavite pomnilnik USB v vrata USB na napravi.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Export Setting**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost.
   - **Address Book**: naredi varnostno kopijo vseh vnosov v **Imenik**.
   - **Setup Data**: naredi varnostno kopijo vseh sistemskih nastavitev.
6. Pritisnite **OK** za začetek varnostnega kopiranja podatkov.
   Podatki se varnostno prekopirajo v pomnilnik USB.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Obnavljanje podatkov

1. V pomnilniška vrata USB vstavite pomnilnik USB, ki vsebuje varnostno kopijo podatkov.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Import Setting**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta datoteke, nato pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže datoteka s podatki, ki jih želite obnoviti, in pritisnite **OK**.
7. Ko se pojavi **OK** pritisnite **Yes**, da obnovite varnostno kopijo podatkov v napravo.
8. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Upravljanje pomnilnika USB

Slikovne datoteke, ki so shranjene v pomnilniku USB , lahko eno za drugo ali pa vse naenkrat izbrišete, tako da napravo ponovno formatirate.

Ko datoteke izbrišete ali ponovno formatirate pomnilnik USB, datotek ne morete obnoviti. Zato pred brisanjem preverite, ali podatkov ne potrebujete več.

Brisanje slikovne datoteke

1. Vstavite pomnilnik USB v vrata USB na napravi.
2. Pritisnite **Scan/Email**.
3. Pritisnite **OK**, ko se na dnu zaslona prikaže **Scan to USB**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **File Manage** in pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Delete**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena mapa ali datoteka, nato pritisnite **OK**.

   Če pred imenom mape vidite **D**, je v izbrani mapi ena ali več datotek ali map.

   Če ste izbrali datoteko, se na zaslonu za približno 2 sekundi prikaže velikost datoteke. Pojdite na naslednji korak.
   Če pa ste izbrali mapo, pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže datoteka, ki jo želite izbrisati, in pritisnite **OK**.
7. Ko se prikaže **Yes**, za potrditev izbire pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Formatiranje pomnilnika USB

1. Vstavite pomnilnik USB v vrata USB na napravi.
2. Pritisnite **Scan/Email**.
3. Pritisnite **OK**, ko se na dnu zaslona prikaže **Scan to USB**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **File Manage** in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Format** in pritisnite **OK**.
6. Ko se prikaže **Yes**, za potrditev izbire pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pregled stanja pomnilnika USB

Preverite lahko količino pomnilnika, ki je na voljo za optično branje in shranjevanje dokumentov.

1. Vstavite pomnilnik USB v vrata USB na napravi.
2. Pritisnite **Scan/Email**.
3. Ko se na dnu zaslona prikaže **Scan to USB**, pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Check Space** in pritisnite **OK**.
   Na zaslonu se prikaže količina pomnilnika, ki je na voljo.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Vzdrževanje

To poglavje vsebuje informacije o vzdrževanju naprave in kartuše s tonerjem.

To poglavje zajema naslednje:

- Poročila o tiskanju
- Prilagajanje barvnega kontrasta
- Brisanje pomnilnika
- Čiščenje naprave
- Vzdrževanje kartuše
- Zamenjava kartuše s tonerjem
- Zamenjava traku za prenos papirja
- Deli za vzdrževanje
- Upravljanje naprave s spletnega mesta
- Preverjanje serijske številke naprave

Poročila o tiskanju

Naprava lahko pripravi številna poročila s koristnimi informacijami, ki jih boste potrebovali. Na voljo so naslednja poročila:

Prikaz poročil na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. Če se poročilo ne prikaže, to pomeni, da ga v napravi ni.

Poročilo/ seznam	Opis
Configuration	Ta seznam kaže stanje možnosti, ki jih uporabnik lahko izbere. Po spremembi nastavitev lahko seznam natisnete in spremembe potrdite.
Supplies Info	Seznam kaže trenutno stanje potrebščin v napravi.
Address Book	Ta seznam prikazuje vse številke faksov in elektronskih naslovov, ki so shranjeni v pomnilniku naprave.
Send Report	To poročilo prikazuje številko faksa, število strani, pretekel čas posla, način komunikacije in rezultate komunikacije za posamezen faks. Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem faksu samodejno natisne poročilo za potrditev prenosa. Glejte str. 53.
Sent Report	To poročilo prikazuje informacije o nedavno poslanih faksih in elektronskih sporočilih. Lahko nastavite, da naprava to poročilo samodejno natisne po vsakih 50 komunikacijah. Glejte str. 53.
Fax RCV Report	To poročilo prikazuje informacije o nedavno prejetih faksih.
Schedule Jobs	Ta seznam prikazuje trenutno shranjene dokumente odloženih faksov skupaj z začetnim časom in vrsto vsake operacije.
Junk Fax Report	Ta seznam prikazuje številke faksov, ki so označene kot neželene številke. Za dodajanje ali brisanje številk iz seznama odprite meni **Junk Fax Setup**. Glejte str. 53.
Network Info.	Ta seznam kaže informacije o povezavi naprave v omrežje in konfiguraciji.
NetScan Report	To poročilo kaže informacije o zapisih v programu Network Scan, vključno z naslovom IP, časom in datumom, številom optično prebranih strani in rezultati. To poročilo se samodejno natisne po 50 optičnih branjih prek omrežja.
User Auth List	Ta seznam prikazuje pooblaščene uporabnike, ki lahko uporabljajo funkcijo elektronske pošte.
PCL Font List	Natisnete lahko seznam pisav PCL.
PS3 Font List	Natisnete lahko seznam pisav PS3.
Stored Job	Ta seznam kaže trenutno stanje poslov, shranjenih na trdem disku.
Completed Job	Stran Končana opravila prikazuje seznam končanih opravil tiskanja. Seznam vsebuje do 50 datotek, ki so bile nazadnje natisnjene.
Net Auth Log	Ta seznam kaže uporabnike, ki so se prijavili v domeno, in njihov ID.

Tiskanje poročila

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Report**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže poročilo ali seznam, ki ga želite natisniti, in pritisnite **OK**.
   Če želite natisniti vsa poročila ali sezname, izberite **All Report**.
4. Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **OK**, tako potrdite tiskanje.
   Izbrane informacije se natisnejo.

Prilagajanje barvnega kontrasta

Meni za barve omogoča prilagajanje barvnih nastavitev.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK,** ko se prikaže **Maintenance**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Color**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni element menija, nato pa pritisnite **OK**.
   - **Custom Color**: V tem meniju lahko za vsako barvo posebej prilagodite kontrast. **Default** samodejno optimizira barvo. **Manual Adjust** omogoča ročno prilagajanje barvnega kontrasta posamezne kartuše. **Default** nastavitev je priporočena za najboljšo barvno kakovost.
   - **Auto Color Reg.**: Omogoča prilagajanje položaja besedila ali slik za tiskanje tako, da bo enak kot v izvirnem dokumentu na vašem zaslonu.

   Če ste napravo premaknili, vam priporočamo, da meni nastavite ročno.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Brisanje pomnilnika

Informacije, shranjene v pomnilniku naprave, lahko po želji izbrišete.

⚠ Uporabniki naprave CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX se morajo pred brisanjem pomnilnika prepričati, da so vsi faksi zaključeni. V nasprotnem primeru bodo ta opravila izgubili.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Clear Setting**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne pojavi element, ki ga želite izbrisati.

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. Če se meni ne prikaže, to pomeni, da ga v napravi ni.

Možnosti	Opis
All Settings	Izbriše vse podatke, shranjene v pomnilniku, in ponastavi vse nastavitve na tovarniško privzete.
Fax Setup	Obnovi vse možnosti faksiranja na tovarniško privzete.
Copy Setup	Obnovi vse možnosti kopiranja na tovarniško privzete.
Scan Setup	Obnovi vse možnosti optičnega branja na tovarniško privzete.
System Setup	Obnovi vse sistemske možnosti na tovarniško privzete.
Network	Obnovi vse omrežne možnosti na tovarniško privzete.
Address Book	Izbriše vse številke faksov in elektronske naslove, ki so shranjeni v pomnilniku.
Sent Report	Izbriše vse zapise poslanih faksov in elektronske pošte.
Fax RCV Report	Izbriše vse zapise o prejetih faksih.
NetScan Report	Izbriše vse informacije o sejah omrežnega optičnega branja v pomnilniku.

4. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**.
5. Ponovno pritisnite **OK**, s tem potrdite brisanje.
6. Ponovite korake od 3 do 5, če želite izbrisati še kakšen drug element.
7. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Čiš čenje naprave

Za vzdrževanje kakovosti tiskanja in optičnega branja upoštevajte spodnji postopek čiščenja vsakič, ko zamenjate kartušo s tonerjem oz. ko pride do težav s kakovostjo tiskanja in optičnega branja.

⚠
- Če boste ohišje naprave čistili s čistili, ki vsebujejo veliko alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali spremenite njegovo barvo.
- Če je na napravi ali v njeni okolici toner, priporočamo, da ga odstranite s krpo ali robčkom, navlaženim z vodo. Če boste uporabili sesalnik, se lahko toner razpiha, kar je lahko škodljivo za vaše zdravje.

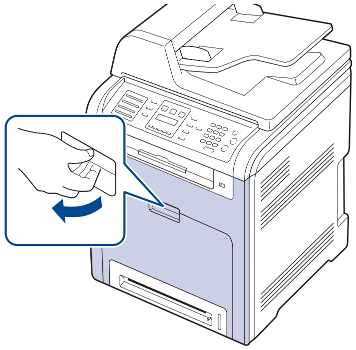
Čiščenje zunanjosti

Ohišje naprave čistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali v njo.

Čiščenje notranjosti

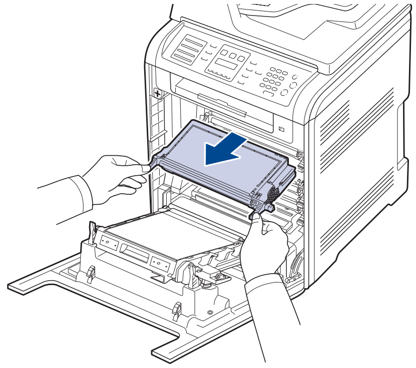
Med postopkom tiskanja se lahko v napravi kopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, npr. pikice ali madeže, ki jih povzroči toner. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

1. Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi.
2. Z ročico popolnoma odprite sprednji pokrov.

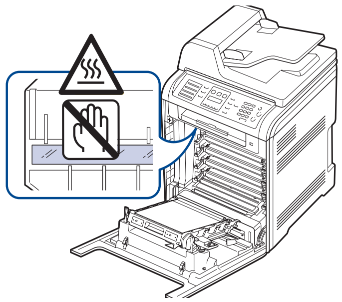


⚠
- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročice na kartušah in se tako izognite dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

3. Primite ročici na kartuši s tonerjem in ju povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.

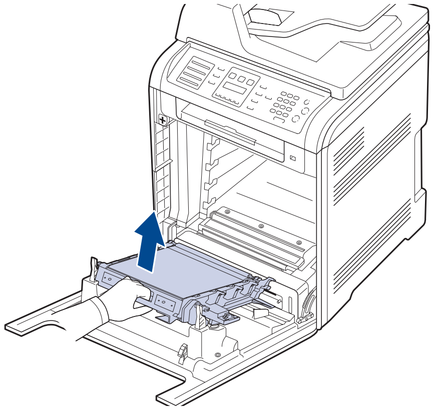


⚠ Pri odpiranju sprednjih vrat pazite, da se spodaj ne dotaknete nadzorne plošče (spodnjega dela grelne enote). Grelna enota je lahko vroča in vas opeče.

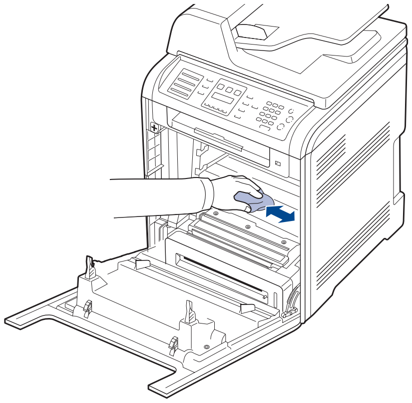


Priporočamo, da pri odpiranju sprednjih vrat in delu znotraj naprave najprej odstranite trak za prenos papirja. Delo, ki ga opravljate, lahko poškoduje trak za prenos papirja.

4. Pritisnite zeleno ročico, da sprostite trak za prenos papirja. Primite ročico na traku za prenos papirja in ga dvignite iz naprave.

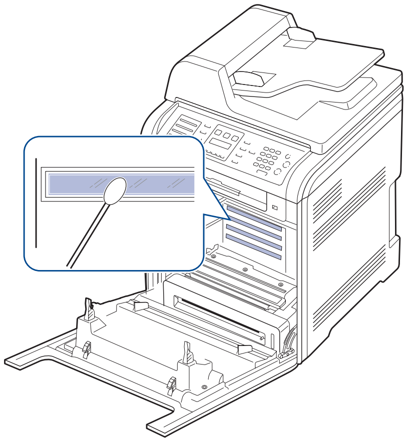


5. S suho krpo, ki ne pušča vlaken, z območja kartuše s tonerjem in iz vseh vdolbin obrišite prah in raztresen toner.



⚠ Če si s tonerjem umažete oblačila, jih obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

6. Poiščite dolg kos stekla (LSU) v predalčka s kartušo in ga nežno podrgnite, da preverite, ali se zaradi umazanije beli bombaž obarva črno.



7. Na območju okoli grelne enote in območju pokrova nasprotne enote.

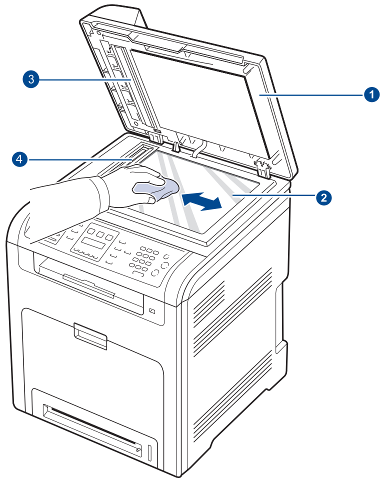
⚠ Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

8. Priklopite napajalni kabel in vklopite napravo.

Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najvišjo kakovost. Predlagamo, da enoto za optično branje očistite na začetku vsakega dneva in po potrebi tudi čez dan.

1. Mehko krpo ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.
3. Pobrišite površino steklene plošče optičnega bralnika in stekleno ploščo samodejnega podajalnika dokumentov (DADF ali ADF), da bo čista in suha.



1	**Pokrov optičnega bralnika**
2	**Steklena plošča optičnega bralnika**
3	**Bela površina**
4	**Steklo DADF-ja (ali ADF-ja)**

4. Obrišite spodnjo stran pokrova optičnega bralnika in belo ploščo, da bo čista in suha.
5. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

Vzdrževanje kartuše

Shranjevanje kartuše s tonerjem

Kartuše s tonerjem vsebujejo komponente, ki so občutljive na svetlobo, temperaturo in vlažnost. Samsung priporoča uporabnikom, da sledijo priporočilom, ki zagotavljajo optimalne zmogljivosti, visoko kakovost in dolgo življenjsko dobo nove Samsungove kartuše s tonerjem.

To kartušo hranite v enakem okolju kot tiskalnik s katerim jo boste uporabljali; to mora biti pod nadzorovanimi pisarniškimi pogoji za temperaturo in vlažnost. Kartuša s tonerjem mora pred namestitvijo ostati v prvotni, ne odprti embalaži - Če prvotna embalaža ni na voljo, pokrijte zgornjo odprtino kartuše s papirjem in jo hranite v temni omari.

Odpiranje embalaže pred uporabo kartuše znatno zmanjša čas skladiščenja in uporabe. Ne hranite na tleh. Če kartušo s tonerjem odstranite iz tiskalnika, jo vedno hranite:

- V zaščitnem ovoju iz prvotne embalaže.
- Obrnjeno pravilno, v vodoravnem položaju (ne z dvignjenim enim koncem).
- Potrošni material ne hranite v:
  - Temperaturi, ki je večja od 40 °C.
  - Razponu vlažnosti, ki je manjši od 20 % in večji od 80 %.
  - Okolju z ekstremnimi spremembami vlažnosti ali temperature.
  - Neposredni sončni svetlobi ali osvetljeni sobi.
  - Prašnih prostorih.
  - V avtomobilu za dlje časa.
  - Okolju, kjer so prisotni jedki plini.
  - Okolju s soljo nasičenim zrakom.

Navodila za rokovanje

- Ne dotikajte se fotosenzitivnega bobna v notranjosti kartuše.
- Kartuše ne izpostavljajte nepotrebnim vibracijam ali udarcem.
- Nikoli ne vrtite bobna ročno, še posebej v nasprotno smer; to lahko povzroči notranje poškodbe in razlitje tonerja.

Uporaba ponovno napolnjenih kartuš in kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung

Samsung Electronics ne priporoča ali odobrava uporabo kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung, s tiskalnikom, vključno z generičnimi, trgovinskimi, ponovno napoljnenimi ali proizvedenimi kartušami s tonerjem.

- Samsungova garancija za tiskalnik ne pokriva poškodbo naprave, ki posledica uporabe ponovno napoljenih, proizvedenih kartuš ali kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung.

Pričakovana življenjska doba kartuše

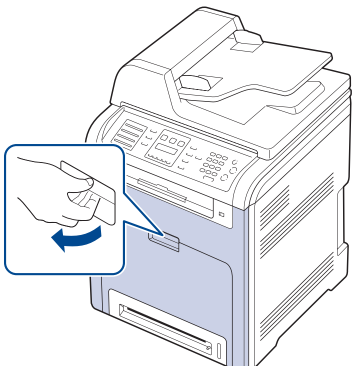
Pričakovana življenjska doba kartuše (življenjska doba izkoristka kartuše s tonerjem) je odvisna od količine tonerja, ki je potreben za tiskarska opravila. Dejansko število izpisov je odvisno od gostote tiskanih strani, delovnega okolja, intervala tiskanja, tipa medija in/ali velikosti medija. Na primer, če tiskate veliko grafike, bo poraba tonerja velika in boste zaradi tega morali bolj pogostokrat zamenjati kartušo.

Prerazporejanje tonerja

Ko je tonerja zmanjkuje, se pojavijo bleda ali svetla področja. Možno je tudi, da se barvne slike natisnejo z napačnimi barvami zaradi napačnega mešanja barv tonerja, ko je količina tonerja v barvni kartuši nizka. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja tako, da toner prerazporedite.

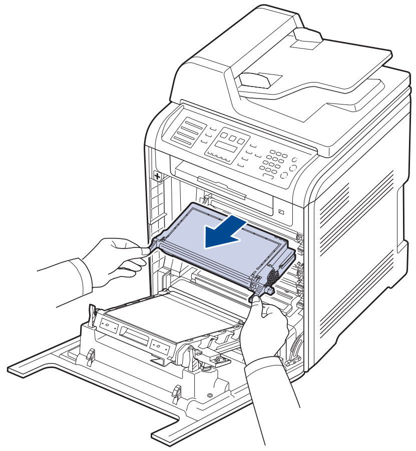
- Na zaslonu se lahko pojavi sporočilo za toner, ki opozarja na skoraj prazen toner.
- V računalniku se pojavi okno programa Smart Panel, ki vam pove katera barvna kartuša ima nizko količino tonerja.

1. Z ročico popolnoma odprite sprednji pokrov.

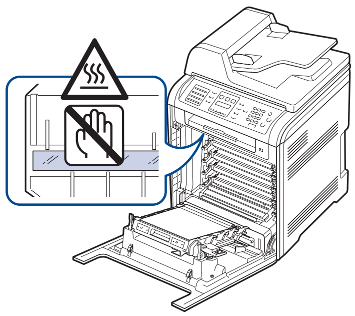


- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročice na kartušah in se tako izognite dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

2. Primite ročici na kartuši s tonerjem in ju povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.

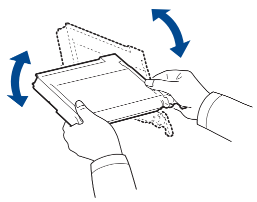


Pri odpiranju sprednjih vrat pazite, da se spodaj ne dotaknete nadzorne plošče (spodnjega dela grelne enote). Grelna enota je lahko vroča in vas opeče.



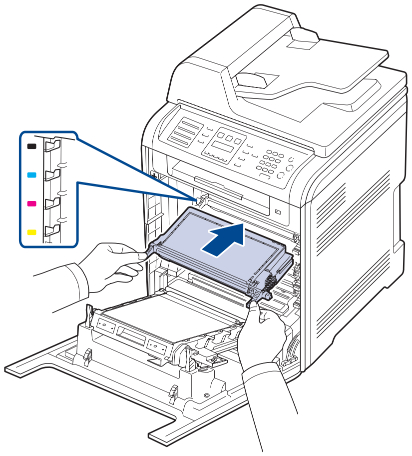
Priporočamo, da pri odpiranju sprednjih vrat in delu znotraj naprave najprej odstranite trak za prenos papirja. Delo, ki ga opravljate, lahko poškoduje trak za prenos papirja.

3. Primite obe ročici kartuše s tonerjem in jo dobro pretresite z ene strani na drugo, da prerazporedite toner.



Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in obleko operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

4. Kartuše s tonerjem ponovno vstavite v napravo.



5. Zaprite sprednji pokrov. Pokrov naj bo dobro zaprt.

Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

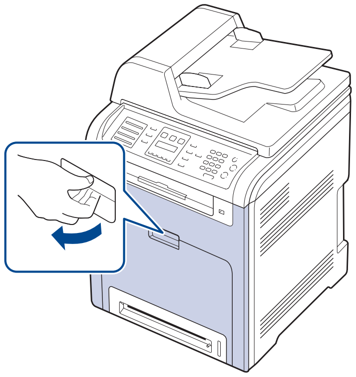
Zamenjava kartuše s tonerjem

Naprava uporablja štiri barve in ima za vsako drugačno kartušo s tonerjem: rumeno, magento, cian in črno.

- Statusni LED in sporočila na zaslonu povejo, kdaj je treba posamezno kartušo s tonerjem zamenjati.
- Pri napravi CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX se prihajajoči faksi shranijo v pomnilnik.

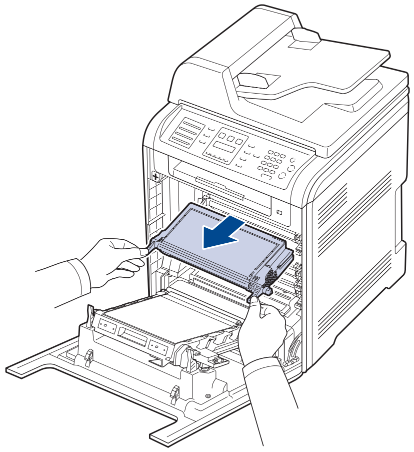
Na tej stopnji morate kartušo s tonerjem zamenjati. Preverite, katera vrsta kartuše je primerna za vašo napravo. (Glejte »Potrebščine« na str. 87.)

1. Napravo izklopite in počakajte nekaj minut, da se ohladi.
2. Z ročico popolnoma odprite sprednji pokrov.

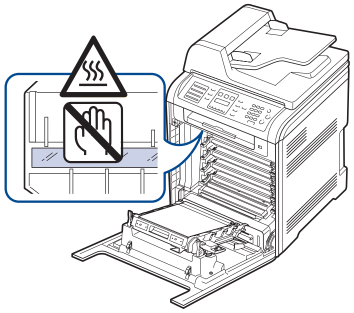


- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročice na kartušah in se tako izognite dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

3. Primite ročici na kartuši s tonerjem in ju povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.

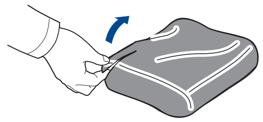


Pri odpiranju sprednjih vrat pazite, da se spodaj ne dotaknete nadzorne plošče (spodnjega dela grelne enote). Grelna enota je lahko vroča in vas opeče.



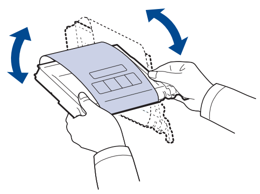
Priporočamo, da pri odpiranju sprednjih vrat in delu znotraj naprave najprej odstranite trak za prenos papirja. Delo, ki ga opravljate, lahko poškoduje trak za prenos papirja.

4. Novo kartušo s tonerjem vzemite iz embalaže.

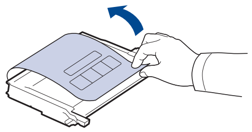


- Pri odpiranju embalaže, v kateri je kartuša s tonerjem, ne uporabljajte ostrih predmetov, kot so noži ali škarje. Lahko namreč poškodujete površino kartuše.
- Da bi preprečili škodo na kartuši, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut. Če je treba, jo za zaščito pokrijte s papirjem.

5. Primite obe ročici kartuše s tonerjem in jo dobro pretresite iz ene strani na drugo, da prerazporedite toner.

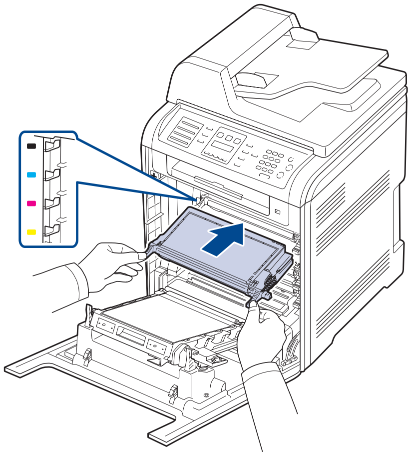


6. Kot je prikazano, kartušo postavite na ravno površino in odstranite papir, ki jo pokriva tako, da odstranite trak.



Če si s tonerjem umažete oblačila, jih obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

7. Prepričajte se, da se barva kartuše s tonerjem ujema z barvno režo, in nato primite ročici na kartuši. Vstavite kartušo, dokler se ne zaskoči na mesto.



8. Zaprite sprednji pokrov. Poskrbite, da je pokrov dobro zaprt, nato vklopite napravo.

Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

Odstranjevanje sporočila Toner Empty

Ko se prikaže sporočilo **Toner Empty**, lahko tiskalnik konfigurirate tako, da se to sporočilo ne prikazuje več in vas ne moti.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte tipke za premikanje, dokler se ne prikaže **Maintenance**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte tipke za premikanje, dokler se ne prikaže **CLR Empty Msg.**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni element menija, nato pa pritisnite **OK**.
5. Izberite **On** in pritisnite **OK**.
6. Sporočilo **Toner Empty** se ne prikazuje več, ostane pa sporočilo **Replace Toner**, ki vas opominja, da je treba za boljšo kakovost tiskanja namestiti novo kartušo.

- Ko izberete **On**, se ta nastavitev trajno zapiše v pomnilnik kartuše s tonerjem in ta meni izgine iz menija **Maintenance**.
- S tiskanjem lahko nadaljujete, vendar lahko kakovost tiskanja pade, prav tako pa vam ne nudimo več podpore za izdelke.

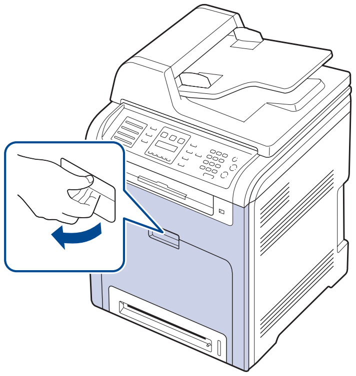
Zamenjava traku za prenos papirja

Življenjska doba traku za prenos papirja je približno 50.000 črno-belih in barvnih strani. Ko poteče življenjska doba traku za prenos papirja, ga je treba zamenjati.

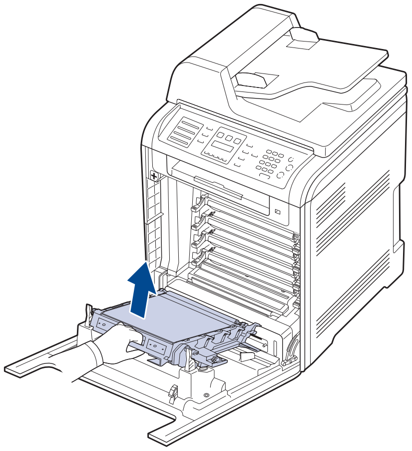
- Na zaslonu se prikaže sporočilo o traku za prenos papirja, ki sporoča, da je čas za zamenjavo.
- Na računalniku se pojavi okno programa Smart Panel, ki vam pove, da je treba zamenjati trak za prenos papirja.

Na življenjsko dobo traku za prenos papirja lahko vpliva delovno okolje, intervali tiskanja ter vrsta in velikost medija.

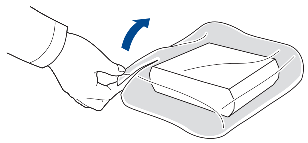
1. Napravo izklopite in počakajte nekaj minut, da se ohladi.
2. Z ročico popolnoma odprite sprednji pokrov.



3. Pritisnite zeleno ročico, da sprostite trak za prenos papirja. Primite ročico na traku za prenos papirja in ga dvignite iz naprave.

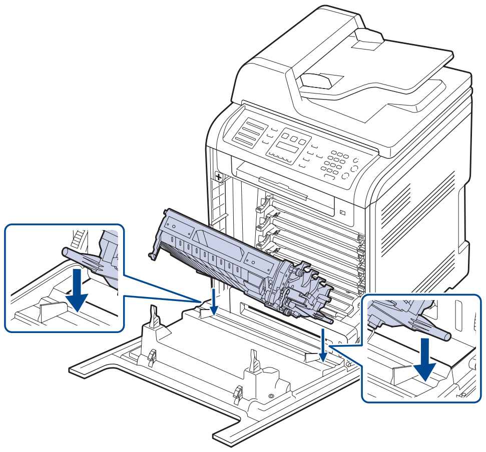


4. Iz embalaže vzemite nov trak za prenos papirja.

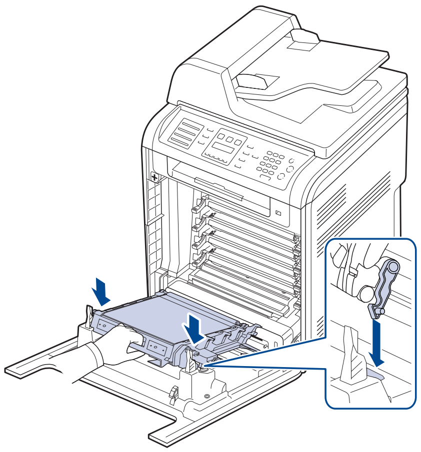


- Pri odpiranju embalaže, v kateri je trak za prenos papirja, ne uporabljajte ostrih predmetov, kot so noži ali škarje. Lahko poškodujete površino traku za prenos papirja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.

5. Držite ročico novega traku za prenos papirja in ga poravnajte z režami znotraj sprednjega pokrova.



6. Spuščajte trak za prenos papirja, dokler ni vzporeden s sprednjim pokrovom in trdno na mestu.



7. Dobro zaprite sprednji pokrov.
8. Vklopite napravo.

Deli za vzdrževanje

Da se izognete težavam v zvezi s kakovostjo tiskanja in podajanjem papirja, ki so posledica obrabljenih delov, in da poskrbite za najboljše delovanje naprave, morate pri določenem številu strani oz. ko poteče življenjska doba posameznega dela, zamenjati te dele.

Deli	Izkoristek (povprečen)
Grelna enota	Pribl. 100.000 strani
Podlaga za DADF (ali ADF)	Pribl. 20.000 strani
Podajalni valj za DADF (ali ADF)	Pribl. 80.000 strani
Podajalni valj (večnamenski pladenj, FCF[a], drugi (izbirni) pladenj)	Pribl. 70.000 strani
Podlaga (večnamenski pladenj, FCF, drugi (izbirni) pladenj)	Pribl. 70.000 strani

a. Prvi podajalnik kaset (prvi pladenj).

Priporočamo, da to vzdrževanje opravi pooblaščeni ponudnik storitev oz. trgovec, pri katerem ste napravo kupili. Garancija ne pokriva zamenjave vzdrževalnih delov po izteku njihove življenjske dobe.

Preverjanje delov, ki jih je treba zamenjati

Če se papir pogosto zagozdi ali prihaja do težav s tiskanjem, preverite število strani, ki jih je naprava natisnila ali optično prebrala. Če je treba, zamenjajte ustrezne dele.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Maintenance**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Supplies Life**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni del, nato pa pritisnite **OK**.
   - **Supplies Info**: natisne stran s podatki o zalogi.
   - **Total**: prikaže skupno število natisnjenih strani.
   - **ADF Scan**: prikaže število optično prebranih stani z uporabo ADF.
   - **Platen Scan**: prikaže število optično prebranih stani z uporabo ADF.
   - **Transfer Belt, Fuser, Tray1 Roller, Tray2 Roller, MP Tray Roller**: prikaže število strani, ki jih je natisnil posamezen del.
5. Če izberete tiskanje strani s podatki o zalogi, pritisnite **OK** za potrditev.
6. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

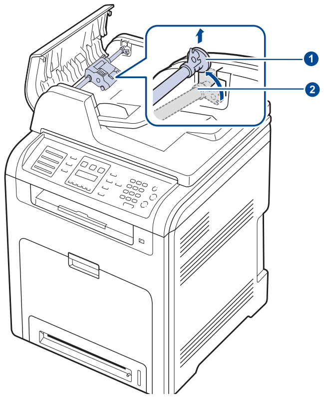
Zamenjava gumijaste podloge za DADF (ali ADF)

Gumijasto podlogo za DADF (ali ADF) boste morali zamenjati, ko se pojavljajo nenehne težave z dviganjem papirja ali ko je dosežen določen izkoristek.

Za ADF

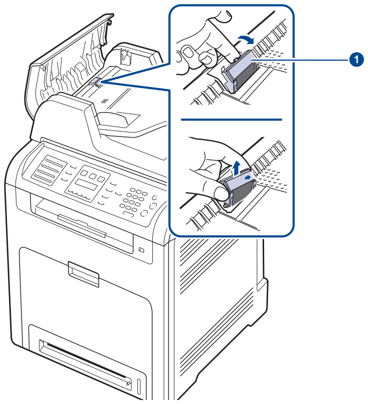
(samo za CLX-6200FX)

1. Odprite pokrov za ADF.
2. Obrnite zatič na desnem koncu valja ADF proti ADF-ju in odstranite valj iz reže.



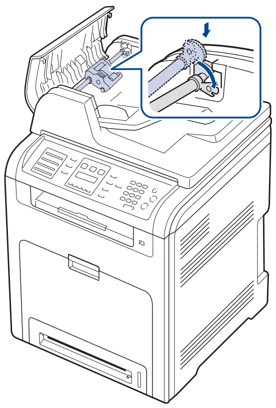
1	**Zatič**
2	**Valj ADF**

3. Odstranite gumijasto podlogo ADF-ja, kot je prikazano.



1	**Gumijasta podloga za ADF**

4. Vstavite novo gumijasto podlogo ADF-ja na mesto.
5. Poravnajte levi del valja ADF z režo in potisnite desni del valja v desno režo. Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu pladnju za dokumente.

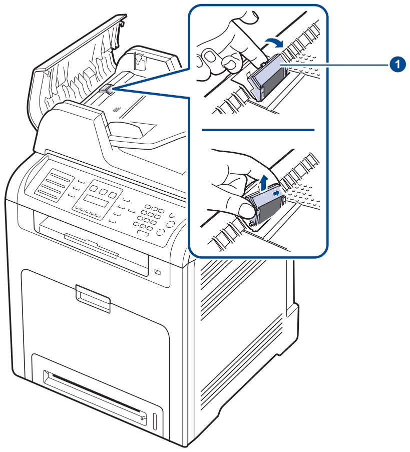


6. Zaprite pokrov ADF-ja.

Za DADF

(samo za CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

1. Odprite pokrov za DADF.
2. Odstranite gumijasto podlogo DADF-ja, kot je prikazano.



1	**Gumijasta podloga za DADF**

3. Vstavite novo gumijasto podlogo DADF-ja na mesto.
4. Zaprite pokrov DADF-ja.

Upravljanje naprave s spletnega mesta

Če ste napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili omrežne parametre TCP/IP, lahko napravo upravljate iz vdelanega spletnega strežnika Samsung **SyncThru™ Web Service**. Uporabite **SyncThru™ Web Service**, če želite:

- Pogledati informacije o napravi in preveriti njeno trenutno stanje.
- Spremeniti parametre TCP/IP in nastaviti druge omrežne parametre.
- Spremeniti lastnosti tiskalnika.
- Nastaviti napravo tako, da bo po elektronski pošti pošiljala obvestila o stanju naprave.
- Dobiti podporo za uporabo naprave.

Dostop do SyncThru™ Web Service:

1. V operacijskem sistemu Windows zaženite spletni brskalnik, npr. Internet Explorer.
2. Vnesite naslov IP naprave (http://xxx.xxx.xxx.xxx) v naslovno vrstico in pritisnite tipko **Enter** ali kliknite **Pojdi**.
   Odpre se spletno mesto vdelanega spletnega strežnika naprave.

Preverjanje serijske številke naprave

Ko pokličete serviserja ali se registrirate kot uporabnik na spletnem mestu Samsung, se lahko od vas zahteva serijska številka naprave.
Serijsko številko lahko preverite tako, da upoštevate ta navodila:

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Maintenance** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Serial Number** in pritisnite **OK**.
4. Preverite serijsko številko naprave.
5. Za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Odpravljanje težav

To poglavje vsebuje koristne informacije o tem, kaj storiti, če naletite na težavo.

To poglavje zajema naslednje:

- Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja
- Odstranjevanje zagozdenih dokumentov
- Odstranjevanje zagozdenega papirja
- Razumevanje sporočil na zaslonu
- Odpravljanje drugih težav

Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, se lahko izognete večini zagozditev papirja. Ko se papir zagozdi, upoštevajte korake na str. 67.

- Upoštevajte postopke na str. 34. Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena.
- V pladenj ne nalagajte preveč papirja. Količina papirja ne sme presegati oznake za največjo količino papirja na notranji strani pladnja.
- Ne odstranjujte papirja iz pladnja, ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljate zmečkanega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- V pladnju ne mešajte različnih vrst papirja.
- Za tiskanje uporabljajte le priporočene medije. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na str. 36.)
- Poskrbite, da bo priporočena stran papirja v pladnju obrnjena navzgor oziroma navzdol v večnamenskem pladnju.

Odstranjevanje zagozdenih dokumentov

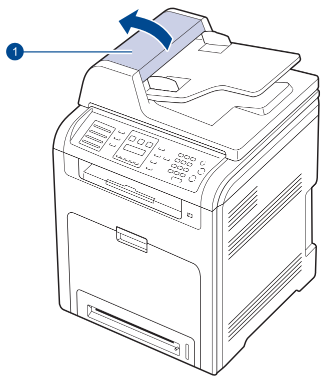
Ko se izvirnik zagozdi v DADF-ju (ali ADF-ju), se na zaslonu prikaže **Document Jam**.

Napačno podajanje pri vhodu

Za ADF

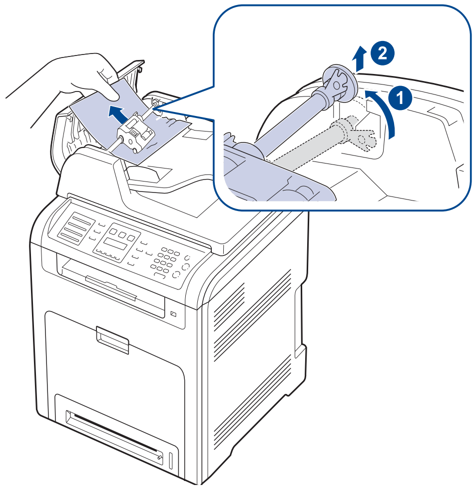
(samo za CLX-6200FX)

1. Odstranite vse strani iz ADF-ja.
2. Odprite pokrov ADF-ja.



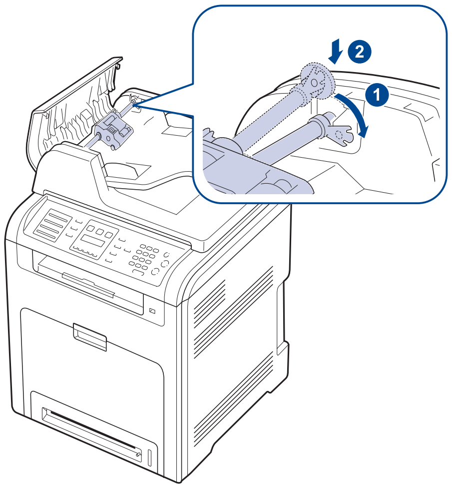
1	**Pokrov ali ADF-ja**

3. Obrnite zatič na desnem koncu valja ADF proti ADF-ju (①) in odstranite valj iz reže (②). Dokument nežno povlecite v smeri levo in ven iz ADF-ja.



Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave.

4. Poravnajte levi del valja ADF z režo in potisnite desni del valja v desno režo (①). Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu pladnju za dokumente (②).



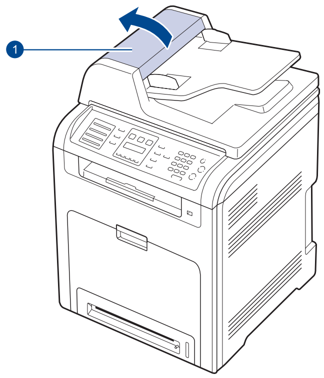
5. Zaprite pokrov ADF-ja. Nato naložite odstranjene strani nazaj v ADF-ja.

Da bi preprečili zagozditve dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirjev uporabite steklo optičnega bralnika.

Za DADF

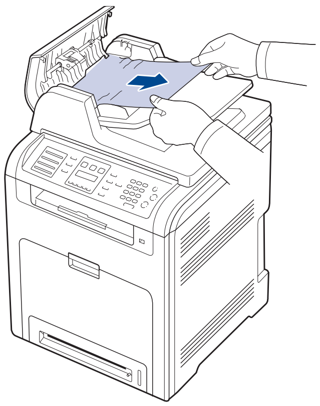
(samo za CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

1. Odstranite vse strani iz DADF-ja.
2. Odprite pokrov DADF-ja.



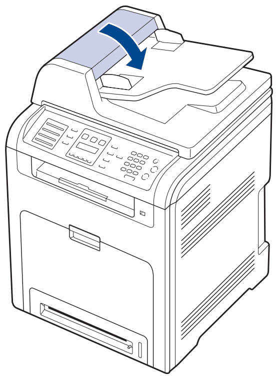
1 **Pokrov DADF-ja**

3. Nežno povlecite zagozdeni papir iz DADF-ja.



Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave.

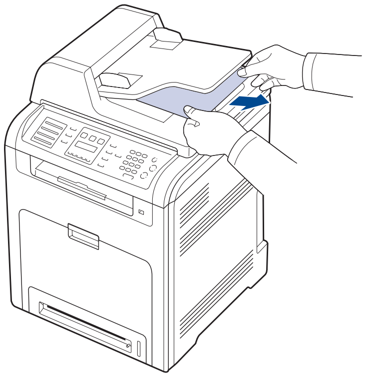
4. Zaprite pokrov DADF-ja. Nato naložite odstranjene strani nazaj v DADF-ja.



Da bi preprečili zagozditve dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirjev uporabite steklo optičnega bralnika.

Odpravljanje napačno podanega papirja

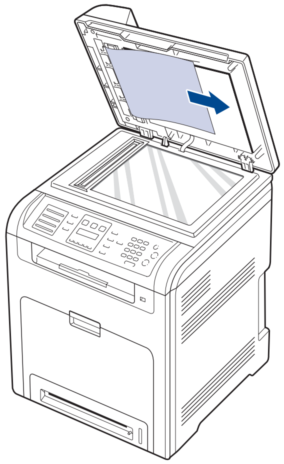
1. Odstranite vse strani iz DADF-ja (ali ADF-ja).
2. Zagrabite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



3. Nato naložite odstranjene strani nazaj v DADF (ali ADF).

Napačno podajanje na valju

1. Odprite pokrov optičnega bralnika.
2. Zagrabite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika. Nato naložite odstranjene strani nazaj v DADF (ali ADF).

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Ko se papir zagozdi, se na zaslonu prikaže opozorilo. Pri iskanju in odstranjevanju zagozdenega papirja si pomagajte s spodnjo tabelo.

Sporočilo	Mesto zagozditve	Pojdite na
MP Tray Paper Jam 0	V večnamenskem pladnju	Str. 70
Tray 2 Paper jam 0	V izbirnem pladnju	Str. 73
Paper Jam 0 Open/Close Door	V območju za podajanje papirja in znotraj naprave	Str. 69, str. 71
Paper Jam 1 Open/Close Door	Znotraj naprave	Str. 69, str. 71
Paper Jam 2 Check Inside	Znotraj naprave in v izhodnem območju	Str. 69, str. 71
Reverse Jam 0 Check Inside	Vse dele vstavite v napravo in zaprite sprednja vrata	Str. 69, str. 71
Reverse Jam 1 Check Inside	V območju pokrova in enote na zadnji strani naprave	Str. 69, str. 72
Remove Paper in Rear Cover	Notranjost zadnjega pokrova	Str. 69, str. 72
Duplex Jam 0 Check Inside	Znotraj naprave	Str. 69
Duplex Jam 1 Open/Close Door	V območju za podajanje papirja in znotraj naprave	Str. 69, str. 71

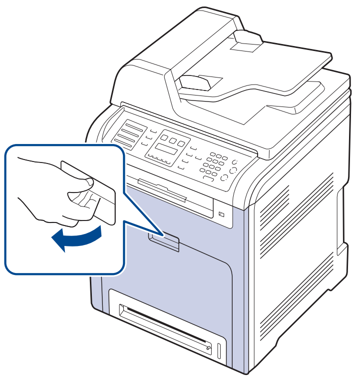
Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela.

Zagozden papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga. Zagozden papir odstranite po naslednjih navodilih.

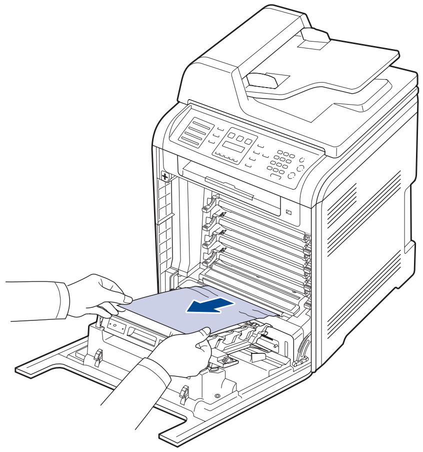
V območju podajanja papirja

Če se je papir zagozdil v območju podajanja papirja, sledite naslednjim korakom, da ga odstranite.

1. Z ročico popolnoma odprite sprednji pokrov.



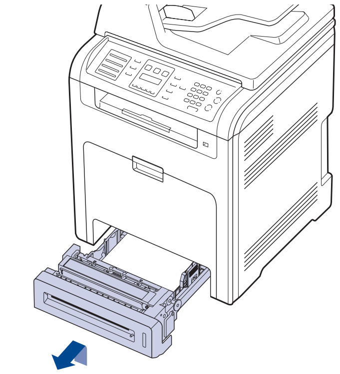
2. Pazljivo odstranite papir tako, da ga izvlečete v spodaj prikazani smeri. Pojdite na korak 7.



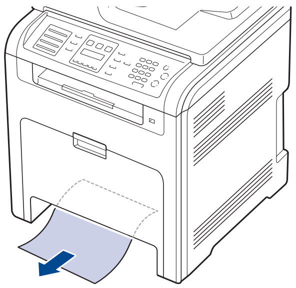
Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 3.

- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela tiskalne kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročice na kartušah in se tako izognite dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, lahko pride do izpostavitve bobniča OPC svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

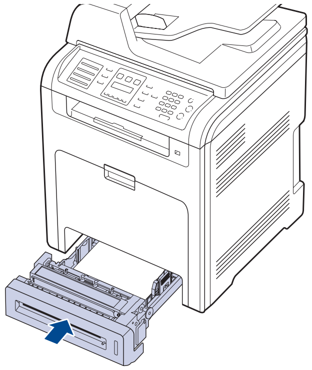
3. Zaprite sprednji pokrov.
4. Izvlecite pladenj.



5. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno povlečete naravnost ven, kot je prikazano spodaj.



6. Če želite zamenjati pladenj, spustite zadnji rob, ga poravnajte z režo in potisnite v napravo.

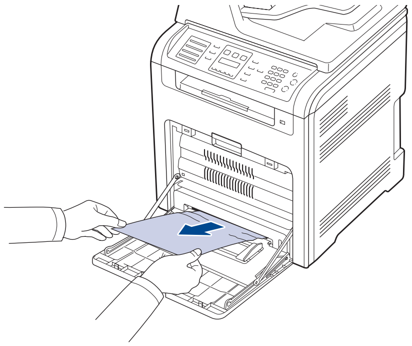


7. Odprite sprednji pokrov in ga zaprite. Naprava bo nadaljevala tiskanje.

V večnamenskem pladnju

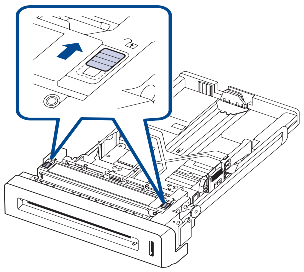
Če tiskate s pomočjo večnamenskega pladnja in naprava zazna, da je zmanjkalo papirja ali da je nepravilno naložen, sledite naslednjim korakom, da odstranite zagozdeni papir.

1. Preverite, ali se je papir zagozdil v območju dovajanja, ter ga počasi in nežno izvlecite.

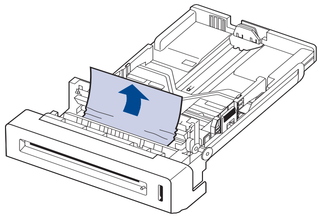


   Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 2.

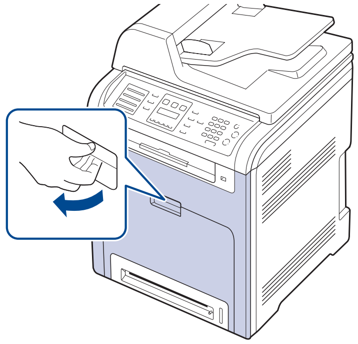
2. Zaprite večnamenski pladenj
3. Izvlecite pladenj.
4. Odprite notranji pokrov, medtem ko z rokama potiskate vzvod.



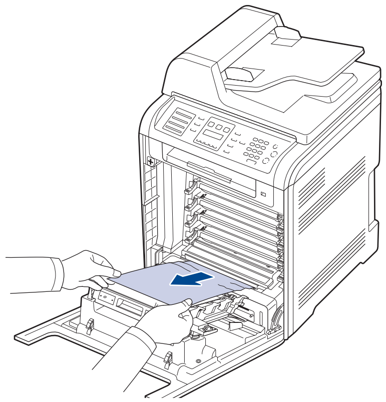
5. Nežno izvlecite papir.



6. Ponovno namestite pladenj.
   Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 8.
7. Z ročico popolnoma odprite sprednji pokrov.



8. Odstranite zagozdeni papir tako, da ga izvlečete v prikazani smeri. Zagozdeni papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga.



- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela tiskalne kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročice na kartušah in se tako izognite dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, lahko pride do izpostavitve bobniča OPC svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

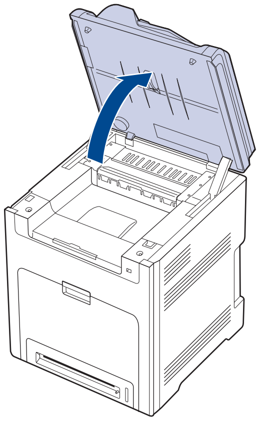
9. Dobro zaprite sprednji pokrov. Naprava bo nadaljevala tiskanje.

   Če sprednji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

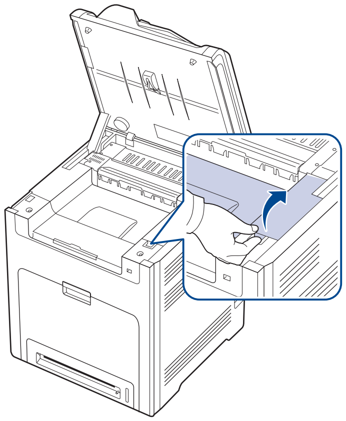
V območju grelne enote

Če se je papir zagozdil v območju grelne enote, sledite naslednjim korakom, da ga odstranite.

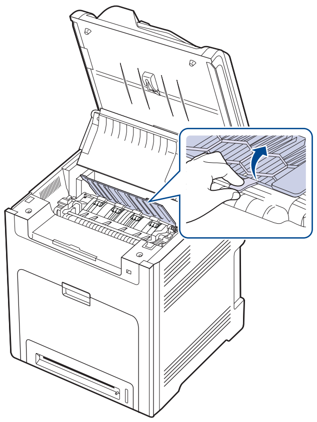
1. Odprite enoto za optično branje.



2. Z ročico odprite notranji pokrov.

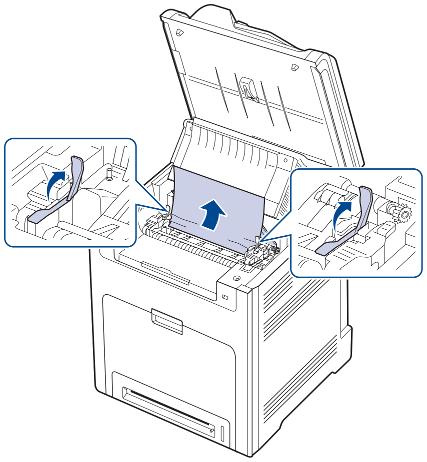


3. Z ročico odprite notranji pokrov in pazljivo izvlecite zagozdeni papir iz naprave.

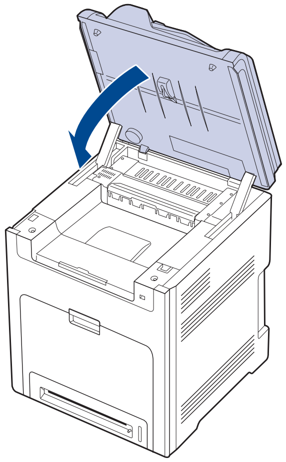


Ne dotikajte se grelnika v notranjem pokrovu. Je vroč in lahko povzroči opekline! Delovna temperatura grelnika je 180 °C (356 °F). Pri odstranjevanju papirja iz tiskalnika bodite previdni.

4. Ročico za zagozdenje papirja povlecite navzgor, da sprostite grelno enoto, in previdno vzemite zagozdeni papir iz naprave.



5. Potisnite ročico za zagozdenje papirja, da pritrdite talilni del.
6. Zaprite notranji pokrov.
7. Nežno in počasi potiskajte enoto za optično branje navzdol, dokler ni popolnoma zaprta. Prepričajte se, da je dobro zaprta.
   Pazite, da si ne priščipnete prstov!

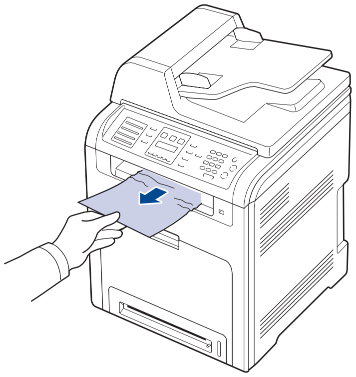


Če enota za optično branje ni popolnoma zaprta, naprava ne bo delovala.

V območju podajanja papirja

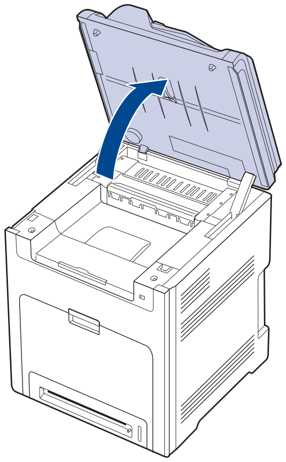
Če je papir zagozden v območju izhoda, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Če je viden dolg delček papirja, ga povlecite ven. Odprite in trdno zaprite sprednji pokrov. Naprava bo nadaljevala tiskanje.

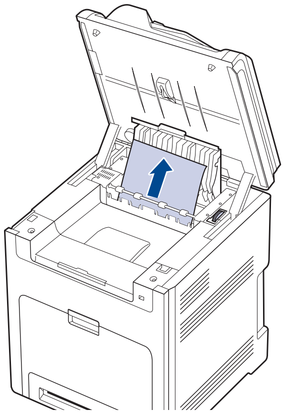


   Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 2.

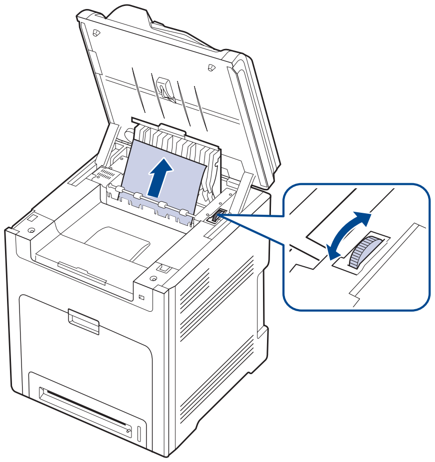
2. Odprite enoto za optično branje.



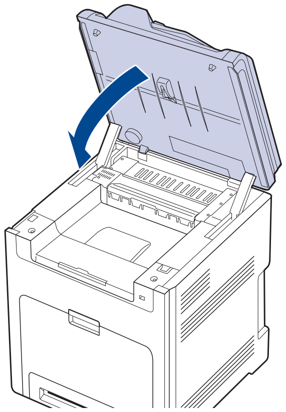
3. Z ročico odprite pokrov zadnjega dela in pazljivo izvlecite zagozdeni papir iz naprave.



   Če se pri odstranjevanju papirja pojavi odpor ali je zataknjeni list težko izvleči, nehajte vleči in obrnite gumb za izpustitev v smeri, kot je prikazano pri odstranjevanju napačno podanega lista.



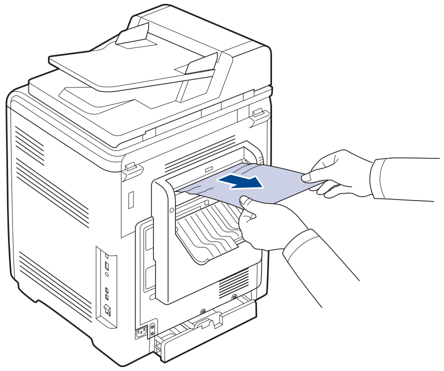
4. Zaprite pokrov zadnjega dela.
5. Nežno in počasi potiskajte enoto za optično branje navzdol, dokler ni popolnoma zaprta. Prepričajte se, da je dobro zaprta.
   Pazite, da si ne priščipnete prstov!



   ⚠ Če enota za optično branje ni popolnoma zaprta, naprava ne bo delovala.

   Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 6.

6. Odprite zadnji pokrov in previdno izvlecite zagozden papir iz naprave.

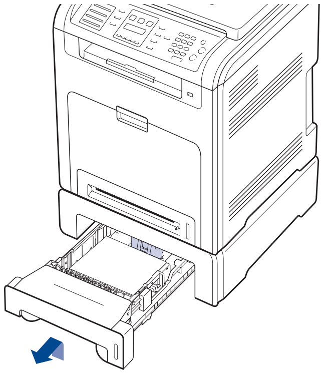


7. Zaprite zadnji pokrov.

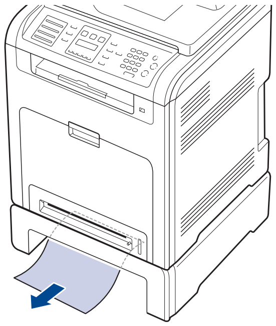
V izbirnem pladnju

Če je papir zagozden v izbirnem pladnju, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

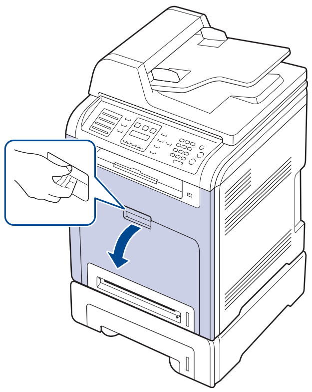
1. Izvlecite izbirni pladenj. Ko ga v celoti izvlečete, na rahlo dvignite njegov zgornji del, da ga sprostite iz naprave.



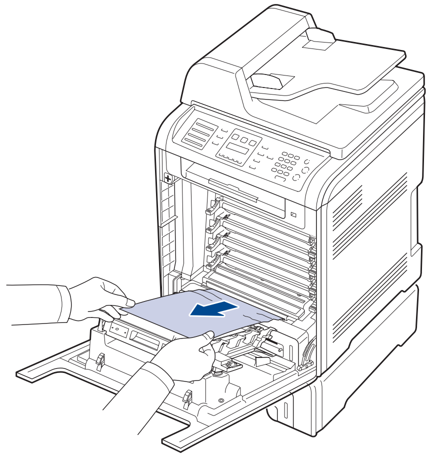
2. Če zagledate zagozden papir, ga nežno in naravnost izvlecite, kot je prikazano spodaj.



3. Potisnite pladenj nazaj v napravo in zaprite oba pokrova.
4. Odprite sprednji pokrov.



5. Odstranite zagozdeni papir tako, da ga izvlečete v prikazani smeri. Zagozdeni papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga.



6. Dobro zaprite sprednji pokrov. Naprava bo nadaljevala tiskanje.

   Če sprednji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

Razumevanje sporočil na zaslonu

Na zaslonu nadzorne plošče se pojavljajo sporočila, ki prikazujejo stanje ali napake v napravi. Glejte spodnje tabele, da boste razumeli pomen sporočil in po potrebi odpravili težavo. Sporočila in njihove razlage so navedeni po abecednem vrstnem redu.

- Če sporočila ni v tabeli, poskusite s ponovnim vklopom naprave in ponovno pošljite faks. Če težave ne odpravite, pokličite serviserja.
- Prikaz sporočil na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. Če se sporočilo ne prikaže, to pomeni, da ga v napravi ni.

- xxx označuje vrsto medija.
- yyy označuje vrsto pladnja.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
[COMM. Error]	Naprava ima težave s komunikacijo.	Prosite pošiljatelja, naj poskusi ponovno.
[Incompatible]	Naprava je prejela faks, ki je registriran kot neželen faks.	Prejeti podatki se bodo izbrisali. Ponovno potrdite nastavitve neželenih faksov. Glejte str. 53.
[Line Error]	Naprava se ne more povezati s sprejemnim faksom ali pa je izgubila povezavo zaradi težav s telefonsko linijo.	Poskusite znova. Če se težava nadaljuje, počakajte kakšno uro, da se linija sprosti, in poskusite znova. Ali pa vključite način ECM. Glejte str. 53.
[No Answer]	Sprejemni faks ni odgovoril po številnih klicnih poskusih.	Poskusite znova. Poskrbite, da sprejemna naprava deluje.
[Stop Pressed]	Med delovanjem je bilo pritisnjeno **Stop/ Clear**.	Poskusite znova.
[yyy] Paper Empty	V pladnju ni papirja.	V pladenj naložite papir.
[yyy] Paper Mismatch	Velikost papirja, ki je določena v lastnostih tiskalnika, se ne ujema s papirjem, ki ga nalagate.	V pladenj naložite ustrezen papir.
[yyy] Cassette Out	Kaseta pladnja ni pravilno zaprta.	Če želite zamenjati pladenj, spustite zadnji rob, ga poravnajte z režo in potisnite v napravo.
Adjusting... Registration	Naprava prilagaja barvno registracijo.	Počakajte nekaj minut.
Authentication Failure	Vpisali ste napačni ID ali geslo.	Vpišite pravilni ID ali geslo.
Connection Error	Napaka pri povezavi s strežnikom SMTP.	Preverite nastavitve strežnika in omrežni kabel.
Connection Failed	Vpisani protokol ni podprt ali pa so vrata strežnika nepravilna.	Preverite protokol ali vrata strežnika.
Data Read Fail Check USB Mem.	Med branjem podatkov je potekel čas.	Poskusite znova.
Data Write Fail Check USB Mem.	Shranjevanje v pomnilnik USB ni uspelo.	Preverite, koliko prostora je na voljo v pomnilniku USB.
Document Jam	Naložen izvirnik se je zagozdil v DADF-ju (ali ADF-ju).	Odpravite zagozditev. Glejte str. 67.
Door Open/Check Transfer Belt	Sprednji ali zadnji pokrov ni dobro zaprt.	Zaprite pokrov, tako da se zaskoči.
Duplex Jam 0 Check Inside	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir. Velja za naprave s to funkcijo.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 69.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir. Velja za naprave s to funkcijo.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 69.
Enter Again	Vpisali ste element, ki ni na voljo.	Vpišite pravilni element.
File Access Denied	Uspešno ste se prijavili v omrežni strežnik. Vendar nimate dostopa do datoteke v omrežnem strežniku.	Spremenite nastavitve strežnika.
File Format Not Supported	Izbrana oblika datoteke ni podprta.	Uporabite ustrezno obliko datoteke.
File Name Exist	Ime datoteke, ki ste ga vpisali, že obstaja.	Vpišite drugo ime datoteke.
File Name Over Limit	Na voljo imate imena datotek od doc001 do vsa imena že uporabljena.	Izbrišite nepotrebne datoteke.
Fuser Fan Locked	Pojavila se je težava v hladilnem ventilatorju naprave.	Odprite in trdno zaprite sprednji pokrov.
Global Address Not Found	Naprava ne najde vnesenega naslova globalnega strežnika.	Preverite ID iskanja.
Global Query Size Exceeded	To je sporočilo o napaki, ki se prikaže, ko je obseg globalnega iskanja presežen.	Preveč je rezultatov iskanja. Vpišite več črk in tako skrčite iskanje. Obrnite se na skrbnika strežnika LDAP.
Global Server Auth Failed	To sporočilo se prikaže, ko med povezovanjem z globalnim strežnikom pride do napake pri preverjanju pristnosti.	Preverite račun za preverjanje pristnosti in geslo.
Global Server Not Configured	To sporočilo se prikaže, če ni konfiguriranega globalnega strežnika.	Preverite konfiguracijske nastavitve strežnika LDAP.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Global Server Not Found	Naprava ne najde globalnega strežnika.	Preverite naslov strežnika LDAP. Naslov strežnika LDAP je napačen ali pa je prišlo do napake v strežniku.
Global Server Query Timeout	Omrežni informacijski center (NIC) v določenem času ni dobil ustreznega odgovora od strežnika LDAP.	Preverite nastavitev strežnika LDAP. Nastavitev strežnika LDAP je napačna.
Global Server Comm Error	To sporočilo o napaki se prikaže, ko pride do napake v komunikaciji med globalnim strežnikom in napravo.	Poskusite znova. Obrnite se na skrbnika strežnika LDAP.
Group Not Available	Poizkusili ste izbrati številko lokacije skupine, kjer lahko uporabite le enojno številko kot npr. pri dodajanju lokacij za funkcijo večkratnega pošiljanja.	Uporabite številko za hitro klicanje ali številko ročno vtipkajte na številčni tipkovnici.
Install [xxx]	Ustrezen del naprave ni nameščen.	Namestite del v napravo.
Invalid [xxx]	Barvni del naprave ni za vašo napravo.	Namestite pristni del Samsung, ki je zasnovan za vašo napravo.
Invalid Server Address	Naslov strežnika, ki ste ga vpisali, je neveljaven.	Vpišite pravilen naslov strežnika.
IP Conflict	Nastavljeni omrežni naslov IP uporablja nekdo drug.	Preverite naslov IP in ga po potrebi ponastavite. Glejte str. 23.
Line Busy	Sprejemni faks ni sprejel klica ali pa je linija že zasedena.	Po nekaj minutah poizkusite znova.
Low Power	Naprava je v prejšnjem koraku načina za varčevanje z energijo.	Ko prejme podatke, se samodejno vklopi.
Mail Exceeds Server Support	Velikost pošte je večja od tiste, ki jo podpira strežnik SMTP.	Razdelite pošto ali zmanjšajte ločljivost.
Main Motor Locked	Pojavila se je težava v glavnem motorju.	Odprite in trdno zaprite sprednji pokrov.
Memory Full	Pomnilnik je poln.	Izbrišite neželene fakse in ponovno poizkusite s pošiljanjem, ko bo na voljo več pomnilnika. Ali pa razdelite prenos v več kot eno operacijo.
MP Tray Paper Jam 0	Papir se je zagozdil v območju podajanja na večnamenskem pladnju.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 69.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Network Error	Pojavila se je težava z omrežjem.	Obrnite se na skrbnika omrežja.
Not Assigned	Pritisnjena hitra tipka ali številka hitrega klicanja nima določene številke.	Na številčni tipkovnici ročno vpišite številko ali shranite številko ali naslov.
One Page is Too Large	Enojna podatkovna stran presega določeno velikost pošte.	Zmanjšajte ločljivost in poizkusite znova.
Operation Not Assigned	Ste v funkciji **Add Page**/**Cancel Job**, ampak ni shranjenih opravil.	Na zaslonu preverite, ali imate določeno kakšno opravilo.
Out-Bin Full	Izhodni pladenj na napravi je poln papirja.	Odstranite papir.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Papir se je zagozdil v območju podajanja na pladnju.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 69.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Papir se je zagozdil znotraj naprave.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 71.
Paper Jam 2 Check Inside	Posebni mediji za tiskanje so se zagozdili v območju izhoda papirja.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 72.
Power Failure	Napetost se je izključila in nato vključila in ni bila narejena varnostna kopija pomnilnika naprave.	Opravilo, ki ste ga izvajali, preden je zmanjkalo napetosti, morate ponovno izvesti.
Install Toner ▼	Barvna kartuša s tonerjem ni nameščena.	Namestite barvno kartušo s tonerjem.
Invalid Toner ▼	Barvna kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni primerna za vašo napravo.	Namestite pristno barvno kartušo s tonerjem Samsung, ki je zasnovana za vašo napravo.
NonSAMSUNG Toner ▼	Kartuša za barvno tiskanje, ki jo prikazuje puščica, ni pristna kartuša Samsung. Pritisnite **OK** za preklop sporočila napake na **Stop** ali **Continue**. **◀ Stop ▶**	Z levo/desno puščico lahko izberete **Stop** ali **Continue**. Če izberete **Stop** tako, da pritisnete **OK** na nadzorni plošči, naprava preneha s tiskanjem. Če izberete **Continue**, naprava nadaljuje s tiskanjem, vendar kakovost ni zajamčena. Če ne izberete nobene možnosti, bo naprava delovala, kot da ste izbrali **Stop**. Zamenjajte ustrezno kartušo za tiskanje s pristno kartušo Samsung. Glejte str. 62.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Refilled Toner ▼	Kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni pristna ali pa je ponovno napolnjena.	Kakovost tiskanja se lahko poslabša, če namestite ponovno napolnjeno tonersko kartušo, saj se lahko njene značilnosti močno razlikujejo od pristne. Priporočamo pristno barvno kartušo s tonerjem Samsung.
Remove Paper in Rear Cover	Na mestu zadnjega pokrova papirja se je zagozdil papir.	Odpravite zagozditev.
Toner Empty ▼	Barvna kartuša s tonerjem, ki jo prikazuje puščica, ni pristna kartuša Samsung. Pritisnite **OK**, da preklopite sporočilo na **Stop**, **Continue** ali **Black Only**. **◀ Stop ▶** Če je kaseta s črnim tonerjem prazna, sporočilo **Black Only** ne bo prikazano.	Z levo/desno puščico lahko izberete **Stop** ali **Continue**. Če izberete **Stop** tako, da na nadzorni plošči pritisnete **OK**, naprava preneha tiskanje. Če izberete **Continue**, naprava nadaljuje tiskanje, vendar kakovost ni zajamčena. Če ne izberete nobene možnosti, bo naprava delovala, kot da ste izbrali **Stop**. Če izberete **Black Only**, stroj natisne pobarvane podatke v črni barvi. Ustrezno tiskalno kartušo nadomestite s pristno Samsungovo kartušo. Glejte str. 62.
Toner Exhausted ▼	Življenjska doba kartuše za barvno tiskanje, ki jo prikazuje puščica, je potekla.	To sporočilo se prikaže, ko je toner popolnoma prazen in naprava preneha tiskanje. Ustrezno tiskalno kartušo nadomestite s pristno Samsungovo kartušo. Glejte str. 62.
Toner Low ▼	Ustrezna barvna kartuša s tonerjem je skoraj prazna.	Odstranite kartušo s tonerjem in jo dobro pretresite. Tako lahko začasno ponovno vzpostavite tiskanje.
Replace [xxx]	Življenjska doba dela je potekla.	Zamenjajte del. Pokličite serviserja.
Replace [xxx] Soon	Življenjska doba dela bo kmalu potekla.	Glejte str. 65 in pokličite serviserja.
Retry Redial?	Naprava čaka določen časovni interval, da ponovno pokliče zasedeno postajo.	Lahko pritisnete **OK**, da takoj ponovno pokličete, ali **Stop/ Clear**, da prekličete ponovno klicanje.
Reverse Jam 0 Check Inside	Papir se je zataknil na območju okoli grelne enote in območju pokrova nasprotne enote.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 72.
Reverse Jam 1 Check Inside	Papir se je zagozdil v pokrovu območja zadnje enote ali v zadnjem pokrovu.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 71.
Scanner locked	Modul za optično branje je zaklenjen.	Odklenite optični bralnik in pritisnite **Stop/Clear**.
Self Diagnostics LSU	Enota za lasersko optično branje (LSU – Laser Scanning Unit) preverja zaznane težave.	Počakajte nekaj minut.
Self Diagnostics Temperature	Motor v tiskalniku preverja zaznane težave.	Počakajte nekaj minut.
Send Error (AUTH)	Pojavila se je težava pri avtentikaciji SMTP.	Konfigurirajte nastavitve avtentikacije.
Send Error (DNS)	Pojavila se je težava v DNS.	Konfigurirajte nastavitve DNS.
Send Error (POP3)	Pojavila se je težava v POP3.	Konfigurirajte nastavitve POP3.
Send Error (SMTP)	Pojavila se je težava v SMTP.	Spremenite na dostopen strežnik.
Send Error (Wrong Config)	Pojavila se je težava na vmesniku omrežne kartice.	Pravilno konfigurirajte vmesnik omrežne kartice.
Cancel? ◀ Yes ▶	Pomnilnik naprave se je napolnil med poskusom shranjevanja izvirnika v pomnilnik.	Za preklic faksa pritisnite tipko **OK**, da potrdite **Remove Paper in Rear Cover**. Če želite poslati strani, ki so bile uspešno shranjene, pritisnite tipko **OK**, da potrdite **No**. Preostale strani pošljite kasneje, ko bo na voljo dovolj pomnilnika.
Transfer Belt Error	Pojavila se je težava v pasu za prenos slike naprave.	Odklopite napajalni kabel in ga ponovno priklopite. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Tray 2 **Paper jam 0**	Papir se je zagozdil v območju podajanja papirja.	Odpravite zagozditev. Glejte str. 69.
Not Available **Try Again Later**	Opravila ni mogoče izvesti takoj, ker poteka preveč opravil hkrati.	Poskusite ponovno, ko bo trenutno opravilo končano.
Load Manualy **Press Start Key**	Večnamenski vstavek je prazen v načinu ročnega podajanja.	Naložite papir na večnamenski pladenj.
DADF Cover **Open Error**	Inkjet Telefon Faks	Nvodila za uporabo
Updating Data **Please Wait...**	To sporočilo se prikaže, ko pride do spremembe v nastavitvi sistema ali kadar varnostno kopirate podatke.	Ne izklapljajte naprave, kadar je prikazano to sporočilo. S tem lahko izgubite vse neshranjene spremembe in podatke.

Odpravljanje drugih težav

V naslednji tabeli so našteta nekatera stanja, ki se lahko pojavijo, in priporočene rešitve. Upoštevajte predlagane rešitve, dokler ne odpravite težave. Če težave ne odpravite, pokličite serviserja.

Podajanje papirja

Stanje	Predlagane rešitve
Papir se je zagozdil med tiskanjem.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 67.
Papir se je zlepil.	• Na pladnju ne sme biti preveč papirja. Pladenj lahko drži do 250 listov papirja, odvisno od njegove debeline. • Prepričajte se, da uporabljate ustrezno vrsto papirja. Glejte str. 36. • Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte. • Zaradi vlage se lahko papir zlepi.
Hkrati ni mogoče podajati več listov papirja.	• Morda so na pladnju nakopičene različne vrste papirja. Naložite papir iste vrste, velikosti in teže. • Če je zagozditev povzročilo več listov papirja, jih odstranite. Glejte str. 67.
Papirja ni mogoče podati v napravo.	• Odstranite kakršne koli ovire iz notranjosti naprave. • Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz pladnja in ga ponovno pravilno naložite. • V pladnju je preveč papirja. Iz pladnja odstranite odvečni papir. • Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte str. 31. • Če se izvirnik ne podaja v napravo, je mogoče treba zamenjati gumijasto podlogo DADF-ja (ali ADF-ja). Glejte str. 65.
Zagozditve papirja se ponavljajo.	• V pladnju je preveč papirja. Iz pladnja odstranite odvečni papir. Če tiskate na poseben material, uporabite večnamenski pladenj. • Uporabljate napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte str. 31. • Morda so v notranjosti naprave neželeni delci. Odprite sprednji pokrov in jih odstranite. • Če se izvirnik ne podaja v napravo, je mogoče treba zamenjati gumijasto podlogo DADF-ja (ali ADF-ja). Glejte str. 65.
Ovojnice so nagnjene ali pa nepravilno podane.	Poskrbite, da so vodila za papir nameščena ob obeh robovih ovojnic.

Težave pri tiskanju

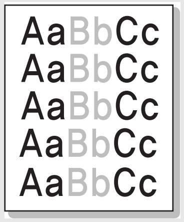
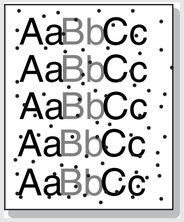
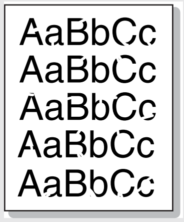
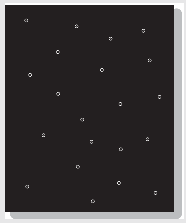
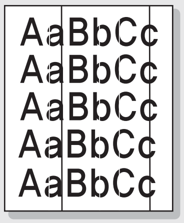
Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	Naprava ne dobiva električne energije.	Preverite povezave napajalnega kabla. Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.
	Naprava ni izbrana kot privzeti tiskalnik.	Izberite Samsung CLX-6200 Series ali CLX-6240 Series kot privzeti tiskalnik v operacijskem sistemu Windows.
	V napravi preverite naslednje: • Sprednji pokrov ni zaprt. Zaprite pokrov. • Papir se je zagozdil. Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 69. • Papir ni naložen. Naložite papir. Glejte str. 34. • Kartuša s tonerjem ni nameščena. Namestite kartušo s tonerjem. • Če se pojavi sistemska napaka, se obrnite na serviserja.	
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priklopljen.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite.
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo je poškodovan.	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite opravilo. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Nastavitev vrat ni pravilna.	Preverite nastavitev tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalno opravilo poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Naprava je morda nepravilno konfigurirana.	Preverite lastnosti tiskalnika in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne.
	Morda gonilnik tiskalnika ni pravilno nameščen.	Popravite programsko opremo za tiskalnik. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
	Naprava ne deluje pravilno.	Preverite sporočilo na zaslonu nadzorne plošče, da boste videli, če naprava prikazuje sistemsko napako.
	Dokument je tako velik, da na trdem disku računalnika ni dovolj prostora za dostop do tiskalniškega opravila.	Pridobite več prostora na trdem disku in dokument ponovno natisnite.

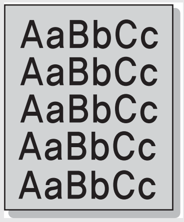
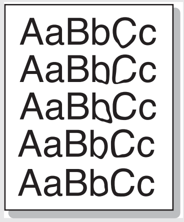
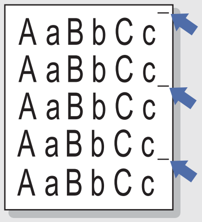
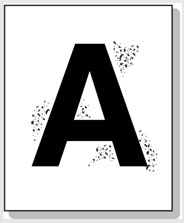
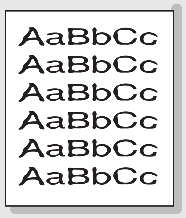
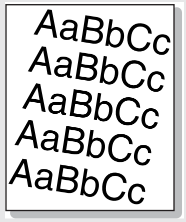
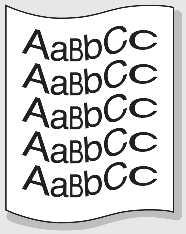
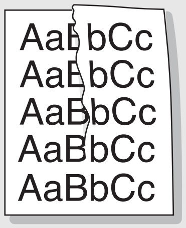
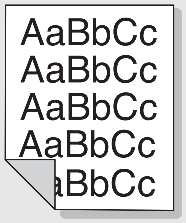
Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Naprava izbira materiale za tiskanje iz napačnega vira papirja.	Izbira vira papirja v lastnostih tiskalnika je morda nepravilna.	Pri večini uporabniških programskih oprem izbiro vira papirja najdete pod zavihkom **Paper** v lastnostih tiskalnika. Izberite ustrezen vir papirja. Glejte zaslon pomoči za gonilnik tiskalnika.
Tiskalno opravilo je zelo počasno.	Morda je opravilo zelo zahtevno.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja.
Pol strani je prazne.	Nastavitev usmerjenosti strani je morda nepravilna.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji. Glejte zaslon pomoči za gonilnik tiskalnika.
	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo.	Poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema s papirjem v pladnju. Ali pa poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema z izbiro papirja v nastavitvah za programsko aplikacijo, ki jo uporabljate.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Kabel za tiskalnik je slabo priklopljen ali pa je poškodovan.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel za tiskalnik z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Izbran je bil napačen gonilnik tiskalnika.	Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.
	Programska aplikacija ne deluje pravilno.	Poskusite natisniti opravilo iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno.	Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo nato ponovno vklopite.
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Kartuša s tonerjem je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja.	Po potrebi prerazporedite toner. Glejte str. 61. Po potrebi zamenjajte kartušo s tonerjem.
	Morda ima datoteka prazne strani.	Preverite, ali datoteka vsebuje prazne strani.
	Nekateri deli, kot je krmilnik ali plošča, so morda poškodovani.	Obrnite se na serviserja.

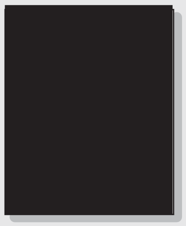
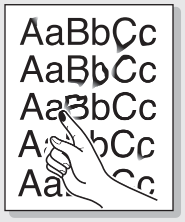
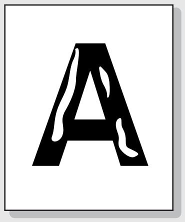
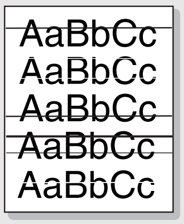
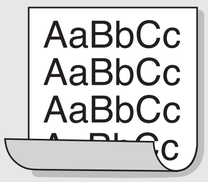
Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Tiskalnik ne tiska pravilno dokumenta PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.	Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print As Image**. Datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa.
Kakovost tiskanja fotografij je slaba. Slike niso jasne.	Ločljivost fotografije je zelo nizka.	Zmanjšajte velikost fotografije. Če povečate velikost fotografije v programski aplikaciji, se bo ločljivost zmanjšala.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Če ste v okolju DOS, je morda nastavitev pisave za napravo nastavljena nepravilno.	Predlagane rešitve Spremenite nastavitev pisave. Glejte »Spreminjanje nastavitve pisave« na str. 29.
Pred začetkom tiskanja začne naprava v bližini izhodnega pladnja za papir oddajati paro.	Če uporabljate vlažen papir, lahko pri tiskanju nastane para.	Naj vas to ne skrbi. Enostavno nadaljujte s tiskanjem.

Težave s kakovostjo tiskanja

Če je notranjost naprave umazana ali pa ste papir naložili nepravilno, boste morda opazili zmanjšano kakovost tiskanja. V spodnji tabeli si oglejte, kako odpravite težavo.

Stanje	Predlagane rešitve
Svetel ali obledel tisk 	Če se na strani pojavi navpična bela proga ali obledela površina: • Tonerja je skoraj zmanjkalo. Morda boste lahko začasno podaljšali življenjsko dobo kartuše s tonerjem. Glejte str. 62. Če se kakovost tiskanja s tem ne izboljša, namestite novo kartušo s tonerjem. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte str. 31. • Če je svetla celotna stran, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka. Prilagodite ločljivost tiskanja. Glejte zaslon pomoči za tiskalniški gonilnik. • Kombinacija obledelih ali zamazanih napak morda kaže, da je kartušo s tonerjem treba očistiti. • Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite LSU in se obrnite na serviserja.
Madeži, ki nastanejo zaradi tonerja 	• Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte str. 31. • Morda je treba očistiti pot za papir. Glejte »Čiščenje notranjosti« na str. 60.
Osip 	Če se obledele površine, ponavadi zaokrožene, pojavljajo na strani naključno: • Morda je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo. • Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja. Glejte str. 31. • Papir je slab. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja. • Spremenite možnost tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v lastnosti tiskalnika, kliknite zavihek **Paper** in nastavite vrsto na **Thick Paper**. Za podrobnosti glejte *Razdelek o programski opremi*. Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.
Beli madeži 	Na strani se pojavljajo beli madeži: • Papir je pregrob in veliko umazanije s papirja pade v notranjost naprave, kar lahko pomeni, da je pas za prenos umazan. Očistite notranjost naprave. Pokličite serviserja. • Morda je treba očistiti pot za papir. Pokličite serviserja.
Navpične črte 	Če se na strani pojavijo črne navpične proge: • Verjetno je opraskan boben v kartuši s tonerjem. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62. Če se na strani pojavljajo bele navpične proge: • Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite LSU in pokličite serviserja. Če se na strani pojavijo navpične proge: • Morda sta steklena plošča in bela površina optičnega bralnika umazani. Očistite ju. Glejte str. 61. Če težava s tem ni odpravljena, se obrnite na pooblaščenega serviserja.

Stanje	Predlagane rešitve
Barvno ali črno ozadje 	Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva: • Papir zamenjajte z lažjim. Glejte str. 31. • Preverite okolje naprave: zelo suhi (nizka vlažnost) ali zelo vlažni (več kot 80 % relativne vlažnosti) pogoji lahko povečajo količino osenčenja v ozadju. • Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62.
Razmazani deli 	• Očistite notranjost naprave. Glejte str. 60. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 31. • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62.
Napake, ki se ponavljajo navpično 	Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih: • Morda je kartuša s tonerjem poškodovana. Če se na strani ponavlja madež, večkrat natisnite list za čiščenje, da boste očistili kartušo. Če imate po izpisu še vedno enake težave, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62. • Na nekaterih delih naprave je morda toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila. • Morda je poškodovana talilna enota. Pokličite serviserja.
Razpršeni deli v ozadju 	Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani. • Morda je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim svežnjem papirja. Če ni treba, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage. • Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave. • Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja prek uporabniške programske opreme ali lastnosti tiskalnika.
Nepravilno oblikovani znaki 	• Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je morda papir preveč gladek. Uporabite drug papir. Glejte str. 31. • Če so znaki nepravilno oblikovani in delujejo valovito, je morda treba popraviti enoto za optično branje. Pokličite serviserja.
Nagnjena stran 	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 31. • Prepričajte se, da je papir ali drug material pravilno naložen in da vodila ob kupu papirja niso pretesna ali preohlapna.
Zvitost ali valovitost 	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Visoke temperature in vlažnost lahko povzročijo, da se papir zvije. Glejte str. 31. • Obrnite kup papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.
Gube ali pregibi 	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 31. • Obrnite kup papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.
Zadnje strani izpisov so umazane 	Preverite, ali toner pušča. Očistite notranjost naprave. Glejte str. 60.

Stanje	Predlagane rešitve
Enobarvne strani – barvne ali črne 	• Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in jo ponovno vstavite. • Kartuša s tonerjem je morda poškodovana in jo boste morali zamenjati. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62. • Naprava morda potrebuje popravilo. Pokličite serviserja.
Raztresen toner 	• Očistite notranjost naprave. Glejte str. 60. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte str. 31. • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62. • Če težava ne izgine, naprava morda potrebuje popravilo. Pokličite serviserja.
Manjkajoči delčki znakov 	Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna: • Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekateri manjkajoči delčkov znakov običajni. • Morda tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam za papir. Glejte str. 31.
Vodoravne proge 	Če se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži: • Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in jo ponovno vstavite. • Morda je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte str. 62. • Če težava ne izgine, naprava morda potrebuje popravilo. Pokličite serviserja.
Zvitost 	Če je natisnjeni papir zvit ali pa papirja ni mogoče podati v napravo: • Obrnite kup papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°. • Spremenite možnost tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v lastnosti tiskalnika, kliknite zavihek **Paper** in nastavite vrsto na **Thin Paper**. Za podrobnosti glejte *Razdelek o programski opremi*.

Stanje	Predlagane rešitve
Na naslednjih nekaj listih se ponavlja neznana slika, raztresen toner, svetel tisk ali popačenost.	Verjetno tiskalnik uporabljate na nadmorski višini 1000 m ali višje. Visoka nadmorska višina lahko vpliva na kakovost tiskanja, kot je raztresen toner ali svetlobni zajem slik. To možnost lahko nastavite na kartici **Printer Settings Utility** ali **Printer** v lastnostih gonilnika tiskalnika. Glejte str. 26.

Težave s kopiranjem

Stanje	Predlagane rešitve
Kopije so presvetle ali pretemne.	Uporabite **Darkness**, da potemnite ali posvetlite ozadje kopij.
Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise.	• Če so te napake na izvirniku, pritisnite **Darkness**, da posvetlite ozadje kopij. • Če na izvirniku ni napak, očistite enoto za optično branje. Glejte str. 61.
Slika na kopiji je poševna.	• Izvirnik morate na stekleno ploščo optičnega bralnika položiti s sprednjo stranjo navzdol, na DADF (ali ADF) pa s sprednjo stranjo navzgor. • Preverite, ali je papir za kopiranje pravilno naložen.
Natisnejo se prazne kopije.	Izvirnik morate na stekleno ploščo optičnega bralnika položiti s sprednjo stranjo navzdol, na DADF (ali ADF) pa s sprednjo stranjo navzgor.
Slika se hitro izbriše s kopije.	• Zamenjajte papir v pladnju s papirjem iz novega paketa. • V območjih z visoko vlažnostjo papirja ne puščajte v napravi dalj časa.
Papir za kopiranje se pogosto zagozdi.	• Razpihajte kup papirja in ga nato obrnite v pladnju. Papir v pladnju zamenjate z novim. Če je potrebno, preverite/prilagodite vodila za papir. • Poskrbite, da je teža papirja ustrezna. Priporočamo papir 75 g/m^2. • Ko odstranite zagozdeni papir, preverite, ali je v napravi ostal papir za kopiranje ali njegovi deli.
Kartuša s tonerjem proizvede manj kopij, kot ste pričakovali, preden zmanjka tonerja.	• Izvirniki morda vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejše črte. Izvirniki so lahko npr. obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, ki porabijo več tonerja. • Morda napravo pogosto vklapljate in izklapljate. • Morda je pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt.

Težave z optičnim branjem

Stanje	Predlagane rešitve
Optični bralnik ne deluje.	• Izvirnik, ki ga želite optično brati, morate položiti na stekleno ploščo optičnega bralnika s sprednjo stranjo navzdol, na DADF (ali ADF) pa s sprednjo stranjo navzgor. • Morda ni na voljo dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite s funkcijo Prescan. Znižajte stopnjo ločljivosti optičnega branja. • Preverite, ali je kabel USB pravilno povezan. • Prepričajte se, da kabel USB ni poškodovan. Zamenjajte kabel s kablom, ki preverjeno deluje. Po potrebi kabel zamenjajte. • Preverite, ali je optični bralnik pravilno konfiguriran. Preverite konfiguracijo optičnega branja v SmarThru ali uporabniškem programu, ki ga želite uporabiti, in se prepričajte, da je opravilo optičnega branja poslano v prava vrata.
Optični bralnik bere zelo počasi.	• Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če jih, optično preberite dokument, potem ko ste natisnili prejete podatke. • Optično branje grafik traja dlje kot optično branje besedila. • V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potrebnega veliko pomnilnika. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP prek nastavitve v BIOS-u. To bo povečalo hitrost. Za podrobnosti o tem, kako nastavite BIOS, si poglejte navodila za uporabo računalnika.
Na računalniškem zaslonu se pojavi sporočilo: • »Device can't be set to the H/W mode you want.« • »Port is being used by another program.« • »Port is Disabled.« • »Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.« • »Invalid handle.« • »Scanning has failed.«	• Morda se kakšno opravilo že kopira ali tiska. Ko bo to opravilo končano, poskusite znova. • Trenutno se uporabljajo izbrana vrata. Ponovno zaženite računalnik in poskusite znova. • Kabel za tiskalnik morda ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena. • Gonilnik optičnega bralnika ni nameščen ali pa okolje delovanja ni pravilno nastavljeno. • Poskrbite, da je naprava pravilno povezana in priključena, in nato ponovno zaženite računalnik. • Kabel USB morda ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.

Težave s faksom

(samo CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne deluje, zaslon je prazen in tipke ne delujejo.	• Izvlecite napetostni kabel in ga ponovno vključite. • V vtičnici mora biti električna napetost.
Ni klicnega tona.	• Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan. • Preverite, ali zidna telefonska vtičnica deluje, tako vanjo da priključite drug telefon.
Številke iz pomnilnika se ne pokličejo pravilno.	Prepričajte se, da so številke pravilno shranjene v pomnilnik. Natisnite seznam iz **imenika**, glejte str. 55.
Papirja ni mogoče podati v napravo.	• Prepričajte se, da papir ni zmečkan in da ga vstavljate pravilno. Preverite, ali je izvirnik pravilne velikosti, da ni niti predebel niti pretanek • Poskrbite, da je DADF (ali ADF) trdno zaprt. • Mogoče je treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte str. 65.
Faksi se ne prejemajo samodejno.	• Način prejemanja mora biti nastavljen na **Fax**. • V pladnju mora biti papir. • Preverite, ali je na zaslonu prikazano sporočilo o napaki. Če je, odpravite napako.
Naprava ne pošilja.	• Izvirnik mora biti položen v DADF (ali ADF) ali na steklo optičnega bralnika. • Na zaslonu se mora prikazati **Sending**. • Preverite faks, na katerega pošiljate, da se prepričate, ali lahko prejme faks.
Dohodni faks ima prazna območja ali pa je slabe kakovosti.	• Naprava, ki vam je poslala faks, je morda pokvarjena. • Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji. • Preverite napravo tako, da naredite kopijo. • Morda je kartuša s tonerjem prazna. Zamenjajte kartušo tonerja, glejte str. 62.
Nekatere besede na faksu so raztegnjene.	Pri napravi, ki vam je poslala faks, se je zagozdil papir.
Na izvirniku, ki ste ga poslali, so črte.	Preverite enoto optičnega bralnika in jo očistite. Glejte str. 61.
Naprava pokliče številko, ampak povezava z drugim faksom ne uspe.	Možno je, da je drugi faks izključen, nima papirja ali ne more sprejeti dohodnih klicev. Pokličite uporabnika druge naprave in ga prosite, naj odpravi težavo.
Faksi se ne shranjujejo v pomnilnik.	Morda v pomnilniku ni dovolj prostora za shranjevanje faksa. Če je na zaslonu sporočilo **Memory Full**, izbrišite iz pomnilnika vse fakse, ki jih ne potrebujete več, in poizkusite znova shraniti faks.

Stanje	Predlagane rešitve
Na dnu vsake strani ali na drugih straneh se pojavljajo prazna območja, z majhnim kosom besedila na vrhu.	Možno je, da ste v nastavitvah izbrali napačno nastavitev papirja. Za podrobnosti o nastavitvah papirja, glejte str. 31.

Pogoste težave z jezikom PostScript

Naslednje težave se značilne za jezik PS in se lahko pojavijo, ko tiskalnik uporablja več jezikov.

Če si želite ogledati natisnjeno ali na zaslonu prikazano sporočilo o napaki PostScript, odprite okno Print Options in kliknite želeno izbiro poleg razdelka z napakami PostScript.

Težava	Možen vzrok	Rešitev
Datoteke PostScript ni možno natisniti.	Gonilnik PostScript morda ni pravilno nameščen.	• Namestite gonilnik PostScript; glejte *Razdelek o programski opremi*. • Natisnite stran s konfiguracijo in preverite, ali je različica PS na voljo za tiskanje. • Če težave ne odpravite, pokličite serviserja.
Prikaže se sporočilo »Limit Check Error«.	Tiskalno opravilo je bilo prezahtevno.	Morda boste morali zmanjšati zahtevnost strani ali pa namestiti več pomnilnika.
Natisne se stran z napako PostScript.	Tiskalno opravilo morda ni PostScript.	Prepričajte se, da je tiskalno opravilo resnično opravilo PostScript. Preverite, ali je programska aplikacija pričakovala, da bo v tiskalnik poslana nastavitvena ali zaglavna datoteka PostScript.
V gonilniku ni izbran izbirni pladenj.	Gonilnik tiskalnika ni konfiguriran tako, da bi lahko prepoznal izbirni pladenj.	Odprite lastnosti tiskalnika PostScript, izberite zavihek **Nastavitve naprave** in nastavite možnost **Tray** razdelka **Installable Options** na **Installed**.
Pri tiskanju dokumenta v računalniku Macintosh s programom Acrobat Reader 6.0 ali novejšo različico se barve ne natisnejo pravilno.	Morda se nastavitev ločljivosti v gonilniku tiskalnika ne ujema z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.	Nastavitev ločljivosti v gonilniku tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows

Stanje	Predlagane rešitve
Med namestitvijo se prikaže sporočilo »File in Use«.	Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz StartUp Group, nato ponovno zaženite Windows. Ponovno namestite gonilnik tiskalnika.
Prikaže se sporočilo »General Protection Fault«, »Exception OE«, »Spool32« ali »Illegal Operation«.	Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite Windows in ponovno poskusite tiskati.
Prikažeta se sporočili »Fail To Print« in »A printer timeout error occurred«.	Ti sporočili se lahko pojavita med tiskanjem. Počakajte, da naprava konča tiskati. Če se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali ko je tiskanje končano, preverite povezavo in ali se je pojavila napaka.

Več o sporočilih o napakah v OS Windows preberite v dokumentaciji Microsoft Windows, ki ste jo prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	• Preverite, ali je v sistemu nameščen gonilnik tiskalnika. Odprite Unified Driver configurator in kliknite jeziček Printers v oknu Printers configuration, da si ogledate seznam tiskalnikov, ki so na voljo. Prepričajte se, ali je na seznamu tudi vaša naprava. Če je ni, s pomočjo čarovnika Add new printer nastavite napravo. • Preverite, ali se je tiskalnik zagnal. Odprite Printers configuration in na seznamu tiskalnikov izberite svojo napravo. Poglejte opis v podoknu Selected printer. Če stanje vsebuje niz »(stopped)«, pritisnite gumb **Start**. Normalno delovanje tiskalnika bi moralo biti obnovljeno. Stanje »stopped« se je morda aktiviralo, ko so se pojavile težave pri tiskanju. To bi bil npr. lahko poskus tiskanja dokumenta, ko aplikacija za optično branje zahteva vrata. • Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), je možen hkratni dostop različnih »potrošniških« aplikacij do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima le eden od njiju dovoljenje za nadzor nad napravo. Drugi »potrošniki« bodo naleteli na odziv »device busy«. Odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu tiskalniku. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno. • Preverite, ali ima vaša aplikacija posebno možnost tiskanja, kot je »-oraw«. Če je »-oraw« določen v parametru ukazne vrstice, ga odstranite, da boste lahko pravilno tiskali. Za Gimp Front-end izberite »print« -> »Setup printer« in uredite parameter ukazne vrstice v ukazu. • Različica CUPS (Common Unix Printing System), ki ste jo dobili skupaj s SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), ima težavo s tiskanjem IPP (Internet Printing Protocol). Namesto protokola IPP tiskajte prek vtičnice ali namestite novejšo različico CUPS (cups-1.1.22 ali novejša).
Nekatere barvne slike so popolnoma črne.	To je poznan hrošč v Ghostscript (do različice GNU Ghostscript 7.05), ko je prostor dokumenta v osnovni barvi označen kot barvni prostor in pretvorjen skozi barvni prostor CIE. Ker PostScript za Color Matching System uporablja barvni prostor CIE, nadgradite Ghostscript v vašem sistemu na različico GNU Ghostscript 7.06 ali novejšo. Novejše različice Ghostscript lahko najdete na www.ghostscript.com.
Nekatere barvne slike se natisnejo v nepričakovanih barvah.	To je poznan hrošč v Ghostscript (do različice GNU Ghostscript 7.xx) , ko je prostor dokumenta v osnovni barvi označen kot barvni prostor RGB in pretvorjen skozi barvni prostor CIE. Ker PostScript za Color Matching System uporablja barvni prostor CIE, nadgradite Ghostscript v vašem sistemu na različico GNU Ghostscript 8.xx ali novejšo. Novejše različice Ghostscript najdete na www.ghostscript.com.
Naprava ne tiska celih strani in natisnjene je le pol strani.	To je znana težava, ki se pojavlja, ko se barvni tiskalnik uporablja na različici Ghostscript 8.51 ali starejši, 64-bit Linux OS, in je na bugs.ghostscript.com poznana kot Ghostscript Bug 688252. Težava je rešena v AFPL Ghostscript 8.52 ali novejši različici. Da bi rešili težavo, prenesite najnovejšo različico AFPL Ghostscript s strani http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ in jo namestite.
Ne morem optično brati prek Gimp Front-end.	Preverite, ali ima Gimp Front-end »Xsane: Device dialog« v meniju »Acquire«. Če nima, v računalnik namestite dodatek Xsane za Gimp. Paket z dodatkom Xsane za Gimp najdete na distribucijski zgoščenki operacijskega sistema Linux ali domači strani Gimp. Za podrobne informacije glejte pomoč Help za distribucijsko zgoščenko Linux ali aplikacijo Gimp Front-end. Če želite uporabiti drugo vrsto aplikacije za optično branje, poiščite aplikacijo v razdelku Help.
Med tiskanjem dokumenta je bila odkrita napaka »Cannot open port device file«.	Ne spreminjajte parametrov tiskalnega opravila (npr. prek LPR GUI), ko opravilo poteka. Znane različice strežnika CUPS vsakič, ko spremenite možnosti tiskanja in nato poskušate opravilo ponovno zagnati od začetka, prekinejo tiskalno opravilo. Ker Unified Linux Driver med tiskanjem zaklene vrata, nenadna prekinitev gonilnika pusti vrata zaklenjena in tako nedostopna za poznejša tiskalniška opravila. Če se je to zgodilo, poskusite sprostiti vrata.

Stanje	Predlagane rešitve
Naprave ni na seznamu optičnih bralnikov.	• Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom. Prepričajte se, da je pravilno povezana prek vrat USB in vklopljena. • Preverite, ali je gonilnik optičnega bralnika za vašo napravo nameščen v sistemu. Odprite Unified Driver configurator, preklopite na Scanners configuration, nato pa pritisnite **Drivers**. Prepričajte se, da je v oknu naveden gonilnik z imenom, ki ustreza imenu vaše naprave. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), je možen hkratni dostop različnih »potrošniških« aplikacij do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima le eden od njiju dovoljenje za nadzor nad napravo. Drugi »potrošniki« bodo naleteli na odziv »device busy«. To se običajno lahko zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno sporočilno okno. • Da bi prepoznali izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4, tako da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4 itd. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne opravlja optičnega branja.	• Preverite, ali je dokument naložen v napravi. • Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom. Prepričajte se, ali je povezana pravilno, če se med optičnim branjem pojavi napaka V/I. • Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), je možen hkratni dostop različnih »potrošniških« aplikacij do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima le eden od njiju dovoljenje za nadzor nad napravo. Drugi »potrošniki« bodo naleteli na odziv »device busy«. To se običajno lahko zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno sporočilno okno. Da bi prepoznali izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4, tako da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4 itd. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.

Več o sporočilih o napakah v OS Linux preberite v navodilih za uporabo OS Linux, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

Stanje	Predlagane rešitve
Tiskalnik ne tiska pravilno dokumenta PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat: Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print As Image**. Datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa.
Dokument se je natisnil, vendar pa opravilo ni izginilo iz tiskanja v ozadju v OS Mac 10.3.2.	Posodobite OS Mac na različico OS 10.3.3. ali novejšo.
Med tiskanjem naslovnega lista nekatere črke niso prikazane pravilno.	Ta težava se pojavi, ker OS Mac med tiskanjem naslovnice ne najde pisave. Angleška abeceda in številke so na naslovnici pravilno prikazane.

Več o sporočilih o napakah v OS Mac preberite v navodilih za uporabo OS Mac, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Naročanje potrebščin in dodatkov

To poglavje vsebuje informacije o naročanju kartuš in dodatkov, ki so na voljo za vašo napravo.

To poglavje vsebuje:

- Potrebščine
- Dodatki
- Nakup

Dodatni deli ali funkcije se lahko razlikujejo po državah. Če vas zanima, ali je del, ki si ga želite, na voljo v vaši državi, se obrnite na svojega prodajalca.

Potrebščine

Ko zmanjka tonerja, lahko za tiskalnik naročite naslednje vrste kartuš s tonerjem:

VRSTA	POVPREČEN IZKORISTEK[a]	ŠTEVILKA DELA
Kartuša s tonerjem z visokim izkoristkom	• Povprečen izkoristek črne kartuše: 5500 strani (črna) • Povprečen izkoristek barvne kartuše: 5000 strani (rumena/ magenta/cian)	CLP-K660B (črna) CLP-C660B (cian) CLP-M660B (magenta) CLP-Y660B (rumena)
Kartuša s tonerjem s standardnim izkoristkom	• Povprečen izkoristek črne kartuše: 2500 strani (črna) • Povprečen izkoristek barvne kartuše: 2000 strani (rumena/ magenta/cian)	CLP-K660A (črna) CLP-C660A (cian) CLP-M660A (magenta) CLP-Y660A (rumena)
Trak za prenos papirja	Pribl. 50.000 Ko se prenosni trak obrabi, ga morate zamenjati. Ko se to zgodi, vas o tem obvesti sporočilo na zaslonu.	CLP-T660B

a. Napovedan izkoristek je v skladu s standardom ISO/IEC 19798.

Ko kupujete novo kartušo s tonerjem ali potrebščine, jih morate kupiti v državi, v kateri ste kupili napravo.
V nasprotnem primeru bodo potrebščine ali kartuša s tonerjem nezdružljive z vašo napravo, saj se konfiguracija potrebščin in kartuše s tonerjem razlikuje od države do države.

Dodatki

Če želite izboljšati delovanje in zmogljivost naprave, lahko kupite in namestite dodatke.

DODATEK	OPIS	ŠTEVILKA DELA
Pomnilniški modul	Poveča zmogljivost pomnilnika naprave.	• CLX-6200 Series CLP-MEM201: 128 MB CLP-MEM202: 256 MB • CLX-6240 Series CLP-MEM101: 128 MB CLP-MEM102: 256 MB CLP-MEM103: 512 MB
Drugi (izbirni) pladenj	Če vam nenehno zmanjkuje papirja lahko namestite dodaten pladenj za 500 listov. Dokumente lahko natisnete na različne velikosti in vrste materialov za tiskanje.	CLX-S6240A
Kartica za brezžični LAN IEEE 802.11 b/g[a] Samo CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX.	Omogoča povezavo naprave z brezžičnim omrežjem in skupno rabo z ostalimi osebami v omrežju.	ML-NWA10L
Trdi disk	Omogoča povečanje zmogljivosti naprave in različne načine tiskanja.	CLX-HDK410

a. Kartice za brezžični LAN v vaši državi morda niso na voljo. Obrnite se na lokalnega prodajalca ali trgovca za izdelke Samsung, pri katerem ste kupili tiskalnik.

Naprava ima dve pomnilniški reži in v eni je tovarniško prednameščen pomnilniški modul. Če želite povečati zmogljivost pomnilnika, lahko v nezasedeno pomnilniško režo namestite dodatni pomnilniški modul, kot navaja zgornja tabela. Priporočamo vam, da dodate razširitveni pomnilniški modul, ne da bi pred tem odstranili prednameščen pomnilniški modul. Če ima vaša naprava kapaciteto pomnilnika 128 MB in želite dodati 512 MB, se bo kapaciteta pomnilnika povečala na 640 MB.

Nakup

Za naročilo potrebščin in dodatkov, ki jih potrdi podjetje Samsung, se obrnite na lokalnega prodajalca ali trgovca za izdelke Samsung, pri katerem ste kupili napravo, ali pa obiščite spletno mesto www.samsungprinter.com in za informacije o tel. št. tehnične podpore izberite svojo državo/regijo.

Namestitev dodatkov

To je izpopolnjen večnamenski model tiskalnika, ki ga lahko uporabljate za najrazličnejša tiskalniška opravila. Ker pa se zavedamo, da ima vsak uporabnik lahko drugačne zahteve, Samsung uporabnikom ponuja več pripomočkov, ki izboljšajo zmogljivosti naprave.

To poglavje vsebuje:

Varnostni ukrepi pri namestitvi dodatkov

- Odklopite napajalni kabel.
  Nikoli ne odstranjujte pokrova nadzorne plošče, ko je naprava vklopljena. Da se izognete možnosti električnega udara, med vsako namestitvijo ali odstranjevanjem KATEREGA KOLI notranjega ali zunanjega dodatka izključite napajalni kabel.
- Razelektrite statično elektriko.
  Nadzorna plošča in notranji dodatki (omrežna kartica in pomnilniški modul) so občutljivi na statično elektriko. Pred namestitvijo ali odstranjevanjem katerih koli notranjih dodatkov se razelektrite statične elektrike tako, da se dotaknete kovinskega predmeta, npr. kovinske plošče na zadnji strani katere koli naprave, ki je priključena v ozemljen vir napajanja. Če se oddaljite od naprave, preden dokončate namestitev, ponovite ta postopek, da se ponovno razelektrite statične elektrike.

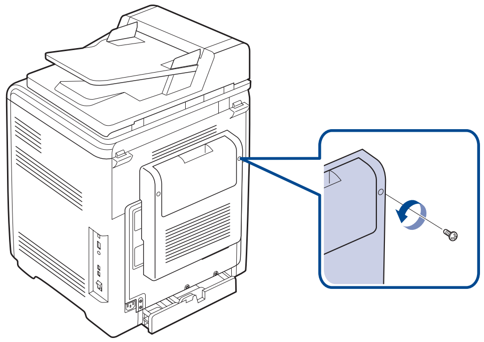
⚠ Pri nameščanju pripomočkov je baterija znotraj naprave servisna komponenta. Ne zamenjujte jo sami.
Nevarnost eksplozije, če baterijo zamenjate z nepravilnim tipom. Uporabljene aterije zavrzite v skladu z navodili.

Nadgradnja pomnilniškega modula

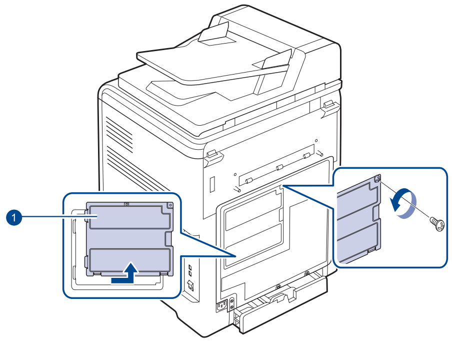
Naprava ima pomnilniški modul z dvema vrstama (DIMM). V to pomnilniško režo namestite dodatni pomnilnik.
Naprava ima dve pomnilniški reži in v eni je že nameščen spominski modul. Če želite povečati zmogljivost pomnilnika, lahko v nezasedeno pomnilniško režo namestite dodatni pomnilniški modul. Močno vam priporočamo, da dodate razširitveni spominski modul, ne da bi pred tem odstranili že nameščen spominski modul. Če ima vaša naprava kapaciteto pomnilnika 128 MB in želite dodati 512 MB, se bo kapaciteta pomnilnika povečala na 640 MB.
Informacije o naročanju so na voljo za izbirni pomnilniški modul (glejte »Potrebščine« na str. 87).

Namestitev pomnilniškega modula

1. Izklopite napravo in iz nje odklopite vse kable.
2. Odvijte vijak in odstranite zadnji pokrov.



3. Odvijte vijak in nežno dvignite pokrov ter ga povlecite v desno.

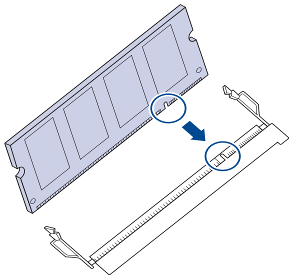


1	**Pokrov nadzorne plošče**

Če želite odstraniti obstoječi spominski modul, potisnite kljuki na zunanjem delu obeh koncev modula navzven.

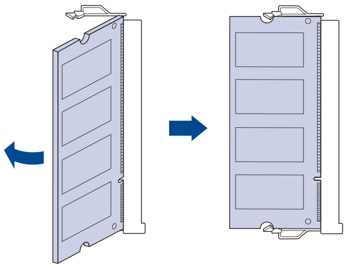
4. Iz plastične vrečke vzemite nov pomnilniški modul.

5. Pomnilniški modul držite za robove in ga poravnajte v režo pod kotom okoli 30. Zarezi na modulu se morata prilegati utoroma na reži.



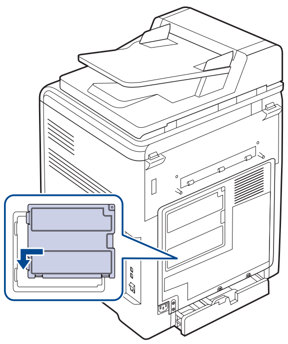
Lahko, da se zarezi in utora na pomnilniškem modulu in reži razlikujeta od teh, ki so prikazani zgoraj.

6. Pazljivo potisnite pomnilniški modul v režo, dokler se ne zaskoči.



Modula ne potiskajte na silo, saj ga lahko s tem poškodujete. Če se modem ne prilega reži pravilno, ga poskusite ponovno previdno vstaviti.

7. Zamenjajte pokrov nadzorne plošče in ga zatesnite z vijakom.



8. Zamenjajte zadnji pokrov in ga zatesnite z vijakom.
9. Priklopite napajalni kabel in kabel za tiskalnik ter vklopite napravo.

Če želite sprostiti pomnilniški modul, povlecite stranske zavihke na reži navzven in modul bo odskočil.

Aktiviranje dodanega pomnilnika v lastnostih tiskalnika PS

Če želite pomnilniški modul po namestitvi uporabiti, ga morate prej izbrati v lastnostih tiskalnika v gonilniku tiskalnika PostScript.

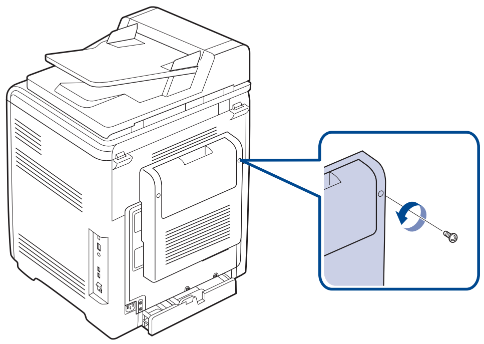
1. V računalniku morate imeti nameščen gonilnik tiskalnika PostScript. Za podrobnosti o nameščanju gonilnika tiskalnika PS preberite *Razdelek o programski opremi*.
2. Kliknite meni **Start** v OS Windows.
3. V OS Windows 2000 izberite **Settings** in nato **Printers**.
   V OS Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   V OS Windows Vista izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
4. Izberite tiskalnik **Samsung CLX-6200 Series PS** ali **Samsung CLX-6240 Series PS**.
5. Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika in izberite **Lastnosti**.
6. V sistemu Windows 2000/XP/2003/Vista izberite **Nastavitve naprave**.
7. Izberite količino pomnilnika, ki ste jo namestili iz **Printer Memory** v razdelku **Installable Options**.
8. Kliknite **V redu**.

Uporaba omrežne kartice za brezžično povezavo

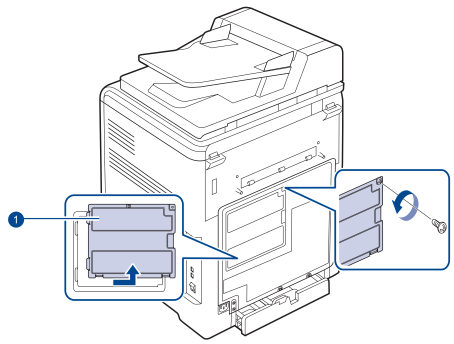
Tiskalniki CLX-6200ND, CLX-6210FX in CLX-6240FX so opremljeni z omrežnim vmesnikom, ki omogoča uporabo tiskalnika v omrežju. Lahko kupite tudi omrežno kartico za brezžično povezavo in tako omogočite uporabo tiskalnika v brezžičnih omrežjih.
Za informacije o naročanju glejte »Potrebščine« na str. 87.
Oglejte si varnostne ukrepe na str. 89, nato pa sledite naslednjemu postopku za namestitev omrežne kartice za brezžično povezavo v tiskalnik.

Namestitev omrežne kartice za brezžično povezavo

1. Izklopite napravo in iz nje odklopite vse kable.
2. Odvijte vijak in odstranite zadnji pokrov.

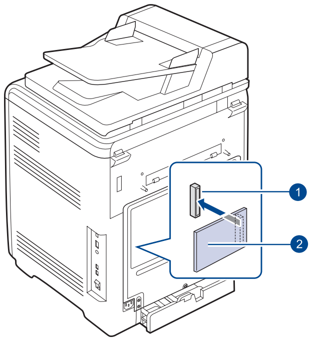


3. Odvijte vijak in nežno dvignite pokrov ter ga povlecite v desno.



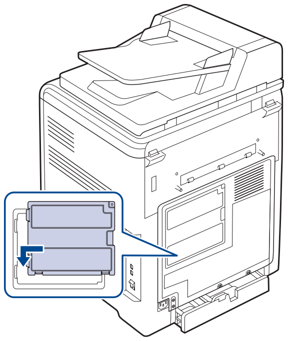
1 **Pokrov nadzorne plošče**

4. Poravnajte priključek omrežne kartice za brezžično povezavo s priključkom na nadzorni plošči. Kartico odločno potisnite v do konca v priključek na nadzorni plošči.



1	**Priključek**
2	**Omrežna kartica za brezžično povezavo**

5. Zamenjajte pokrov nadzorne plošče in ga zatesnite z vijakom.



6. Zamenjajte zadnji pokrov in ga zatesnite z vijakom.
7. Priklopite napajalni kabel in kabel za tiskalnik ter vklopite napravo.

Informacije o konfiguraciji in uporabi tiskalnika v brezžičnem omrežju najdete v Navodilih za uporabo tiskalnika, ki so priložena omrežni kartici za brezžično povezavo. Omrežne parametre lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči; glejte naslednji stolpec.

Konfiguracija osnovnih nastavitev omrežja

Ko namestite kartico za brezžično povezavo, morate za uporabo tiskalnika v brezžičnem omrežju namestiti ustrezne omrežne parametre. To lahko storite na nadzorni plošči ali na spletni strani vašega tiskalnika – SyncThru Web Service. Ta razdelek vsebuje osnovne informacije o parametrih za omrežje 802.11 b/g, ki jih lahko konfigurirate na nadzorni plošči.

Konfigurirate lahko osnovne nastavitve brezžičnega omrežja, kot so SSID, Operation Mode in različni kanali. Če izberete brezžično omrežje, lahko uporabite kar osnovne nastavitve, ali pa jih lahko po potrebi konfigurirate ročno.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Network**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Wireless**, in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **WLAN Basic**.
4. S puščico za levo/desno izberite želeni način nastavitve in pritisnite **OK**.
   - **Search List**: Omrežna kartica za brezžično povezavo v tiskalniku poišče brezžična omrežja v okolici in prikaže rezultate.
   - **Custom**: Po želji lahko konfigurirate nastavitve za brezžično omrežje.
5. Če ste izbrali **Search List**, s puščico za levo/desno izberite omrežje in pritisnite **OK**.
   Če ste izbrali **Custom**, nastavite možnosti omrežja:
   - **Edit SSID**: Vnesite SSID, ime, ki označuje brezžično omrežje. Ko vnašate SSID, pazite na ustrezno rabo velikih in malih črk.
   - **Operation Mode**: Izberite vrsto brezžičnih povezav. V načinu **Ad-Hoc** je komunikacija med karticami za brezžično povezavo neposredna. V načinu **Infrastructure** poteka neposredna komunikacija med karticami za brezžično povezavo prek dostopne točke, ki omogoča tako brezžično kot kabelsko pošiljanje datotek tiskalniku.

     V načinu **Ad-Hoc** bo tiskalnik uporabil brezžični vmesnik, tudi če je omrežni kabel priklopljen.
   - **Channel**: Ta možnost je na voljo samo v načinu Ad-Hoc. V večini primerov vam ne bo treba spremeniti te nastavitve. Tiskalnik bo pregledal vse kanale, ki so na voljo za določeno omrežje, in svoj kanal prilagodil zaznanemu kanalu.
6. Ko končate, za vrnitev v stanje pripravljenosti pritisnite **Stop/Clear**.

Izbiranje vrste preverjanja pristnosti

Preverjanje pristnosti je postopek preverjanja pravic uporabnika za dostop v omrežje. Funkcijo za preverjanje pristnosti lahko po želji vključite ali izključite.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Network**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Wireless**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **WLAN Security**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Static WEP**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Authentication**, in pritisnite **OK**.
6. Z levo/desno puščico izberite želeno vrsto.
   - **Open System**: Preverjanje pristnosti ni uporabljeno.
   - **Shared Key**: Preverjanje pristnosti je uporabljeno.
7. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev šifriranja

Če vaše omrežje uporablja ključe za šifriranje WEP, morate izbrati ustrezno vrsto šifriranja in konfigurirati ključe za šifriranje. Konfigurirate lahko največ štiri ključe. Aktivni ključ se mora ujemati s konfigurirano vrednostjo in položajem ključa (npr. ključ 1) v drugih brezžičnih napravah v omrežju.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Network**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Wireless**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **WLAN Security**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Static WEP**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Encryption**, in pritisnite **OK**.

   Če ste vrsto preverjanja pristnosti nastavili na **Open System**, se meni **Encryption** ne bo prikazal.

6. Nastavite možnost šifriranja in pritisnite **OK**.
   - **Encrypt. Type**: Izberite vrsto šifriranja **None**, **64-bit WEP**, ali **128-bit WEP**.
   - **Key Type**: Izberite vrsto ključa omrežja.
   - **Using Key**: Izberite ključ, ki ga želite uporabiti v omrežju.
   - **Edit Key**: Vnesite številko ključa za izbrani položaj ključa. Številke lahko vnesete na naslednji način:

	HEKSADECIMALNE	ALFANUMERIČNE
64-bitne WEP	10-mestne	5 znakov
128-bitne WEP	26-mestne	13 znakov

7. Ko končate, pritisnite **Stop/Clear** za vrnitev v stanje pripravljenosti.

Obnovitev privzetih vrednosti za brezžično omrežje

Če se pri uporabi ali nastavitvi vrednosti brezžičnega omrežja pojavi težava, z naslednjimi koraki obnovite privzete tovarniške vrednosti. Običajno so tovarniške vrednosti brezžičnega omrežja optimizirane za vaš tiskalnik.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Wireless**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **WLAN Default**, in pritisnite **OK**.
4. Ko se na dnu zaslona prikaže **Restore**, pritisnite **OK**. Tiskalnik začne obnavljati privzete vrednosti.

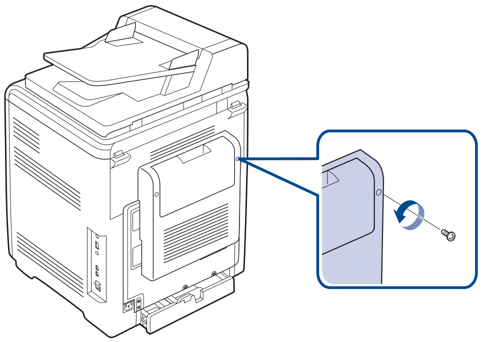
Uporaba trdega diska

Če namestite trdi disk, se podatki iz vašega računalnika lahko prenesejo v vrsto za tiskanje na trdi disk tiskalnika. S tem razbremenite računalnik. Uporabite lahko tudi različne funkcije tiskanja, kot so npr. shranjevanje opravil na trdi disk, preverjanje opravila in tiskanje zasebnih dokumentov.

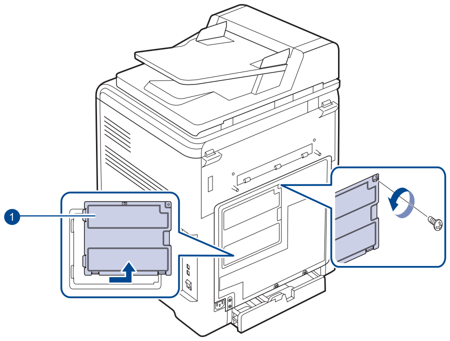
Namestitev trdega diska

Za informacije o naročanju glejte »Dodatki« na str. 87 si oglejte varnostne ukrepe na str. 89.

1. Izklopite napravo in iz nje odklopite vse kable.
2. Odvijte vijak in odstranite zadnji pokrov.

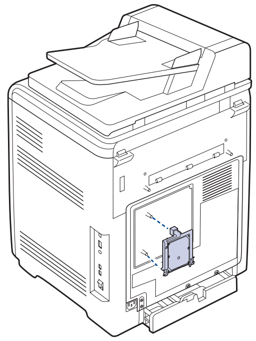


3. Odprite pokrov nadzorne plošče. Odvijte vijak in nežno dvignite pokrov ter ga povlecite v desno.

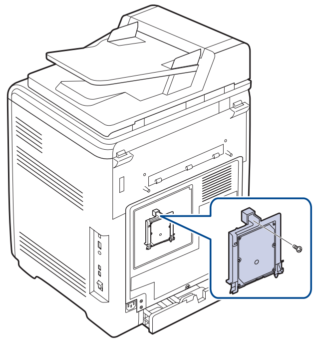


1 **Pokrov nadzorne plošče**

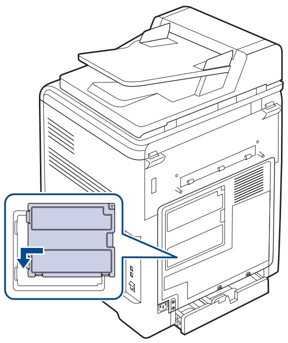
4. Priključek na trdem disku poravnajte s priključkom na nadzorni plošči. Potisnite trdi disk navznoter, da se zaskoči.



5. Zatesnite vijake, ki so priloženi trdemu disku.



6. Zamenjajte pokrov nadzorne plošče in ga zatesnite z vijakom.



7. Zamenjajte zadnji pokrov in ga zatesnite z vijakom.

8. Priklopite napajalni kabel in kabel za tiskalnik ter vklopite napravo.
9. Natisnite konfiguracijsko stran z nadzorne plošče, da preverite, ali je trdi disk pravilno nameščen. Glejte str. 59.

Nastavitev trdega diska v lastnostih tiskalnika

Ko namestite trdi disk, ga morate pred uporabo najprej izbrati v lastnostih tiskalnika. Sledite naslednjim navodilom:

1. Kliknite meni **Start** v OS Windows.
2. V OS Windows 2000 izberite **Settings** in nato **Printers**.
   V OS Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   V OS Windows Vista izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
3. Izberite Samsung CLX-6200 Series ali ikono za tiskalnik CLX-6240 Series ali Samsung CLX-6200 Series PS ali ikono za tiskalnik Samsung CLX-6240 Series PS.
4. Z desno miškino tipko kliknite ikono za tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
   - **Samsung CLX-6200 Series ali CLX-6240 Series**: Kliknite zavihek **Printer** in nato odkljukajte **Optional Hard Disk Drive (HDD)**.
   - **Samsung CLX-6200 Series PS ali Samsung CLX-6240 Series PS**: Kliknite **Možnosti za napravo** ali zavihek **Nastavitve naprave** in nastavite možnost **Optional Hard Disk Drive (HDD)** na **Installed**.
5. Kliknite **V redu**.

Tiskanje z izbirnim trdim diskom

Ko namestite izbirni trdi disk, lahko uporabljate napredne funkcije tiskanja, npr. shranjevanje opravil na trdi disk, prenos opravil v čakalno vrsto na trdi disk, preverjanje opravil in določanje lastnosti pri tiskanju zasebnih opravil v oknu z lastnostmi tiskalnika.

Ko datoteke shranite na trdi disk, lahko shranjene datoteke enostavno natisnete ali jih zbrišete s pomočjo nadzorne plošče na tiskalniku.

Shranjevanje opravila

Opravila lahko shranite v nameščeni trdi disk.

1. Odprite datoteko, ki jo želite shraniti.
2. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Prikaže se okno Natisni.
3. Kliknite **Lastnosti**. Če se pojavi **Nastavi**, **Natisni** ali **Možnosti**, namesto tega kliknite gumb.
4. Kliknite zavihek **Extras** in nato kliknite **Job Setting**.
5. V spustnem meniju izberite želeni način tiskanja.
   - **Normal**: natisne v običajnem načinu.
   - **Proof**: natisne prvo vrstico, čez nekaj časa pa še drugo vrstico.
   - **Confidentical**: shrani datoteke in jih zavaruje z geslom.
   - **Store**: shrani datoteko na trdi disk.
   - **Spool**: datoteko prenese na trdi disk in jo natisne iz vrste na trdem disku.
   - **Print Schedule**: natisne datoteko ob določenem času.
6. Vnesite uporabniško ime in ime datoteke.
7. Kliknite **V redu**, dokler se ne prikaže okno Natisni.
8. Kliknite **V redu** ali **Natisni**, da začnete tiskati.

Tiskanje shranjenega opravila

Tiskate lahko opravila, ki so trenutno shranjena na trdem disku.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Job Manage**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Store Job**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želeno uporabniško ime in ime datoteke, ter pritisnite **OK**.
5. Če je izbrana datoteka zaupno opravilo za tiskanje, vnesite zahtevano 4-mestno geslo.
   S puščico za levo/desno vnesite prvo cifro in pritisnite **OK**. Kazalec se samodejno pomakne na mesto naslednje cifre. Na enak način vnesite še 2.,3. in 4. cifro.
6. Ko se prikaže **Print**, pritisnite **OK**.
   Če vnesete napačno geslo, se prikaže **Invalid Password**. Ponovno vnesite pravilno geslo.
7. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želeno število kopij, in nato pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **OK**. Naprava začne tiskati.

Brisanje shranjenega opravila

Brišete lahko opravila, ki so trenutno shranjena na trdem disku.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Job Manage**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Store Job**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želeno uporabniško ime in ime datoteke, ter pritisnite **OK**.
5. Če je izbrana datoteka zaupno opravilo za tiskanje, vnesite zahtevano 4-mestno geslo.
   S puščico za levo/desno vnesite prvo cifro in pritisnite **OK**. Kazalec se samodejno pomakne na mesto naslednje cifre. Na enak način vnesite še 2., 3. in 4. cifro.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Delete**, in pritisnite **OK**.
   Če vnesete napačno geslo, se prikaže **Invalid Password**. Ponovno vnesite pravilno geslo.
7. Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **OK**.

Nadzor vrste z aktivnimi opravili

Vsa opravila, ki čakajo na tiskanje, so napisana na seznamu Active Job Queue v vrstnem redu, v katerem ste jih poslali v tiskalnik. Če želite, lahko pred tiskanjem opravilo izbrišete iz vrste ali spremenite vrsti red, tako da ga tiskalnik prej natisne.

Če želite izbrisati datoteko iz vrste:

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Job Manage**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Active Job**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želeno uporabniško ime in ime datoteke, ter pritisnite **OK**.
5. Če je izbrana datoteka zaupno opravilo za tiskanje, vnesite zahtevano 4-mestno geslo.
   S puščico za levo/desno vnesite prvo cifro in pritisnite **OK**. Kazalec se samodejno pomakne na mesto naslednje cifre. Na enak način vnesite še 2., 3. in 4. cifro.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Cancel**, in pritisnite **OK**.
   Če vnesete napačno geslo, se prikaže **Invalid Password**. Ponovno vnesite pravilno geslo.
7. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Yes**, in pritisnite **OK**.

Če želite spremeniti vrstni red datoteke v vrsti, da se natisne prej:

V vrsti Active Job Queue lahko izberete poljubno opravilo, ki čaka na tiskanje, in spremenite vrstni red, tako da bo tiskalnik opravilo natisnil prej.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Job Manage**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Active Job**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želeno uporabniško ime in ime datoteke, ter pritisnite **OK**.
5. Če je izbrana datoteka zaupno opravilo za tiskanje, vnesite zahtevano 4-mestno geslo.
   S puščico za levo/desno vnesite prvo cifro in pritisnite **OK**. Kazalec se samodejno pomakne na mesto naslednje cifre. Na enak način vnesite še 2., 3. in 4. cifro.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Promote**, in pritisnite **OK**.
   Če vnesete napačno geslo, se prikaže **Invalid Password**. Ponovno vnesite pravilno geslo.

Če želite takoj natisniti datoteko:

Poljubno opravilo, ki ima že določen čas tiskanja, lahko natisnete takoj. V tem primeru se tiskanje trenutnega opravila ustavi in natisne se izbrano opravilo. Ta funkcija je na voljo, kadar ima neko opravilo določen poznejši čas tiskanja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Job Manage**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Active Job**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želeno uporabniško ime in ime datoteke, ter pritisnite **OK**.
5. Če je izbrana datoteka zaupno opravilo za tiskanje, vnesite zahtevano 4-mestno geslo.
   S puščico za levo/desno vnesite prvo cifro in pritisnite **OK**. Kazalec se samodejno pomakne na mesto naslednje cifre. Na enak način vnesite še 2., 3. in 4. cifro.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Release**, in pritisnite **OK**.
   Ta možnost se prikaže le, kadar izberete opravilo za tiskanje **Print Schedule**. Glejte str. 93.
   Če vnesete napačno geslo, se prikaže **Invalid Password**. Ponovno vnesite pravilno geslo.

Tiskanje s pomočjo datotek z obrazci

Na trdi disk lahko shranite do 10 datotek z obrazci in jih natisnete skupaj z dokumentom.

Najprej morate s pomočjo gonilnika tiskalnika ustvariti datoteko z obrazcem. Glejte *Razdelek o programski opremi*.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Form Menu**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena oblika, nato pa pritisnite **OK**.
   •**Off**: natisne v običajnem načinu.
   •**Single Form**: uporabi prvi obrazec, da natisne vse strani.
   •**Double Form**: uporabi prvi obrazec, da natisne sprednjo stran, in drugi obrazec, da natisne zadnjo stran.
4. Pritisnite **Back**, če se želite vrniti v meni na višji ravni.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Select Form**, in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **1st Form**.
7. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena datoteka z obrazcem, nato pa pritisnite **OK**.
   Če ste izbrali **Double Form**, nadaljujte pri naslednjem koraku.
8. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **2nd Form**, in pritisnite **OK**.
9. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže datoteka z obrazcem za drugi obrazec, in nato pritisnite **OK**.

File Policy

Določite lahko način ustvarjanja imen datotek za opravila, preden jih shranite na trdi disk (HDD). Če je, ko vnesete ime datoteke, v HDD že shranjena datoteka z istim imenom, jo lahko preimenujete ali prepišete.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se v spodnji vrstici zaslona na prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte smerni tipki, dokler se ne prikaže **Job Manage**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte smerni tipki, dokler se ne prikaže **File Policy**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte smerni tipki, dokler se ne prikaže želena nastavitev za opravilo, nato pa pritisnite **OK**.

- **Rename:** Če je, ko vnesete ime datoteke, na trdem disku že datoteka s tem imenom, bo nova datoteka shranjena z drugačnim imenom, ki je samodejno programirano.
- **Overwrite:** Če želite, lahko nastavite funkcijo, da tiskalnik izbriše informacije o prejšnjih opravilih na trdem disku vsakič, ko shranite informacije o novih opravilih.

5. Pritisnite **OK**.

Brisanje odvečnih slikovnih podatkov

ImageOverwrite je varnostna funkcija, namenjena strankam, ki želijo preprečiti nepooblaščen dostop do zaupnih ali osebnih dokumentov in njihovo podvajanje.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se v spodnji vrstici zaslona na prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte smerni tipki, dokler se ne prikaže **ImageOverwrite**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte smerni tipki, dokler se ne prikaže želena nastavitev za opravilo, nato pa pritisnite **OK**.

- **Immediate:** Vsi preostali slikovni podatki bodo iz naprave izbrisani takoj zatem, ko je opravilo obdelano.
- **On Demand:** Ta možnost skrbniku sistema omogoča, da na zahtevo izbriše vse slikovne podatke, ki so ostali na trdem disku po končanem opravilu. Vsa obstoječa opravila bodo izbrisana, ne glede na status, vsa nadaljnja opravila pa ne bodo mogoča, dokler traja prepisovanje.

4. S smernima tipkama se pomaknite na možnost **On** ali **Off** za način **Immediate**.
   S smernima tipkama se pomaknite na možnost **Enable** ali **Disable** za način **On Demand**.

Če ste omogočili možnost **On Demand**, se prikaže vprašanje, ali želite takoj začeti s prepisovanjem. S smernima tipkama izberite **Yes** ali **No**. Če izberete **Yes**, **On Demand**, se prepisovanje začne takoj, ko izberete **Yes**. Če izberete **No**, bo ta funkcija samo omogočena.

5. Pritisnite **OK**.

Tehnični podatki

To poglavje vsebuje različne tehnične podatke o napravi in njenih funkcijah.

Vsebina tega poglavja:

Splošni tehnični podatki

Simbol * označuje izbirno možnost, ki je odvisna od naprav.

Element	Opis	
Zmogljivost DADF (ali ADF)[a]	Do 50 listov 75 g/m^2	
Velikost dokumenta DADF (ali ADF)	• DADF: širina: od 148 do 216 mm/dolžina: od 148 do 356 mm • ADF: širina: od 142 do 216 mm/dolžina: od 148 do 356 mm	
Vhodna zmogljivost	• Pladenj: 250 listov za navadni papir, 75 g/m^2 • Večnamenski pladenj:100 listov za navadni papir, 75 g/m^2 • Izbirni pladenj: 500 listov za navadni papir, 75 g/m^2 Za podrobnosti o vhodni zmogljivosti za papir glejte 32.	
Izhodna zmogljivost	Sprednja stran navzdol: do 170 listov 75 g/m^2	
Nazivna moč	AC 110–127 V ali AC 220–240 V Za ustrezno napetost, frekvenco (Hz) in vrsto toka glejte oznako nazivne moči na napravi.	
Poraba energije	CLX-6200 Series	• Povprečno delovanje: manj kot 580 W • Način mirovanja: manj kot 82 W • Način za varčevanje z energijo: manj kot 18 W • Ko je naprava izklopljena: 0 W
	CLX-6240 Series	• Povprečno delovanje: manj kot 650 W • Način mirovanja: manj kot 82 W • Način za varčevanje z energijo: manj kot 28 W • Ko je naprava izklopljena: 0 W
Raven hrupa[b]	CLX-6200 Series	• Način mirovanja: manj kot 32 dBA • Način za tiskanje: manj kot 53 dBA • Način za kopiranje: manj kot 54 dBA
	CLX-6240 Series	• Način mirovanja: manj kot 32 dBA • Način za tiskanje: manj kot 54 dBA • Način za kopiranje: manj kot 55 dBA

Element	Opis	
Privzeti čas preklopa iz načina mirovanja v način za varčevanje z energijo	20 minut	
Čas zagona	Manj kot 49 sekund Manj kot 65 sekund (samo za model CLX-6240FX) Čas zagona je daljši, če se na trdem disku nahaja velika količina podatkov.	
Okolje delovanja	Temperatura: od 15 do 32,5 °C (od 59 do 90,5 °F) Vlažnost: od 20 do 80 % relativne vlažnosti	
Zaslon	16 znakov x 2 vrstici	
Življenjska doba kartuše s tonerjem[c d]	Črna	Povprečen izkoristek črne kartuše: 5500 standardnih strani (CLX-6200 Series je priložena začetna kartuša s tonerjem za 2500 strani).
	Barvno (rumena/ magenta/cian)	Povprečen izkoristek barvno kartuše: 5500 standardnih strani (CLX-6200 Series je priložena začetna kartuša s tonerjem za 2000 strani).
Trak za prenos papirja	Pribl. 50.000 strani (A4, Letter)	
Pomnilnik (razširljiv)*	• CLX-6200 Series: 128 MB (največ 384 MB) • CLX-6240 Series: 256 MB (največ 768 MB)	
Zunanje mere (Š x G x V)	CLX-6200FX	468 x 498 x 645 mm brez izbirnega pladnja
	CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX	468 x 498 x 651 mm brez izbirnega pladnja
Teža (vključno s potrošnim materialom)	• CLX-6200FX: 35 kg • CLX-6200ND, CLX-6210FX: 36 kg • CLX-6240FX: 37 kg	

Element	Opis
Teža embalaže	Papirnata: 5,8 kg Plastična: 1,8 kg
Delovni ciklus	• CLX-6200 Series: do 65.000 strani • CLX-6240 Series: do 80.000 strani
Talilna temperatura	180 °C (356 °F)

a. DADF (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX), ADF (CLX-6200FX).

b. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779.

c. Povprečen izkoristek kartuše v skladu s standardom ISO/IEC 19798. Na število strani lahko vpliva okolje delovanja, razmik med tiskanjem ter vrsta in velikost medija.

d. Odvisen je od konfiguracije izdelka.

Tehnični podatki o tiskalniku

Element	Opis	
Način tiskanja	Barvno tiskanje z laserskimi žarki	
Hitrost tiskanja[a]	• CLX-6200 Series: do 20 str./min (A4), 21 str./min (Letter) • CLX-6240 Series: do 24 str./min (A4), 25 str./min (Letter)	
Hitrost obojestranskega tiskanja	• CLX-6200 Series: do 7 sl./min (A4, Letter) • CLX-6240 Series: do 10 sl./min (A4, Letter)	
Čas prvega izpisa	Črno-belo	• CLX-6200 Series Iz pripravljenosti: manj kot 25 sekund Iz hladnega zagona: manj kot 75 sekund • CLX-6240 Series Iz pripravljenosti: manj kot 19 sekund Iz hladnega zagona: manj kot 80 sekund
	Barvno	• CLX-6200 Series Iz pripravljenosti: manj kot 25 sekund Iz hladnega zagona: manj kot 75 sekund • CLX-6240 Series Iz pripravljenosti: manj kot 19 sekund Iz hladnega zagona: manj kot 80 sekund
Ločljivost tiskanja	Največ 2400 x 600 dpi efektivnega izhoda	
Jezik tiskalnika	• CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX : SPL-C, PostScript 3, PCL6 • CLX-6240FX: PostScript 3, PCL6	
Združljivost z operacijskimi sistemi[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Linux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 • Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac	
Vmesnik	• Hitri USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (vdelana vrsta)	

a. Na hitrost tiskanja bodo vplivali uporabljeni operacijski sistem, računalniška zmogljivost, uporabniška programska oprema, način povezave, vrsta medija, velikost medija in zahtevnost opravila.

b. Za prenos najnovejše različice programske opreme obiščite spletno mesto www.samsungprinter.com.

Tehnični podatki o optičnem bralniku

Element	Opis	
Združljivost	Standard TWAIN/standard WIA	
Način optičnega branja	Barvno CCD	
Ločljivost[a]	Standard TWAIN/ standard WIA	• Optična: 600 x 1200 dpi • Izboljšana: 4800 x 4800 dpi
	Optično branje na USB	100, 200, 300 dpi
	Optično branje v e-pošto	100, 200, 300 dpi
	Optično branje na računalnik	75, 150, 200, 300, 600 dpi
Format omrežne skenirane datoteke	PDF, TIFF, JPEG[b], BMP	
Efektivna dolžina optičnega branja	• Steklo optičnega bralnika: 289 mm • DADF (ali ADF): 348 mm	
Efektivna širina optičnega branja	Največ 208 mm	
Barvna bitna globina	• Notranja: 36 bitov • Zunanja: 24 bitov	
Črno-bela bitna globina	• 1 bit za črno-beli način • 8 bitov za odtenke sive	

a. Zaradi aplikacij za optično branje se lahko največja ločljivost razlikuje.
b. JPEG ni na voljo, èe za barvo optiènega branja izberete enobarvni naèin.

Tehnični podatki o kopirnem stroju

Element	Opis	
Hitrost kopiranja[a]	• CLX-6200 Series: do 20 cpm (A4), 21 cpm (Letter) • CLX-6240 Series: do 24 cpm (A4), 25 cpm (Letter)	
Ločljivost kopiranja	Besedilo	• DADF (ali ADF): do 600 x 600 dpi • Steklo optičnega bralnika: do 600 x 600 dpi
	Besedilo/ fotografija	Do 600 x 600 dpi
	Revija	Do 600 x 600 dpi
	Fotografija	• DADF (ali ADF): do 600 x 600 dpi • Steklo optičnega bralnika: do 1200 x 1200 dpi
Obseg povečave	• DADF (ali ADF): od 25 do 100 % • Steklo optičnega bralnika: od 25 do 400 %	

a. Hitrost kopiranja temelji na več kopijah enega dokumenta.

Tehnični podatki o faksimilih

Funkcije za faks ne podpirajo vse naprave.

Element	Opis	
Združljivost	ITU-T G3	
Primerna linija	Javno preklopno telefonsko omrežje (PSTN) ali za PABX	
Kodiranje podatkov	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Hitrost modema	33,6 Kb/s	
Hitrost prenosa	Do 3 sekunde/stran[a]	
Največja dolžina dokumenta	• Steklo optičnega bralnika: 356 mm • Samodejno steklo dokumenta: 356 mm	
Ločljivost	Barvno	200 x 200 dpi
	Črna	• Standardna: 203 x 98 dpi • Boljša: 203 x 196 dpi • Najboljša: 300 x 300 dpi (samo za sprejemanje)
Pomnilnik	• CLX-6200FX/ CLX-6210FX: 4 MB (Pribl. 200 strani) • CLX-6240FX: 500 opravil (Tx: 100, Rx: 400)	
Polton	256 stopenj	

a. Standardna ločljivost, MMR (JBIG), največja hitrost modema, stopnja »C« po tabeli št. 1 zveze ITU-T, pomnilnik Tx, ECM.

Slovarček

Naslednji slovarček omogoča enostavnejšo uporabo izdelka in razumevanje terminologije, ki se pogosto uporablja tako na področju tiskanja kot tudi v teh uporabniških navodilih.

ADF

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda izvirno polo papirja ter s tem omogoči, da tiskalnik optično prebere več delov dokumenta hkrati.

AppleTalk

AppleTalk je zaščiten sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple, Inc za povezovanje računalnikov. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

Bitna globina

Izraz za opis računalniške grafike, ki izraža število bitov, s katerimi je izražena ena slikovna pika slike v točkovnem zapisu. Večja barvna globina omogoča širši nabor razločnih barv. Z večanjem števila bitov lahko postane število razpoložljivih barv tako veliko, da je nepraktično za uporabo na barvnem zemljevidu. 1-bitno barvo navadno imenujemo enobarvno oziroma črno-belo.

BMP

Oblika točkovnega zapisa, ki jo uporabljajo grafični podsistemi Microsoft Windows (GDI) ter se splošno uporablja kot enostavna grafična datotečna oblika na tej platformi.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Omrežni protokol, ki ga uporabljajo omrežni odjemalci za samodejno pridobitev naslova IP. To se ponavadi izvede v procesu zagona računalnikov ali operacijskih sistemov, ki tečejo na njih. Strežniki BOOTP vsakemu odjemalcu določijo naslov IP iz fonda naslovov. BOOTP omogoča računalnikom – t. i. »delovnim postajam brez diska«, da pred nalaganjem kakršnih koli naprednih operacijskih sistemov pridobijo naslov IP.

CCD

Naprava s svetlobno občutljivim detektorjem (CCD) je strojna oprema, ki omogoča optično branje. Mehanizem za zaklepanje naprave CCD zaklene tudi modul CCD in tako prepreči morebitno škodo med premikanjem tiskalnika.

CSV

To je vrsta datotečne oblike, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti (CSV) in se uporablja za izmenjavo podatkov med neenakimi aplikacijami. Ta datotečna oblika se uporablja v programu Microsoft Excel in se je tako uveljavila kot psevdostandard v vsej industriji, vključno z drugimi računalniškimi okolji.

DADF

Samodejni obojestranski podajalnik dokumentov (DADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda list papirja in ga obrne, tako da lahko naprava optično prebere obe strani hkrati.

Datoteka PRN

Vmesnik za gonilnik naprave, ki programski opremi omogoča interakcijo z gonilnikom naprave s pomočjo standardnih vhodnih/izhodnih sistemskih klicev, kar poenostavi številna opravila.

Delovni ciklus

Delovni ciklus je količina strani, ki jo lahko natisnemo v enem mesecu, ne da bi to vplivalo na kakovost tiskanja. Običajno je življenjska doba tiskalnika določena s številom strani na leto. Življenjska doba običajno predstavlja povprečno število izpisov v obdobju, ko je tiskalnik v garanciji. Če je npr. delovni ciklus 48.000 strani na leto, z 20 delovnimi dnevi na mesec, lahko s tiskalnikom natisnemo 2400 strani na dan, kar je veliko.

DHCP

Protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja (DHCP) je omrežni protokol, ki povezuje odjemalca s strežnikom. Strežnik DHCP posreduje gostitelju odjemalca DHCP določene konfiguracijske parametre; v splošnem so to informacije, ki jih odjemalec potrebuje, da lahko sodeluje v omrežju IP. DHCP omogoča tudi mehanizem za razporeditev naslovov IP gostiteljem odjemalcev.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), majhno vezje s pomnilnikom. DIMM v napravi shranjuje vse podatke, kot so npr. podatki o tiskanju ali podatki o prejetih faksih.

DNS

Imenski strežnik domene (DNS) je sistem, ki shranjuje informacije, ki so povezane z imeni domen v porazdeljeni podatkovni bazi v omrežju, npr. v internetu.

DPI

Število pik na palec (DPI) je merska enota za ločljivost, ki se uporablja pri optičnem branju in tiskanju. Višje vrednosti DPI običajno pomenijo boljšo ločljivost, bolj vidne podrobnosti na slikah in večjo datoteko.

DRPD

Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja. Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk.

ECM

Način popravljanja napak (ECM) je izbirni način prenosa, ki je vgrajen v naprave in modeme 1. razreda za faksiranje. Samodejno zazna in popravi napake v postopku prenosa faksa, ki navadno nastanejo zaradi zvoka v telefonskih linijah.

Enota za obojestransko tiskanje (optično branje)

To je mehanizem, ki samodejno obrne list papirja tako, da naprava lahko tiska na obe strani papirja (ali jih optično prebere). Tiskalnik, opremljen s funkcijo za obojestransko tiskanje, lahko tiska obojestransko.

Ethernet

Ethernet je računalniška omrežna tehnologija, ki temelji na okvirjih in je namenjena za lokalna omrežja (omrežja LAN). Označuje ožičenje in signaliziranje fizičnega nivoja, obliko okvirjev in protokole za nadzor dostopa do medija (MAC)/podatkovno-povezovalne plasti modela OSI. Ethernet je večinoma standardiziran tako kot IEEE 802.3. V rabi je od 90. let 20. stoletja dalje in je danes najbolj razširjena omrežna tehnologija.

EtherTalk

Sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple Computer za povezovanje računalnikov. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

FTP

Protokol za prenos datotek (FTP) je splošno rabljen protokol za izmenjavo datotek prek katerega koli omrežja, ki podpira protokol TCP/IP (npr. omrežje internet ali intranet).

Gonilnik tiskalnika

Program, ki pošilja ukaze in prenaša podatke iz računalnika v tiskalnik.

Grelna enota

Je del laserskega tiskalnika, ki topi toner na medije za tiskanje. Sestavljen je iz vročega in dodatnega valja. Ko se toner prenese na papir, grelna enota s pomočjo vročine in pritiska zagotovi, da toner trajno ostane na papirju, zato je papir topel, ko pride iz laserskega tiskalnika.

HDD

Trdi disk (HDD) ali preprosto disk, je obstojna naprava za shranjevanje, ki shranjuje podatke, kodirane v digitalni obliki, na hitro vrteče se plošče z magnetno površino.

IEEE

Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE) je mednarodna, neprofitna, strokovna organizacija za napredek in razvoj elektronske tehnologije.

IEEE 1284

Standard vzporednih vrat 1284 je razvil Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE). Termin »1284-B« označuje posebno vrsto priključka na koncu vzporednega kabla, ki je pritrjen na neko zunanjo napravo (npr. na tiskalnik).

Intranet

To je privatno omrežje, ki uporablja internetne protokole, omrežno povezljivost ter po vsej verjetnosti javni telekomunikacijski sistem za varno deljenje dela informacij ali delovanja organizacije s svojimi zaposlenimi. Včasih izraz velja le za najbolj vidno storitev, interno spletno stran.

IPM

Število slik na minuto (IPM) je način merjenja hitrosti tiskalnika. Stopnja IPM označuje število enostranskih listov, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

IPP

Internetni tiskalniški protokoll (IPP) je standardni protokol za tiskanje ter upravljanje tiskalniških opravil, velikosti medijev, ločljivosti itd. IPP se lahko uporablja lokalno ali prek interneta na stotine tiskalnikih, poleg tega pa podpira tudi nadzor dostopa, pristnost in kodiranje ter s tem predstavlja novo, precej bolj zmogljivo in varno rešitev tiskanja.

IPX/SPX

IPX/SPX je angleška kratica za Internet Packet Exchange (medomrežna paketna izmenjava)/Sequenced Packet Exchange (transportna paketna izmenjava). To je omrežni porotokol, ki ga uporabljajo operacijski sistemi Novell NetWare. Tako IPX kot SPX omogočata podobne storitve za povezavo kot protokol TCP/IP; pri tem je protokol IPX podoboen protokolu IP, protokol SPX pa protokolu TCP. Protokol IPX/SPX je bil osnovan za lokalna omrežja (LAN) in je zelo učinkovit za ta namen (navadno je v lokalnem omrežju bolj zmogljiv od protokola TCP/IP).

ISO

Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) je mednarodni organ za določanje standardov, ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov za določanje standardov. Določa svetovne industrijske in tržne standarde.

ITU-T

Mednarodna telekomunikacijska zveza je mednarodna organizacija za standardizacijo in upravljanje mednarodnih radio- in telekomunikacij. Glavne naloge organizacije vključujejo standardizacijo, koordinacijo radiofrekvenčnega spektra in organizacijo medsebojnega povezovanja različnih držav za omogočanje mednarodne telefonije Oznaka -T v kratici ITU-T označuje telekomunikacije.

Izvirniki

Prvi primerek nečesa, npr. dokumenta, fotografije ali besedila itd., ki ga naprava kopira, reproducira ali prevede, da ustvari druge primerke, ki pa sam ni prekopiran oz. ne izhaja iz drugega obstoječega primerka.

JBIG

Skupni zapis za izmenjavo slik strokovne skupine (JBIG) je standard stiskanja slikovnih podatkov, ki ne vpliva na točnost ali kakovost podatkov in je namenjen stiskanju binarnih slik, predvsem faksov, lahko pa se uporablja tudi za druge vrste slik.

JPEG

Skupni zapis za izmenjavo fotografij strokovne skupine (JPEG) je najbolj razširjena standardna metoda stiskanja fotografij z izgubo. Ta oblika se uporablja za shranjevanje in prenos fotografij v svetovni splet.

Kartuša s tonerjem

Neke vrste stekleničká v napravi, kot je tiskalnik, ki vsebuje toner. Toner je prah, ki se v laserskih tiskalnikih in fotokopirnih strojih uporablja za izdelavo besedila in slik na natisnjenem papirju. Toner lahko stopi vročina grelne enote, zaradi česar se veže na vlakna v papirju.

LDAP

Preprosti protokol za dostop do imenika (LDAP) je omrežni protokol za pregledovanje, iskanje in popravljanje vsebine v imenikih prek protokola TCP/IP.

LED

Diode, ki oddajajo svetlobo (LED), so polprevodniki, ki sporočajo stanje naprave.

Ločljivost

Ostrina slike, merjena v pikah na palec (DPI). Večja kot je vrednost DPI, boljša je ločljivost.

Maska podomrežja

Maska podomrežja se uporablja v povezavi z mrežnim naslovom za določanje, kateri del predstavlja omrežni naslov in kateri naslov gostitelja.

Matrični tiskalnik

Matrični tiskalnik je vrsta računalniškega tiskalnika s tiskalno glavo, ki se premika navzgor in navzdol po strani in tiska ob stiku s papirjem, ob katerega povleče s trakom iz blaga, ki je prepojen s črnilom, podobno kot pisalni stroj.

Mediji za tiskanje

Mediji, kot so papir, ovojnice, nalepke ali prosojnice, ki jih lahko uporabimo v tiskalniku, optičnem bralniku, faksu ali kopirnem stroju.

MFP

Večnamenska zunanja naprava (MFP) je pisarniška naprava, ki vključuje več funkcij, tako da vsebuje tiskalnik, fotokopirni stroj, faks, optični bralnik itd. v enem.

MH

Modified Huffman (MH) je način stiskanja dokumentov za zmanjšanje količine podatkov, ki jih je treba prenesti med več faksi za prenos slike v skladu s priporočenim standardom ITU-T T.4. MH je izpopolnjen kodirni postopek RLE za učinkovito stiskanje belih znakov. Ker je večina faksov sestavljena pretežno iz belih znakov, je čas prenosa njihove vsebine navadno kratek.

MMR

Spremenjeno spremenjeno branje (MMR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.6.

Modem

Naprava, ki uravnava nosilni signal za kodiranje digitalnih podatkov in odkodiranje prenešenih informacij.

MR

Spremenjeno branje (MR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.4. MR s pomočjo načina MH zakodira prvo optično prebrano vrstico. Nato naslednjo vrstico primerja s prvo, ugotovi razlike ter zakodira in prenese te razlike.

Nadzorna plošča

Nadzorna plošča je ploščat, običajno navpično postavljen predel, kjer se prikazujejo orodja za nadzor ali upravljanje. Običajno jih najdemo na sprednjem delu naprave.

Naslov IP

Naslov internetnega protokola (IP) je unikatna številka, ki jo naprave uporabljajo za identifikacijo in medsebojno komunikacijo na omrežju, ki uporablja standard internetnega protokola.

Naslov MAC

Naslov MAC (Krmiljenje dostopa do medija) je edinstven način identifikacije, povezan z omrežnim vmesnikom. Naslov MAC je edinstven 48-bitni način identifikacije, navadno napisan v obliki 12 heksadecimalnih znakov, ki so razporejeni v pare (npr. 00-00-0c-34-11-4e). Proizvajalci omrežnih kartic (NIC) naslov MAC navadno vgradijo v omrežno kartico že med proizvodnjo, uporablja pa se kot pripomoček usmerjevalnikom pri iskanju naprav v velikih omrežjih.

NetWare

Omrežni operacijski sistem, ki ga je razvilo podjetje Novell, Inc. Prvotno je za izvajanje več storitev v osebnem računalniku uporabljal dogovorno večopravilnost, omrežni protokoli pa so bili osnovani na arhetipskem skladu Xerox XNS. Danes sistem NetWare podpira protokola TCP/IP in IPX/SPX.

Odtenki sive

Odtenki sive, ki predstavljajo svetle in temne dele slike, kadar se barvne slike pretvorijo v sive odtenke; različni odtenki sive predstavljajo različne barve.

OPC

Organski fotoupravljalnik (OPC) je mehanizem, ki ustvari virtualno sliko za tiskanje s pomočjo laserskega žarka iz laserskega tiskalnika. Običajno je valjaste oblike in obarvan zeleno ali sivo.

Izpostavljena enota bobna se počasi obrabi zaradi rabe v tiskalniku, zato jo je treba zamenjati, ko je popraskana zaradi zrn v papirju.

OSI

Medsebojno povezovanje odprtih sistemov (OSI) je model, ki ga je razvila mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO)za komunikacije. OSI ponuja standarden, modularen pristop k načrtovanju omrežja, ki razdeli potrebni niz zapletenih funkcij v prilagodljive, neodvisne in funkcionalne nivoje. Ti nivoji si z vrha navzdol sledijo: aplikacija, predstavitev, seja, prenos, omrežje, povezovalni in fizični nivo.

PABX

Zasebna avtomatska naročniška centrala (PABX) je samodejni preklopni telefonski sistem v zasebnem podjetju.

PCL

Tiskalniški jezik (PCL) je jezik za opis strani (PDL), ki ga je razvilo podjetje HP kot tiskalniški porotokol in je postal industrijski standard. PCL je bil izvirno zasnovan za prve brizgalne tiskalnike, sedaj pa so razvili tudi različice za toplotne, matrične in stranske tiskalnike.

PDF

Portable Document Format (PDF) je zaščiten datotečni format, ki ga je razvilo podjetje Adobe Systems za predstavljanje dvodimenzionalnih dokumentov v formatu, ki ni odvisen od naprave in ločljivosti.

Pokritost

Ta izraz se uporablja za merilo rabe tonerja pri tiskanju. Petodstotna pokritost npr. pomeni, da je na strani papirja velikosti A4 približno 5 % besedila ali slik. Če so torej na papirju ali izvirniku zapletene slike ali veliko besedila, bo pokritost večja, obenem pa bo sorazmerno večja tudi poraba tonerja.

Polton

Vrsta slike, ki posnema sive odtenke z uporabo različnega števila pik. Na močno obarvanih delih je uporabljeno večje, na svetlejših pa manjše število pik.

Posnemanje

Posnemanje je tehnika, s katero neka naprava doseže enake rezultate kot druga naprava.

Posnemovalnik podvoji funkcije nekega sistema z drugim sistemom, tako da ta deluje kot prvi sistem. Posnemanje ustvari natančno kopijo zunanjih lastnosti, v čemer se razlikuje od simulacije, kjer gre za posnemanje abstraktnega modela nekega sistema, ki pogosto vključuje tudi notranje lastnosti.

PostScript

PostScript (PS) je jezik za opis strani in programski jezik, ki se v večini uporablja na področju elektronskega in namiznega založništva in se zažene v interpreterju ter izdela sliko.

Pot UNC

Dogovor o enotnem imenovanju (UNC) je standarden način dostopanja do omrežnih sredstev v sistemu Windows NT in drugih Microsoftovih izdelkih. Oblika zapisa poti UNC je: \\<imestrežnika>\<imesredstva>\<dodatni imenik>

PPM

Strani na minuto (PPM) je meritveni način za določanje hitrosti delovanja tiskalnika, tj. število strani, ki jih lahko tiskalnik natisne v eni minuti.

Prehod

To je povezava med računalniškimi omrežji ali med računalniškim omrežjem in telefonsko linijo. Zelo je razširjena, saj je to računalnik ali omrežje, ki omogoča dostop do drugega računalnika ali omrežja.

Privzeto

Vrednost ali nastavitev v tiskalniku pred prvo uporabo, pri ponovnem ali pri prvem zagonu naprave.

Protokol

To je dogovor ali standard, ki nadzira ali omogoči povezavo, komunikacijo in prenos podatkov med dvema računalniškima izdelkoma.

PS

Glejte PostScript.

PSTN

Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) je omrežje svetovnih javnih vodovno komutiranih telefonskih omrežij, ki je v industrijskih objektih navadno preusmerjeno na posredovalno mesto.

SMB

Blok s sporočilom strežnika (SMB) je omrežni protokol, ki se večinoma uporablja za souporabo datotek, tiskalnikov, serijskih vrat in vozlišč v omrežju. Omogoča tudi overjeno medprocesno komunikacijo.

SMTP

Preprost protokol za prenos elektronske pošte (SMTP) je standard za prenos e-pošte prek interneta. SMTP je relativno enostaven protokol, ki je osnovan na besedilu in pri katerem se najprej določi enega ali več prejemnikov, nato pa prenese sporočilo. To je protokol med strežnikom in odjemalcem, pri katerem odjemalec pošlje e-poštno sporočilo strežniku.

Tabela ITU-T št. 1

Standardna poskusna tabela, ki jo je objavila zveza ITU-T za prenos faksimilov.

TCP/IP

Protokol za krmiljenje prenosa (TCP) in internetni protokol (IP); niz komunikacijskih protokolov, ki implementira sklad protokolov, prek katerih poteka internet in večina ostalih komercialnih omrežij.

TCR

Poročilo o uspelem prenosu (TCR) vsebuje podroben opis vsakega prenosa, npr. stanje opravila, rezultat prenosa in število poslanih strani. V tiskalniku lahko nastavite možnost, da se to poročilo natisne po vsakem opravilu ali pa samo v primeru neuspelega prenosa.

TIFF

Oblika zapisa grafičnih datotek (TIFF) je oblika slik v točkovnem zapisu z različnimi ločljivostmi. TIFF se navadno uporablja za opis slikovnih podatkov pri rabi s tiskalniki. Slike v obliki TIFF uporabljajo oznake, tj. ključne besede, ki označujejo lastnosti slike v datoteki. Ta prilagodljiva oblika je neodvisna od računalniškega okolja in jo lahko uporabljamo za slike, ki so bile izdelane z različnimi aplikacijami za obdelavo slik.

TWAIN

Industrijski standard za tiskalnike in programsko opremo. Če uporabljate tiskalnik in program, ki sta združljiva s standardom TWAIN, lahko v programu začnete optično prebirati neki dokument; programski vmesnik za zajem slike za operacijska sistema Microsoft Windows in Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) je globalni naslov dokumentov in virov v internetu. Prvi del naslova označuje, kateri protokol je treba uporabiti, drugi del pa naslov IP ali ime domene, na kateri je določen vir.

USB

Universal serial bus (USB) je standard, ki ga je razvilo podjetje USB Implementers Forum, Inc., za povezovanje računalnikov in zunanjih naprav. V nasprotju s paralelnimi vrati standard USB omogoča hkratno povezavo vrat USB na računalniku z več zunanjimi napravami.

Vmesnik za tuje naprave

Vmesnik za tuje naprave je kartica, ki je nameščena v napravo in omogoča uporabo drugih naprav, npr. naprave, ki sprejema kovance, ali bralnika kartic. Te naprave omogočajo uporabo storitev plačljivega tiskanja na vašem tiskalniku.

Vodni žig

Vodni žig je prepoznavna slika ali vzorec na papirju, ki je pri presevni svetlobi svetlejši. Vodne žige so začeli uporabljati leta 1282 v mestu Bologna v Italiji; izdelovalci papirja so z njihovo pomočjo prepoznali svoje izdelke, prav tako pa so jih uporabljali na znamkah, denarju in drugih vladnih dokumentih za preprečevanje ponarejanja.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je arhitektura za računalniško upodabljanje, ki so jo najprej uporabljali sistemi Windows Me in Windows XP. V teh operacijskih sistemih lahko s pomočjo tiskalnika, ki je združljiv s sistemom WIA, začnete optično prebirati nek dokument.

Zbiranje

Zbiranje je postopek tiskanja več kopij dokumenta v nizih. Če izberete možnost »Zbiranje«, naprava najprej natisne cel niz in šele nato začne tiskati dodatne kopije.

Stvarno kazalo

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 dites 'SAMSUNG' (€ 0,15/min) 0 825 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Vse pravice pridržane.
Ta navodila za uporabo so zgolj informativne narave. Vse informacije v tem priročniku se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.
Samsung Electronics ni odgovoren za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki nastane zaradi uporabe teh navodil za uporabo ali v povezavi z njimi.

- Samsung in logotip Samsung sta blagovni znamki podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL in PCL 6 sta blagovni znamki podjetja Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows in Windows Vista so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je blagovna znamka podjetja Adobe System, Inc.
- UFST® in MicroType™ sta registrirani blagovni znamki podjetja Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter in Macintosh so blagovne znamke podjetja Apple Computer, Inc.
- Vsa ostala imena znamk ali izdelkov so blagovne znamke v lasti posameznih podjetij ali organizacij.

REV 3.00

Tiskalnik Samsung

Razdelek o programski opremi

RAZDELEK O PROGRAMSKI OPREMI
VSEBINA

1. POGLAVJE: NAMEŠČANJE PROGRAMSKE OPREME TISKALNIKA V WINDOWSIH

2. POGLAVJE: OSNOVNO TISKANJE

3. POGLAVJE: NAPREDNO TISKANJE

7. POGLAVJE:SKENIRANJE

8. POGLAVJE:UPORABA SMART PANEL

9. POGLAVJE:UPORABA TISKALNIKA V LINUXU

10. POGLAVJE: UPORABA TISKALNIKA Z MACINTOSHEM

1 Nameščanje programske opreme tiskalnika v Windowsih

Poglavje vsebuje:

- **Nameščanje programske opreme tiskalnika**
- **Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika**
- **Odstranjevanje programske opreme tiskalnika**
- **Nameščanje enobarvnega tiskalniškega gonilnika**

OPOMBA: Naslednji postopek je namenjen za Windows XP, za druge operacijske sisteme, poglejte v uporabniška navodila za Windowse ali spletno pomoč.

Nameščanje programske opreme tiskalnika

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite za lokalno tiskanje ali tiskanje preko omrežja. Za namestitev programske opreme tiskalnika v računalnik, izvedite primeren namestitven postopek glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

Tiskalniški gonilnik je programska oprema, ki vašemu računalniku omogoča komunikacijo s tiskalnikom. Postopek namestitve gonilnikov se lahko razlikuje glede na operacijski sistem, ki ga uporabljate.

Pred začetkom namestitve zaprite vse programe na vašem PC-ju.

Nameščanje programske opreme za lokalno tiskanje

Lokalni tiskalnik je tiskalnik, ki je preko priloženega tiskalniškega kabla, kot je USB ali paralelni kabel, neposredno priključen na vaš računalnik. Če je tiskalnik povezan na omrežje preskočite ta korak in pojdite na “Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje” na strani 8.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

OPOMBA: Če se med namestitvijo pokaže okno “Čarovnik za novo strojno opremo”, kliknite ☒ v desnem zgornjem kotu okna, da zaprete okno, ali pa kliknite **Prekliči**.

Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

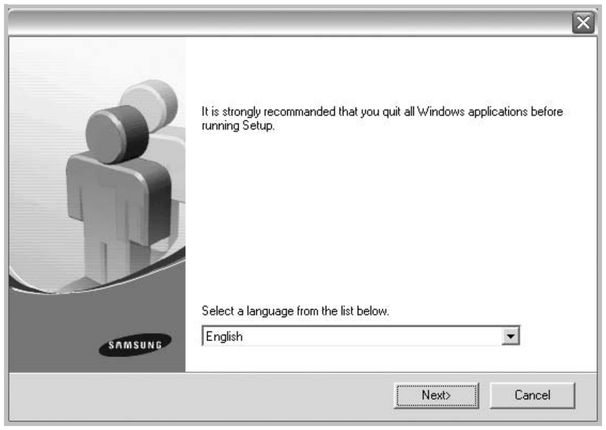
Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

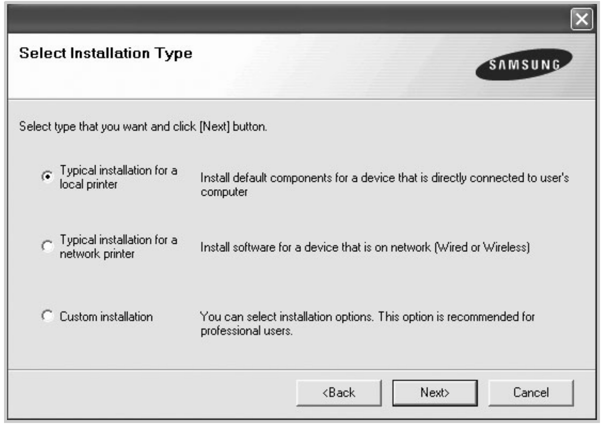
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.

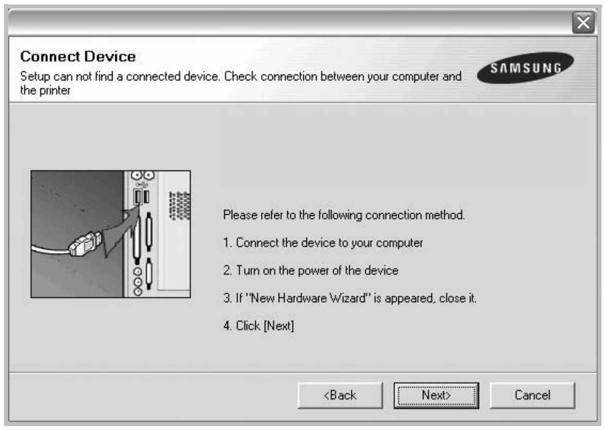


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

4 Izberite **Typical installation for a local printer**. Kliknite **Next**.



OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

5 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

   V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite korak 7.

6 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

   V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

7 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Preusmerjeni ste na spletno stran Samsung.

   V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 11.

Namestitev po meri

Za namestitev lahko izberete posamezne komponente.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

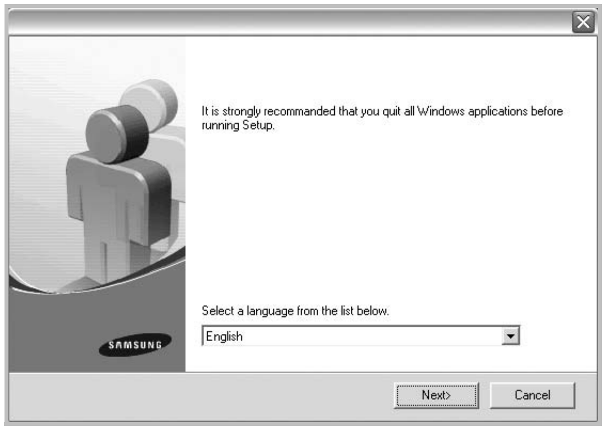
   Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

   Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

   Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

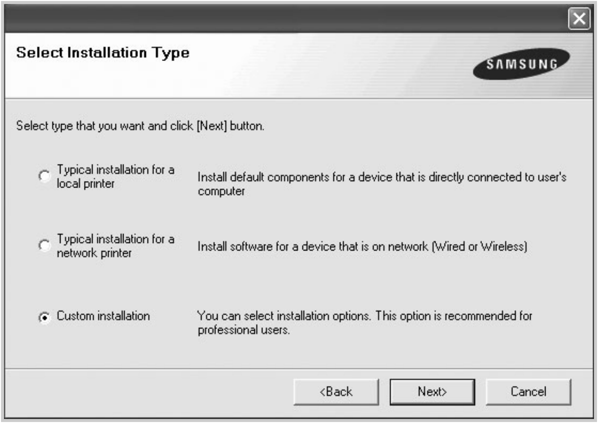
   Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.

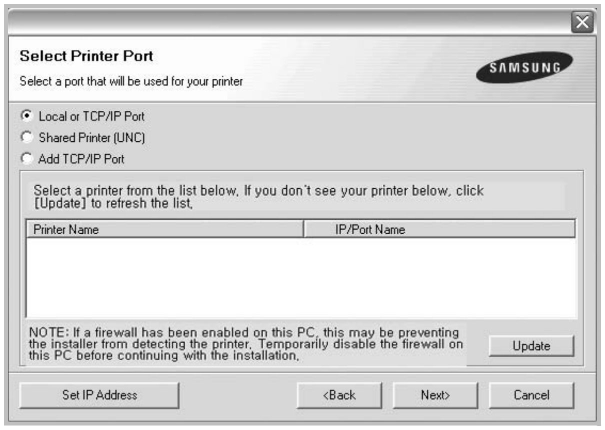


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

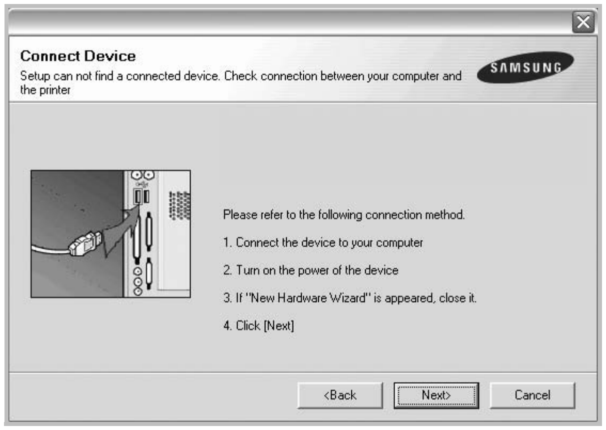
4 Izberite **Custom installation**. Kliknite **Next**.



5 Izberite vaš tiskalnik in kliknite **Next**.

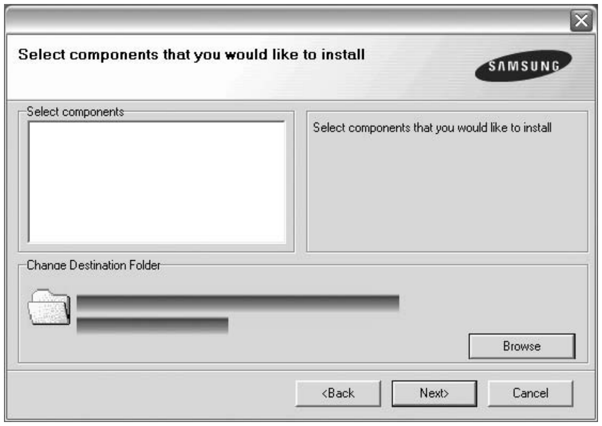


OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

6 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite **Next**.



OPOMBA: Ciljno mapo za namestitev lahko spremenite, če kliknete [**Browse**].

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite korak 9.

8 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

9 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Preusmerjeni ste na spletno stran Samsung.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje

Ko tiskalnik priključite na omrežje morate najprej nastaviti TCP/IP nastavitve za tiskalnik. Ko ste določili in preverili TCP/IP nastavitve ste pripravljeni, da namestite programsko opremo na vsak računalnik v omrežju.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

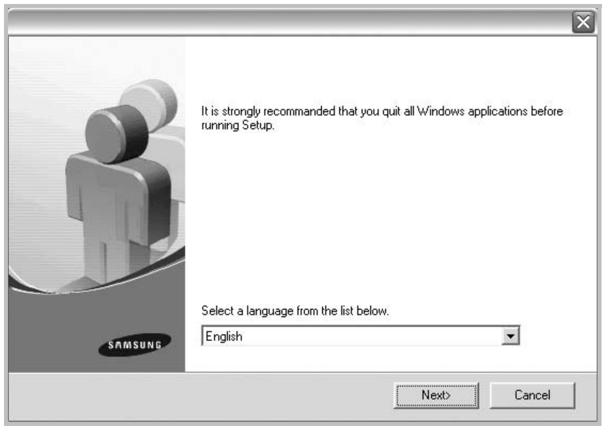
Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

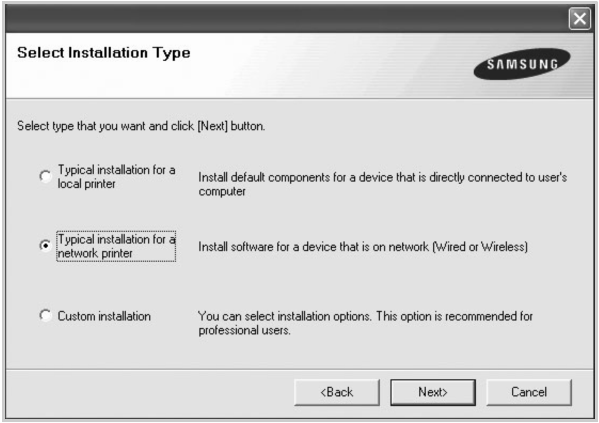
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.

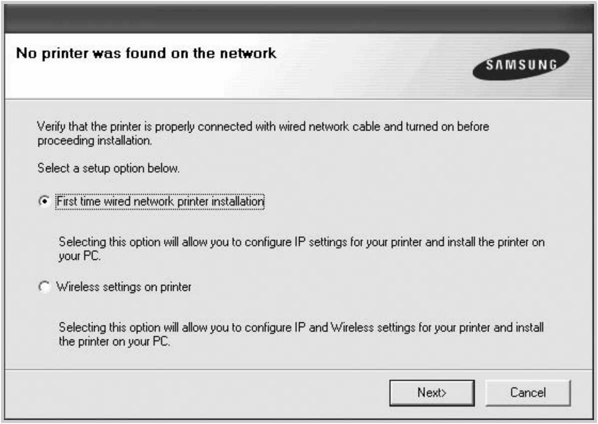


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

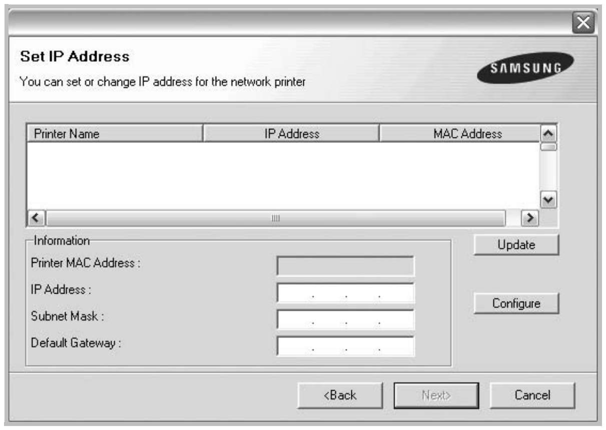
4 Izberite **Typical installation for a network printer**. Kliknite **Next**.



OPOMBA: Če tiskalnik ni povezan z omrežjem, se prikaže naslednje okno. Izberite želeno možnost nastavitve in kliknite **Next**.



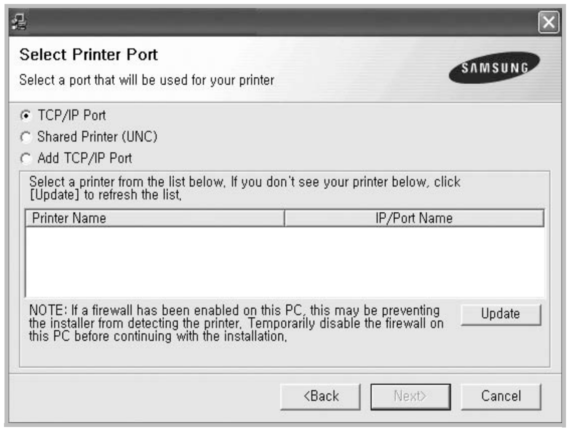
Nato se prikaže okno **Set IP Address**.



1. Iz seznama izberite želen tiskalnik s pripadajočim IP naslovom.
2. Za tiskalnik ročno določite IP naslov, masko podomrežja in prehod in kliknite **Configure**, da omrežnemu tiskalniku določite IP naslov.
3. Kliknite **Next** in pojdite na korak 6.

- Tiskalnik v omrežju lahko nastavite tudi prek vgrajenega spletnega strežnika **SyncThru™ Web Service**. Kliknite **Launch SWS** v oknu **Set IP Address**.

5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.

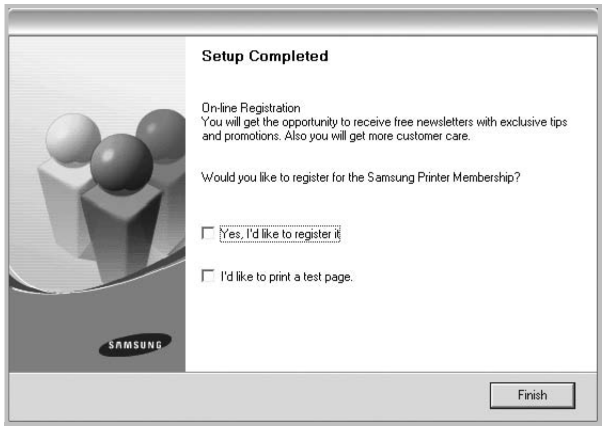


- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
  Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

OPOMBA: Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.
Če uporabljate operacijski sistem Windows, kliknite **Start** → **Nadzorna plošča**, zaženite požarni zid in to možnost izključite. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen omrežni priročnik.

6 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije od Samsunga. Če to želite odkljukajte pripadajoča polja in kliknite **Finish**.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 11.

Namestitev po meri

Izberete lahko posamezne komponente, ki jih želite namestiti in določite IP naslov.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

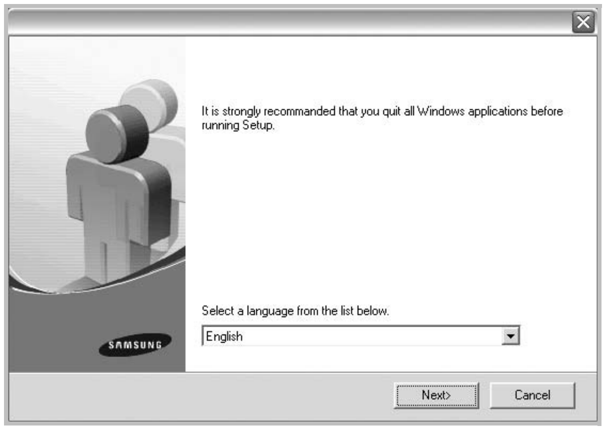
Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

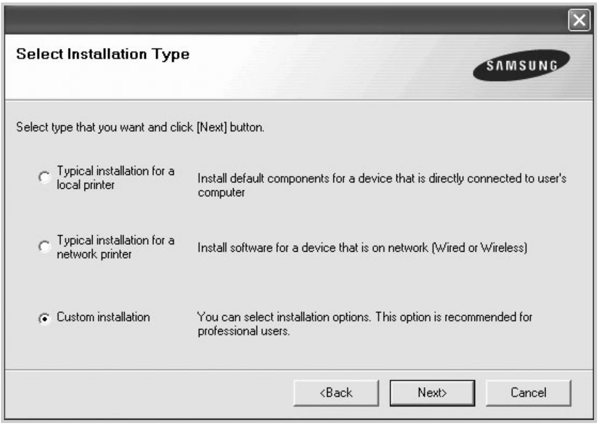
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.

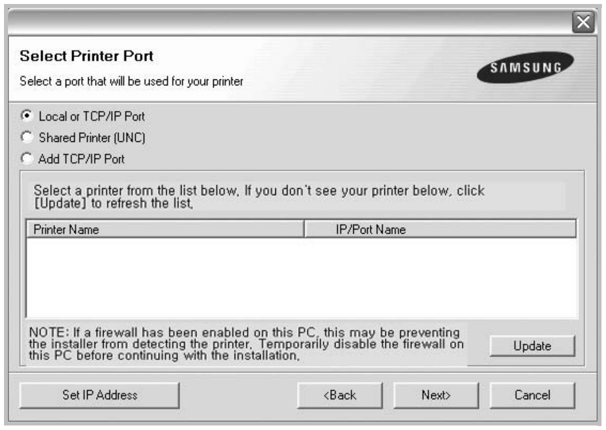


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

4 Izberite **Custom installation**. Kliknite **Next**.



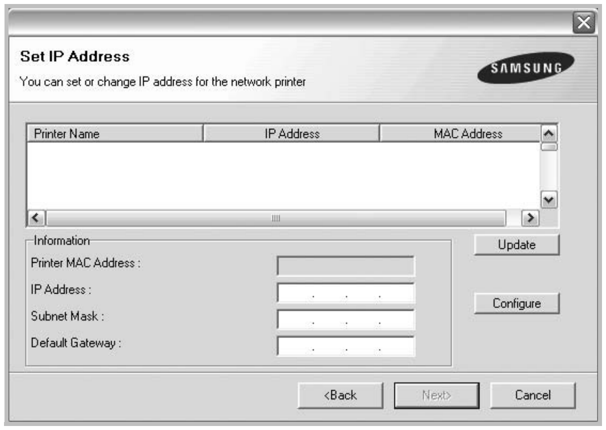
5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.



- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
  Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

OPOMBA: Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.
Če uporabljate operacijski sistem Windows, kliknite **Start** → **Nadzorna plošča**, zaženite požarni zid in to možnost izključite. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen omrežni priročnik.

NASVET: Če želite nastaviti določen IP naslov za določen omrežni tiskalnik, kliknite tipko **Set IP Address**. Prikaže se okno Set IP Address. Ukrepajte tako:

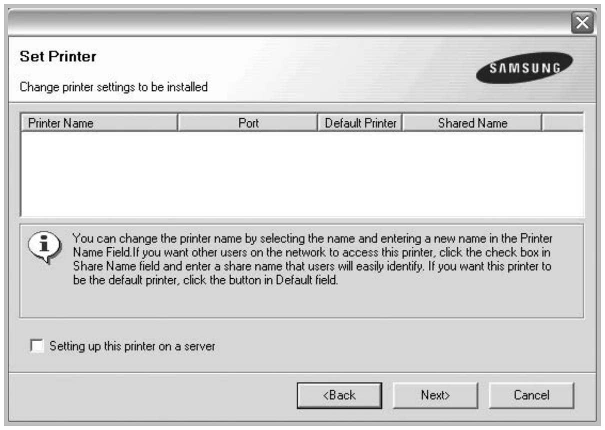


a. Iz seznama izberite želen tiskalnik s pripadajočim IP naslovom.

b. Za tiskalnik ročno določite IP naslov, masko podomrežja in prehod in kliknite **Configure**, da omrežnemu tiskalniku določite IP naslov.
c. Kliknite **Next**.

- Tiskalnik v omrežju lahko nastavite tudi prek vgrajenega spletnega strežnika **SyncThru™ Web Service**. Kliknite **Launch SWS** v oknu **Set IP Address**.

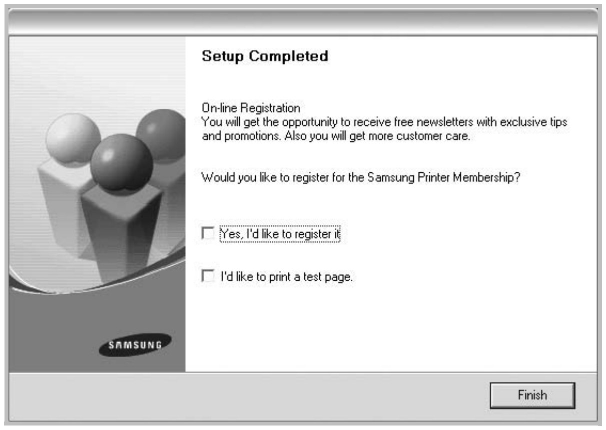
6 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite. Po izbiri komponent se prikaže naslednje okno. Spremenite lahko ime tiskalnika, nastavite deljenje tiskalnika v omrežju, nastavite tiskalnik za privzetega in spremenite ime vrat vsakega tiskalnika. Kliknite **Next**.



Za namestitev programske opreme na strežnik, odkljukajte polje **Setting up this printer on a server**.

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije od Samsunga. Če to želite odkljukajte pripadajoča polja in kliknite **Finish**.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 11.

Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika

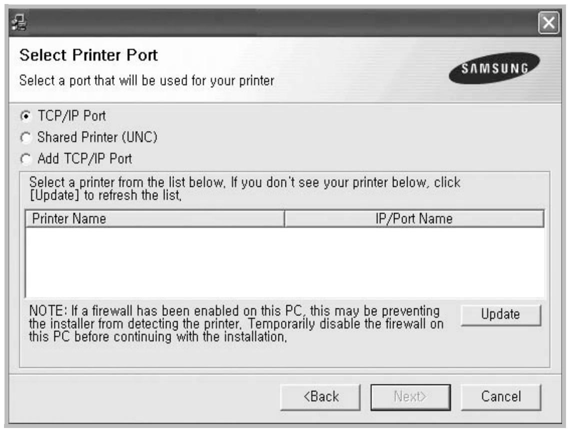
Če med nameščanjem pride do napake lahko programsko opremo ponovno namestite.

1 Zaženite Windowse.

2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

3 Izberite **Repair** in kliknite **Next**.

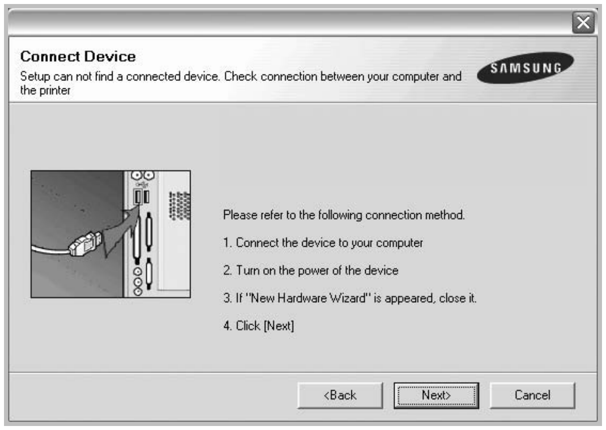
4 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.



- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej ponovno namestite.

Opomba: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

5 Izberite komponente, ki jih želite ponovno namestiti in kliknite **Next**.

   Če ste namestili programsko opremo tiskalnika za lokalno tiskanje in izberete **ime vašega tiskalniškega gonilnika** se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran. Ukrepajte tako:

   a. Za tiskanje preizkusne strani odkljukajte polje in kliknite **Next**.

   b. Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

      V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

6 Ko se ponovna namestitev konča, kliknite **Finish**.

Odstranjevanje programske opreme tiskalnika

1 Zaženite Windowse.

2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

3 Izberite **Remove** in kliknite **Next**.

   Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej odstranite.

4 Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite **Next**.

5 Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **Yes**.

   Izbran gonilnik in vse njegove komponente se odstranijo iz računalnika.

6 Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

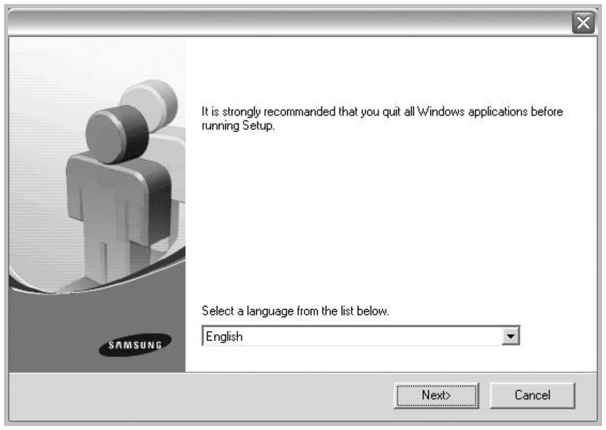
Nameščanje enobarvnega tiskalniškega gonilnika

Tiskalnik omogoča enobarvni gonilnik tako, da lahko vaš tiskalnik uporabljate kot enobarvnega. V računalnik morate namestiti gonilnik za enobarvno tiskanje. Naslednji koraki vas vodijo skozi postopek namestitve.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik. Ali da sta računalnik in tiskalnik priključena v omrežje.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM. Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

3 Kliknite **Cancel**.



   Če se prikaže potrditveno okno, kliknite Finish.

4 Kliknite **Start** → **Tiskalniki in faksi**.

5 Izberite **Dodaj tiskalnik**.

6 Ko se prikaže **Čarovnik za dodajanje tiskalnikov** kliknite **Naprej**.

7 Izberite **Lokalni tiskalnik, priključen v ta računalnik** in **Samodejno zaznaj in namesti tiskalnik “Plug and Play”** nato kliknite **Naprej**. Pojdite na korak 13.

Če računalnik ne zazna tiskalnika, sledite naslednjemu koraku.

8 Izberite **Naprej** v oknu **Izberite tiskalniška vrata**.

9 V oknu **Izberite tiskalniška vrata** izberite **Imam disketo...**.

10 Kliknite **Prebrskaj**, da poiščete enobarvni gonilnik za tiskalnik.

Na primer Windows XP 32 bit

Izberite **pogon CD-ROM** → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**.

11 Izberite datoteko *****.inf** in kliknite **Odpri**.

12 Izberite **OK** v oknu **Namestitev z diskete**.

13 Iz polja **Tiskalniki** izberite enobarvni gonilnik in kliknite **Naprej**.

OPOMBA: Če ste enobarvni gonilnik namestili že prej se prikaže okno **Use Existing Driver**. Izberite kot je pojasnjeno v oknu in kliknite **Next**. Odvisno od nastavitve računalnika se lahko prikaže okno za deljenje tiskalnika ali za tiskanje preizkusne strani; izberite po želji.

---

14 Vpišite ime vašega tiskalnika in kliknite **Next**.

15 Za začetek namestitve enobarvnega tiskalniškega gonilnika kliknite **Finish**.

OPOMBA: Če je tiskalnik priključen v omrežje pojdite do **Properties** tiskalnika in izberite jeziček **Ports**. Nato kliknite **Add Port** in **Standard TCP/IP Port** ter ustvarite nova vrata za priključitev tiskalnika. Za izdelavo novih vrat sledite postopku v oknu čarovnika.

---

2 Osnovno tiskanje

Poglavje razloži možnosti tiskanja in osnovna opravila tiskanja v Windowsih.

Poglavje vsebuje:

- **Tiskanje dokumenta**
- **Tiskanje v datoteko (PRN)**
- **Nastavitve tiskalnika**
  - **- Jeziček Layout**
  - **- Jeziček Paper**
  - **- Jeziček Graphics**
  - **- Jeziček Extras**
  - **- Jeziček About**
  - **- Jeziček Printer**
  - **- Uporaba priljubljene nastavitve**
  - **- Uporaba pomoči**

Tiskanje dokumenta

OPOMBE:

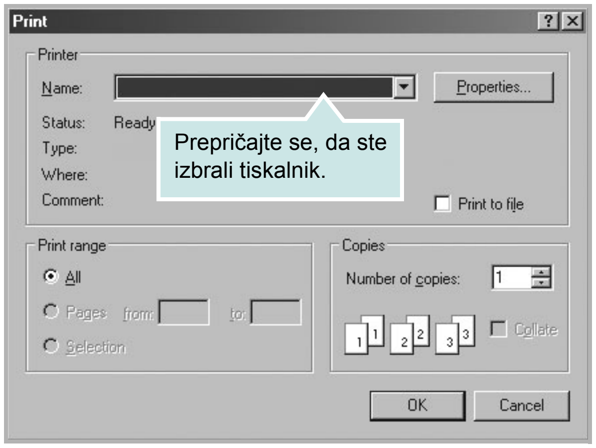
- Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.***
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.
- Ko izberete možnost v lastnostih tiskalnika, se lahko pojavi klicaj ⚠ ali znak ⊗. Klicaj pomeni, da lahko možnost izberete, vendar to ni priporočljivo. Znak ⊗ pa pomeni, da te možnosti zaradi nastavitev naprave ali okolja ne morete izbrati.

Naslednji postopek opisuje splošne korake, ki so potrebni za tiskanje iz različnih Windows aplikacij. Natančni koraki za tiskanje dokumenta so lahko drugačni, odvisno od programa, ki ga uporabljate. Za natančen postopek tiskanja poglejte v uporabniški priročnik vaše programske opreme.

1 Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.

2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**. Prikaže se okno Print. Okno lahko izgleda drugače, odvisno od vaše aplikacije.

Osnovne nastavitve tiskanja lahko izberete znotraj okna Print. Med nastavitve spada tudi število kopij in območje tiskanja.



3 Izberite **gonilnik tiskalnika** iz padajočega seznama **Name**.

Da bi izkoristili funkcije, ki jih nudi gonilnik tiskalnika, kliknite **Properties** ali **Preferences** v oknu Print v aplikaciji. Za podrobnosti glejte “Nastavitve tiskalnika” na strani 15.

Če v oknu Print vidite **Setup**, **Printer** ali **Options** jih kliknite. Na naslednjem zaslonu kliknite **Properties**.

Kliknite **OK**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

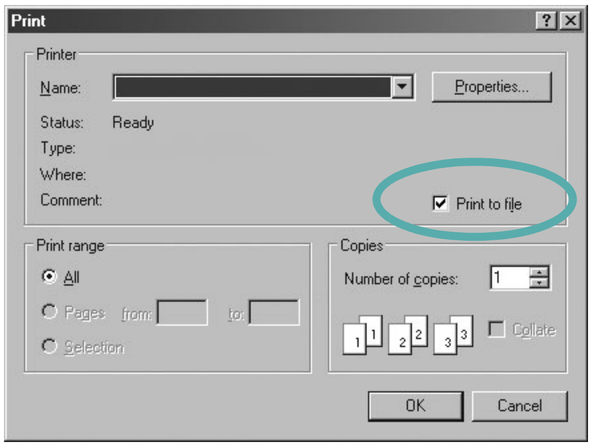
4 Za začetek tiskanja kliknite **OK** ali **Print** v oknu Print.

Tiskanje v datoteko (PRN)

Včasih je potrebno shraniti podatke o tiskanju v datoteko.

Za izdelavo datoteke:

1 Odkljukaljte polje **Print to file** v oknu **Print**.



2 Izberite mapo in določite ime datoteke ter kliknite V redu.

Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

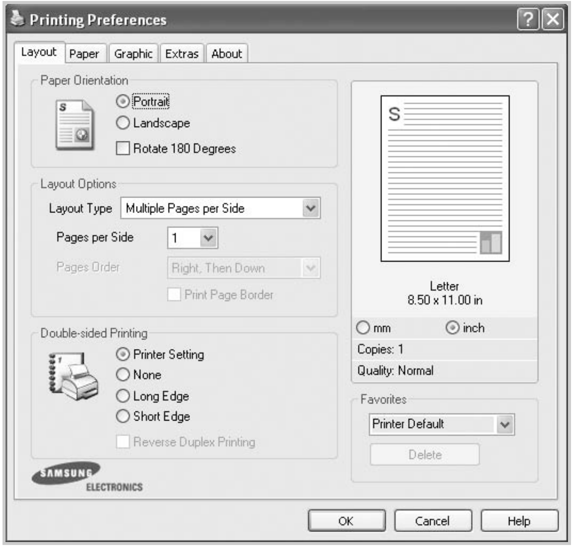
Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape Tiskalniki lahko vidite dodatne Windows jezičke (glej uporabniški priročnik za Windows) in jeziček Printer (glej “Jeziček Printer” na strani 18).

OPOMBE:

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. **Če želite uporabiti stalne spremembe** jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
  1. Kliknite tipko Windows **Start**.
  2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
  3. Izberite **ikono vašega tiskalniškega gonilnika**.
  4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
  5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite **OK**.

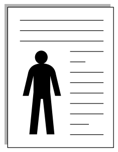
Jeziček Layout

Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. **Layout Options** vsebuje **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** in **Booklet Printing**. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

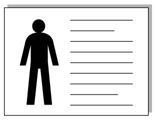


Paper Orientation

Paper Orientation omogoča, da izberete smer v kateri se informacije natisnejo na stran.
- **Portrait** tiska preko širine strani, pisemski stil.
- **Landscape** tiska preko dolžine strani, stil razpredelnice.
- **Rotate** omogoča, da stran obrnete na želene stopinje.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

Layout Options omogoča, da izberete napredne možnosti tiskanja. Izberete lahko **Multiple Pages per Side** in **Poster Printing**.
- Za podrobnosti glejte “Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)” na strani 20.
- Za podrobnosti glejte “Tiskanje posterjev” na strani 21.
- Za podrobnosti glejte “Tiskanje knjižic” na strani 21.

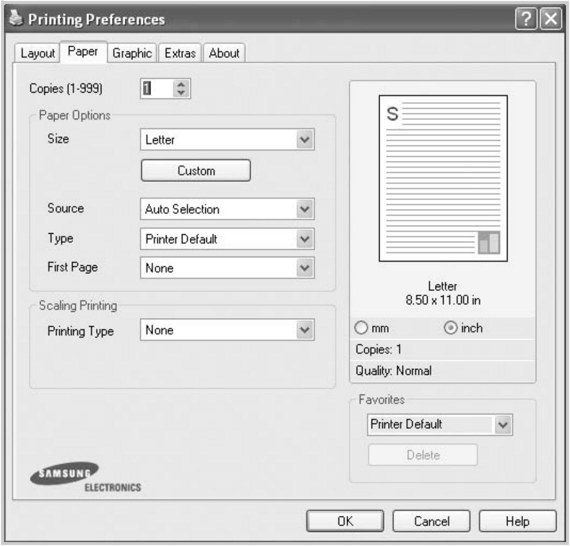
Double-sided Printing

Double-sided Printing omogoča obojestransko tiskanje. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***
- Za podrobnosti glejte “Obojestransko tiskanje” na strani 22.

Jeziček Paper

Z naslednjimi možnostmi lahko nastavite osnovne specifikacije za rokovanje s papirjem, ko dostopate do lastnosti tiskalnika. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

Za dostop do različnih lastnosti papirja kliknite jeziček **Paper**.



Copies

Copies omogoča, da izberete število kopij, ki jih boste natisnili. Izberete lahko od 1 do 999 kopij.

Paper Options

Size

Size omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.
Če želene velikost ni v polju **Size**, kliknite **Custom**. Ko se prikaže okno **Custom Paper Setting** nastavite velikost papirja in kliknite **OK**. Nastavitev se pojavi v seznamu tako, da jo lahko izberete.

Source

Prepričajte se, da je **Source** nastavljeno na pripadajoči vstavek za papir.
Pri tiskanju na poseben material kot so kuverte ali prosojnice uporabite **Manual Feeder**. V Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek morate naenkrat nalagati le po en papir.
Če je izvor papirja nastavljen na **Auto Selection** bo tiskalnik iz vstavka samodejno dvignil material za tiskanje v naslednjem vrstnem redu: Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek, Vstavek n.

Type

Type nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. V nasprotnem primeru ne boste dosegli želene kakovosti tiska.

Cotton: 75 ~ 90 g/m^2 bombažni papir kot sta Gilbert 25 % in Gilbert 100 %.

Plain Paper: Normalen, prazen papir. Ta tip izberite, če je tiskalnik enobarven in tiskate na 60 g/m^2 bombažni papir.

Recycled Paper: 75 ~ 90 g/m^2 recikliran papir.

Color Paper: 75 ~ 90 g/m^2 papir z barvnim ozadjem.

Thick Paper: od 24 do 28 funtov (90–105 g/m^2) debel papir.

Thin Paper: od 16 do 19 funtov (60–70 g/m^2) tanek papir.
Bond: Če uporabljate zelo vzdržljiv papir, izberite to možnost.
Archive: Če želite izpis hraniti dalj časa, na primer za arhiv, izberite

First Page

Ta lastnost omogoča tiskanje prve strani z drugačnim tipom papirja kot je preostali dokument. Za prvo stran lahko izberete izvor papirja. Na primer, v Večnamenski vstavek naložite debel kup papirja za prvo stran in v Vstavek n naložite navaden papir. Nato izberite **Tray n** v možnosti **Source** in **Multi-Purpose Tray** v možnosti **First Page**.
Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.

Scaling Printing

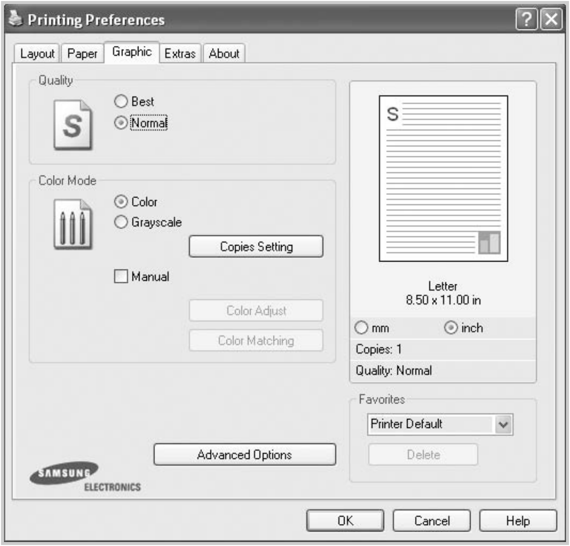
Scaling Printing omogoča samodejno ali ročno nastavljanje obsega tiskanja na stran. Izbirate lahko med **None**, **Reduce/Enlarge** in **Fit to Page**.

- Za podrobnosti glejte “Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta” na strani 22.
- Za podrobnosti glejte “Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja” na strani 22.

Jeziček Graphics

Uporabite naslednje možnosti Grafike, da nastavite kakovost tiskanja za vaše potrebe. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

Kliknite jeziček **Graphic**, da se prikažejo spodaj prikazane lastnosti.



Quality

Izbrana možnost Kakovosti se lahko razlikuje glede na model tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.

Color Mode

Izberete lahko možnosti barve. Nastavitev **Color** ponavadi pomeni najboljšo kakovost tiskanja za barvne dokumente. Če želite barvni dokument natisniti v črnobelo, izberite **Grayscale**. Če želite ročno nastavite možnosti barv, izberite **Manual** in kliknite tipko **Color Adjust** ali **Color Matching**.

- **Copies Setting**: Če želite uporabiti to možnost, morate najprej nastaviti skupno število kopij na kartici **Paper**. Ko izdelate več kopij in če želite imeti nekaj barvnih kopij in ostale črnobele, uporabite to možnost in izberite število črnobelih kopij.
- **Color Adjust**: Prikaz slik lahko prilagodite tako, da spreminjate nastavitve pri možnosti **Levels**.
- **Color Matching**: Prikaz slik lahko prilagodite tako, da spreminjate nastavitve pri možnosti **Settings**.

Advanced Options

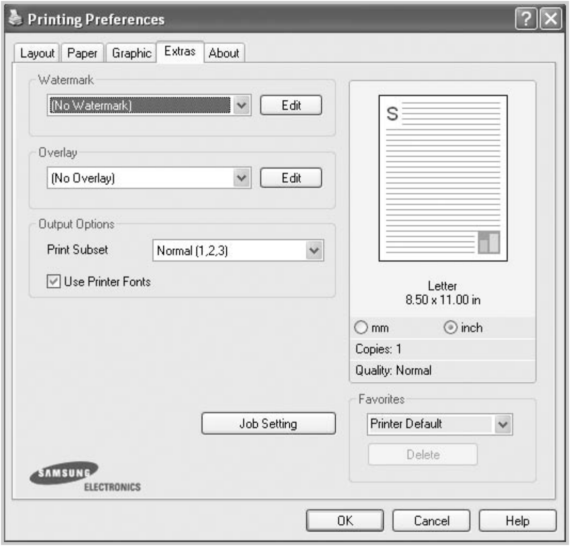
Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke **Advanced Options**.

- **Raster Compression**: Ta možnost določa nivo stiskanja slik za prenos podatkov od računalnika v tiskalnik. Če to možnost nastavite na Največje bo tiskanje hitrejše, ampak kakovost bo nizka. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***
- **TrueType Options**: Ta možnost določa kaj gonilnik pove tiskalniku o tem kako si predstavlja besedilo v dokumentu. Glede na stanje dokumenta izberite najprimernejšo nastavitev. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***
  - **Download as Outline**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel vse TrueType pisave, ki se uporabljajo v dokumentu in še niso (stalno) shranjene na vašem tiskalniku. Če se po končanem tiskanju pisave niso pravilno natisnile, izberite Donwload as Bit Image in dokument ponovno natisnite. Nastavitev Download as Bit Image je pogosto uporabna, ko tiskate Adobe. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***
  - **Download as Bitmap**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel podatke o pisavah kot bitne slike. Dokumenti z zapletenimi pisavami, kot so korejska in kitajska, ali različne druge pisave, se bodo s to nastavitvijo hitreje natisnile. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***
  - **Print as Graphics**: Ko je ta možnosti izbrana bo gonilnik prenese pisave kot grafike. Ko tiskate dokumente z visoko vsebnostjo grafike in malo TrueType pisavami se bo učinek tiskanja (hitrost) s to nastavitvijo izboljšala. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***
- **Print All Text To Black**: Če je odkljukana možnost **Print All Text To Black** se bo vso besedilo v dokumentu natisnilo v črni barvi, ne glede na barve, ki so prikazane na zaslonu.
- **Print All Text To Darken**: Ko je odkljukana možnost **Print All Text To Darken** se bo vso besedilo v dokumento natisnilo temneje kot pri normalnem dokumentu. ***(samo CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX.)***
- **Grayscale Enhancement**: pritisnite zavihek **Smart Color**. Uporabnikom omogoča ohranjanje podrobnosti narave fotografij in izboljšavo kontrasta in vidljivosti med sivinskimi barvami, pri tiskanju barvnih dokumentov s sivinah.
- **Fine Edge**: pritisnite zavihek **Smart Color**. Uporabnikom omogoča poudarjanje robov besedila in finih linij za izboljšano vidljivost in poravnavo vsakega barvnega kanala v barvnem načinu tiskanja. ***(samo CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX.)***

Jeziček Extras

Izberete lahko zunanje možnosti vašega dokumenta. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

Za dostop do naslednje funkcije, kliknite jeziček **Extras**:



Watermark

Izdelate lahko besedilno sliko v ozadju, ki se bo natisnila na vsako stran vašega dokumenta. Za podrobnosti glejte “Uporaba vodnih žigov” na strani 23.

Overlay

Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Za podrobnosti glejte “Uporaba prekrivkov” na strani 24.

Output Options

- **Print Subset**: Nastavite lahko zaporedje v katerem se strani tiskajo. Iz padajočega seznama izberite vrstni red tiskanja.
  - **Normal (1,2,3)**: Tiskalnik natisne vse strani od prve pa do zadnje strani.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Tiskalnik natisne vse strani od zadnje pa do prve strani.
  - **Print Odd Pages**: Tiskalnik natisne le liho oštevilčene strani dokumenta.
  - **Print Even Pages**: Tiskalnik natisne le sodo oštevilčene strani dokumenta.
- **Use Printer Fonts**: Če je odkljukana možnost Use Printer Fonts bo tiskalnik za tiskanje dokumenta uporabil pisave, ki so shranjene v njegovem spominu (stalne pisave) namesto, da prenese pisave, ki ste jih uporabili v dokumentu. Ker prenašanje pisav traja nekaj časa, boste z izbiro te možnosti pohitrili tiskanje. Ko uporabljate pisave tiskalnika bo tiskalnik poskušal uporabiti pisave iz spomina, ki so najbolj podobne pisavam iz vašega dokumenta. Če se pisave v dokumentu zelo razlikujejo od pisav v tiskalniku bo natisnjeni dokument zelo različen od tistega, ki je prikazan na zaslonu. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***
- **Save as Form for Overlay**: Izberite Save as Form for Overlay, da shranite dokument kot datoteko z obrazcem (C:\FORMOVER*.FOM). Ko je ta možnost izbrana bo tiskalniški gonilnik pred vsakim tiskanjem potreboval ime datoteke in pot do nje. Če želite določiti ime datoteke in pot, kliknite tipko na Izpis na območje in vpišite ime datoteke ter določite njeno pot. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL 6 tiskalniški gonilnik.***

Job Setting

Pogovorno okno Job Setting vam omogoča, da izberete kako natisniti ali shraniti tiskalniško datoteko z uporabo opcijskega trdega diska (HDD). ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.***

Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

- Za več informacij o **Job Setting**, kliknite na vrhu desnega kota okna. **Job Setting** okno Pomoč se odpre in lahko pogledate zaslonsko pomoč, ki je na voljo na **Job Setting**.

Jeziček About

Uporabite jeziček **About**, da prikažete podatke o avtorskih pravicah in številko različice gonilnika. Če imate spletni brskalnik se lahko povežete na splet s klikom na ikono za spletno stran. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

Jeziček Printer

Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape **Tiskalniki** lahko pregledate jeziček **Printer**. Nastavite lahko konfiguracijo tiskalnika.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

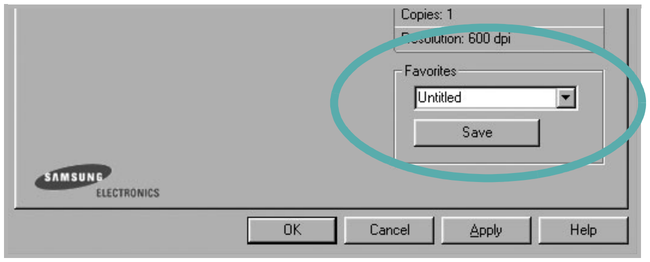
1. Kliknite meni Windows **Start**.
2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
3. Izberite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Properties**.
5. Kliknite jeziček **Printer** in nastavite možnosti.

Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Favorites**, ki je vidna na vsakem jezičku z lastnostmi vam omogoča, da trenutne nastavite shranite za nadaljnjo uporabo.

Da shranite predmet **Favorites**:

1. Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem jezičku.
2. Vpišite ime predmeta v vnosno polje **Favorites**.



3. Kliknite **Save**.

   Ko shranite **Favorites** se shranijo vse nastavitve gonilnika.

Za uporabo shranjenih nastavite izberite element iz padajočega seznama **Favorites**. Tiskalnik je sedaj pripravljen za tiskanje glede na izbrano Priljubljeno nastavitev.

Če želite izbrisati Priljubljen element ga izberite iz seznama in kliknite **Delete**.

Privzete nastavitve tiskalniške gonilnika lahko obnovite tako, da iz seznama izberete **Printer Default**.

Uporaba pomoči

Vaš tiskalnik ima zaslon s pomočjo, ki ga aktivirate tako, da v oknu z lastnostmi tiskalnika kliknete tipko **Pomoč**. Zaslonska pomoč vam daje podrobne informacije o funkcijah tiskalnika, ki jih omogoča tiskalniški gonilnik.

Prav tako lahko kliknete  iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

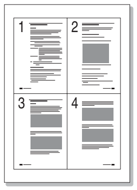
3 Napredno tiskanje

V poglavju so razložene možnosti tiskanja in naprednejša tiskarska opravila.

OPOMBA:
- Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Poglavje vsebuje:

Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)

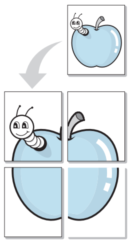


Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Za tiskanje več kot ene strani na en list papirja se bodo strani zmanjšale in razporedile v vrstnem redu, ki ga določite. Na en list papirja lahko natisnete do 16 strani.

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
2. Iz jezička **Layout** izberite **Multiple Pages per Side** v padajočem meniju **Layout Type**.
3. Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja (1, 2, 4, 6, 9 ali 16) iz padajočega menija **Pages per Side**.
4. Po potrebi izberite razporeditev strani iz padajočega menija **Page Order**.

   Odkljukajte **Print Page Border**, da natisnete okvir okoli vsake strani na listu.
5. Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
6. Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Tiskanje posterjev



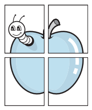
Ta funkcija omogoča tiskanje enostranskega dokument na 4, 9 ali 16 listov papirja. Namen tega je, da natisnjene liste sestavite ter dobite en dokument velikosti posterja.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

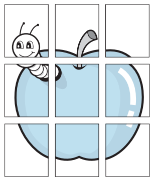
2 Kliknite jeziček **Layout** in izberite **Poster Printing** iz padajočega menija **Layout Type**.

3 Nastavljanje lastnosti posterja:

Razporeditev strani lahko izberete med **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**. Če izberete **Poster<2x2>** se bo izhod samodejno razširil tako, da bo zajemal 4 fizične liste.

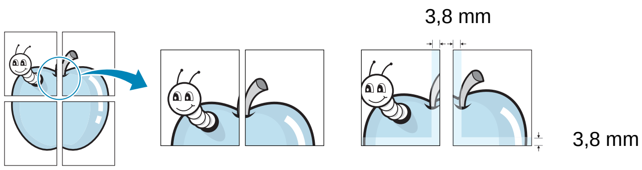


▲ 2x2



▲ 3x3

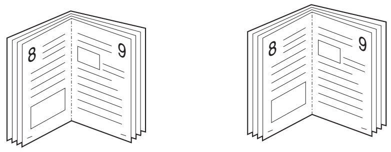
V milimetrih ali inčih določite prekrivanje, da olajšate lepljenje listov.

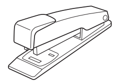


4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

5 Kliknite **OK** in natisnite dokument. Poster lahko dokončate tako, da zlepite liste.

Tiskanje knjižic





Ta možnost tiskalnika vam omogoča tiskanje dokumenta na obe strani papirja in razporedi liste tako, da jih po tiskanju lahko preganete ter izdelate knjižico.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

2 Iz jezička **Layout** izberite **Booklet Printing** iz padajočega menija **Layout Type**.

OPOMBA: Možnost **Booklet Printing** ni na voljo za vse velikosti papirja. Da bi poiskali primerno velikost papirja za to funkcijo, izberite iz **Size** velikost papirja na jezičku **Paper** in nato preverite **Booklet Printing** v padajočem meniju **Layout Type** ali je jeziček **Layout** aktiviran.

---

3 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

4 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

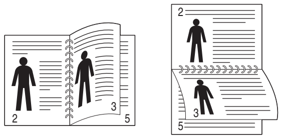
5 Po tiskanju liste preganite in spnite.

Obojestransko tiskanje

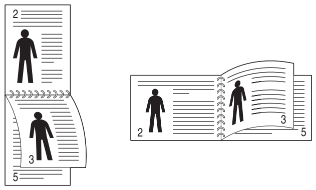
Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem se odločite kakšno orientacijo dokumenta želite.

Možnosti so:

- **Printer Setting**, če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***
- **None**
- **Long Edge** ki je običajna razporeditev, ki se uporablja pri spenjanju knjig.
- **Short Edge** ki je tip, ki se pogosto uporablja za koledarje.



▲ Long Edge



▲ Short Edge

- **Reverse Duplex Printing** omogoča vam, da izberete splošen vrstni red tiskanja v primerjavi z obojestranskim vrstnim redom tiskanja. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***

OPOMBA:

- Obojestranskega tiskanja ne uporabljajte za nalepke, prosojnice, kuverte ali debel papir. Papir se lahko zatakne in tiskalnik se poškoduje.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

2 Iz jezička **Layout** izberite orientacijo papirja.

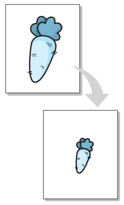
3 Iz razdelka **Double-sided Printing** izberite želeno možnost spenjanja.

4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

OPOMBA: Če tiskalnik nima obojestranske enote morate tiskanje zaključiti ročno. Tiskalnik najprej natisne vsako drugo stran dokumenta. Po končanem tiskanju prve strani posla se prikaže okno Printing Tip. Za zaključek tiskanja sledite navodilom na zaslonu.

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta



Velikost vsebine strani lahko spremenite tako, da vsebina na natisnjeni strani izgleda večja ali manjša.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

2 Iz jezička **Paper** izberite **Reduce/Enlarge** v padajočem meniju **Printing Type**.

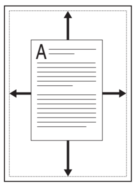
3 V vnosno polje **Percentage** vpišite stopnjo obsega.

Prav tako lahko kliknete tipko ▼ ali ▲.

4 V **Paper Options** izberite izvor papirja, velikost in tip.

5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja



Ta funkcija vam omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na digitalno velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.

2 Iz jezička **Paper** izberite **Fit to Page** v padajočem meniju **Printing Type**.

3 Iz padajočega seznama **Output size** izberite pravilno velikost.

4 V **Paper Options** izberite izvor papirja, velikost in tip.

5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Uporaba vodnih žigov

Možnost vodnega žiga omogoča tiskanje besedila preko obstoječega dokumenta. Na primer, če želite na prvo ali vse strani dokumenta z velikim sivimi črkami po diagonali natisniti besedo “OSNUTEK” ali “ZAUPNO”.

Tiskalnim ima številne vnaprej določene vodne žige, ki jih lahko spremenite ali pa v seznam dodate nove.

Uporaba obstoječega vodnega žiga

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
2. Kliknite jeziček **Extras** in iz padajočega seznama **Watermark** izberite želen vodni žig. Izbrani vodni žig bo viden na predogledu.
3. Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Opomba: Predogled prikazuje kako bo stran izgledala, ko jo natisnete.

Izdelava vodnega žiga

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
2. Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3. V vnosno polje **Watermark Message** vpišite besedilo. Vpišete lahko do 40 znakov. Sporočilo se bo prikazalo na predogledu.

   Ko je polje **First Page Only** odkljukano se vodni žig natisne samo na prvo stran.
4. Izberite možnosti vodnega žiga.

   Iz razdelka **Font Attributes** lahko izberete ime pisave, stil, velikost ali nivo sivin ter v razdelku **Message Angle** določite kot vodnega žiga.
5. Kliknite **Add**, da v seznam dodate nov vodni žig.
6. Ko ste končali z urejanjem, kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Izberite **(No Watermark)** iz padajočega seznama **Watermark**, da prenehate s tiskanjem vodnega žiga.

Urejanje vodnega žiga

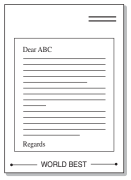
1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
2. Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3. Iz seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite uredit ter spremenite sporočilo in možnosti.
4. Za shranjevanje sprememb kliknite **Update**.
5. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

Brisanje vodnega žiga

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
2. V jezičku **Extras** kliknite tipko **Edit** v razdelku Watermark. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3. Iz seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite zbrisati in kliknite **Delete**.
4. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

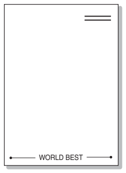
Uporaba prekrivkov

Kaj je prekrivek?



Prekrivek je besedilo in/ali slike, ki so shranjene na trdem disku (HDD) v računalniku, kot posebna oblika datoteke, ki jo lahko natisnete na poljuben dokument. Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Namesto, da bi uporabljali vnaprej natisnjen papir s pisemsko glavo, lahko izdelate prekrivek, ki vsebuje enake informacije, kot so na pisemski glavi. Za tiskanje pisma s pisemsko glavo vašega podjetja ni potrebno naložiti vnaprej natisnjenega papirja s pisemsko glavo v tiskalnik. Tiskalniku morate povedati, da na dokument natisne prekrivek s pisemsko glavo.

Izdelava novega prekrivka strani



Da bi uporabili prekrivek strani morate izdelati nov prekrivek strani, ki vsebuje logotip ali sliko.

1. Izdelajte ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko, ki jo boste uporabili na novem prekrivku strani. Elemente postavite točno tako, kot želite, da bi izgledali, ko jih natisnete kot prekrivek.
2. Za shranjevanje dokumenta kot prekrivek, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
3. Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
4. V oknu Edit Overlay kliknite **Create Overlay**.
5. V oknu Create Overlay vpišite v vnosno polje **File name** ime, ki je dolgo največ osem znakom. Po potrebi izberite ciljno pot. (Privzeta pot je C:\Formover).
6. Kliknite **Save**. Ime se pojavi v polju **Overlay List**.
7. Kliknite **OK** ali **Yes**, da končate z izdelavo.

   Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk v vašem računalniku.

OPOMBA: Velikost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga boste natisnili skupaj s prekrivkom. Ne izdelajte prekrivka z vodnim žigom.

Uporaba prekrivka strani

Izdelan prekrivek je pripravljen za tiskanje z vašim dokumentom. Za tiskanje prekrivka z dokumentom:

1. Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 14.
3. Kliknite jeziček **Extras**.
4. Iz padajočega seznama **Overlay** izberite želen prekrivek.
5. Če želene datoteke s prekrivkom ni v seznamu **Overlay**, kliknite tipko **Edit** in **Load Overlay** ter izberite datoteko s prekrivkom.

   V oknu **Load Overlay** lahko izberete shranjeno datoteko s prekrivkom, ki jo želite uporabiti na zunanjem viru.

   Po izbiri datoteke kliknite **Open**. Datoteka se pojavi v polju **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek.
6. Po potrebi kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je polje odkljukano se bo okno s sporočilom prikazalo vsakič, ko boste oddali dokument za tiskanje in bo čakalo, da potrdite ali želite natisniti prekrivek na vaš dokument.

   Če ste izbrali prekrivek in polje ni odkljukano se bo prekrivek samodejno natisnil z vašim dokumentom.
7. Kliknite **OK** ali **Yes** dokler se tiskanje ne začne.

   Izbran prekrivek se prenese s tiskalniškim poslom in se natisne na vaš dokument.

OPOMBA: Ločljivost dokument s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga nameravate natisniti s prekrivkom.

Brisanje prekrivka strani

Prekrivek strani, ki ga ne uporabljate lahko izbrišete.

1. V oknu z lastnostmi tiskalnika kliknite jeziček **Extras**.
2. Kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
3. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek, ki ga želite izbrisati.
4. Kliknite **Delete Overlay**.
5. Ko se pojavi potrditveno okno s sporočilom kliknite **Yes**.
6. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna **Print**.

4 Uporaba Windows gonilnika PostScript

Če za tiskanje dokumenta želite uporabljati gonilnik PostScript, ki je priložen vaši sistemski zgoščenki.

PPDji v povezavi z gonilnikom PostScript omogočajo računalniku komunikacijo s tiskalnikom in dostop do funkcij tiskalnika. Namestitveni program za PPD-se nahaja na priloženi zgoščenki s programsko opremo.

Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

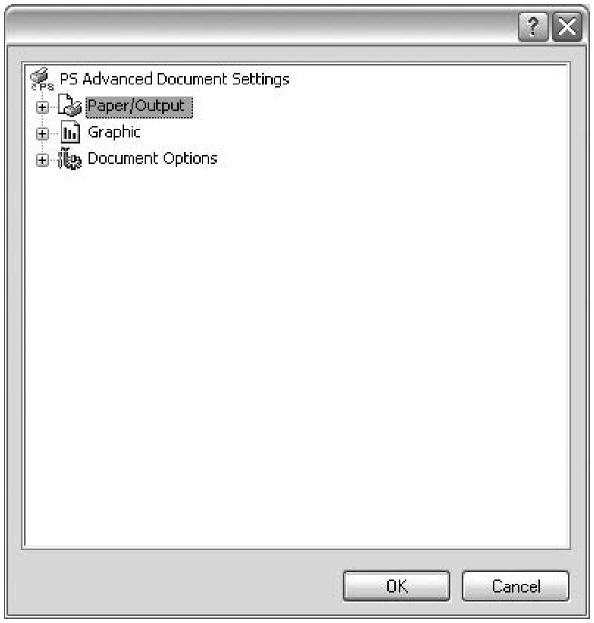
Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

OPOMBE:

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. **Če želite uporabiti stalne spremembe** jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
  1. Kliknite tipko Windows **Start**.
  2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
  3. Izberite **ikono vašega tiskalniškega gonilnika**.
  4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
  5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite.

Advanced

Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke **Advanced**.



- **Papier a výstup** ta možnost omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.
- **Graphika** ta možnost omogoča nastavljanje kakovosti tiskanja za vaše potrebe.
- **Možnosti dokumentu** ta možnost omogoča nastavljanje možnosti za PostScript ali tiskalniške funkcije.

Uporaba pomoči

Kliknete lahko ? iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

5 Uporaba Direct Printing Utility

To poglavje opisuje uporabo orodja za neposredno tiskanje PDF datotek brez, da bi jih odpirali.

POZOR:
- Zaščitenih datotek PDF ne morete tiskati. Deaktivirajte zaščito tiskanja in poizkusite ponovno natisniti dokument.
- Datotek PDF, zaščitenih z geslom, ne morete tiskati. Deaktivirajte zaščito z geslom in poizkusite ponovno natisniti dokument.
- Tiskanje s programom **Direct Printing Utility** je odvisno od tega kako je bila datoteka PDF izdelana.
- Odvisno od namestitve trdega diska v vašem tiskalniku se datoteke PDF z uporabo pripomočka **Direct Printing Utility** lahko oz. ne morejo natisniti.
- Program **Direct Printing Utility** podpira PDF različice 1.4 in starejše. Datoteke z višjo različico morate odpreti in tako natisniti.

Pregled Direct Printing Utility

Orodje za neposredno tiskanje je program, ki datoteko PDF pošlje neposredno v tiskalnik tako, da vam je ni treba odpirati. Podatke pošlje preko Windows spoolerja na vrata tiskalniškega gonilnika. Podprt je samo format PDF.

Za nameščanje tega programa morate izbrati **Custom installation** in pri nameščanju tiskalniškega gonilnika odkljukati okence za ta program.

Tiskanje

Obstaja več načinov za tiskanje z Direct Printing Utility.

Iz okna Direct Printing Utility

1. Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **Direct Printing Utility** → **Direct Printing Utility**.

   Ali, dvakrat kliknite na ikono bližnjice Direct Printing Utility na vašem namizju.

   Odpre se okno Direct Printing Utility.
2. Iz razdelka Select Printer, izberite tiskalnik, ki ga boste uporabljali in kliknite **Browse**.
3. Izberite datoteko PDF, ki jo boste natisnili in kliknite **Open**.

   Datoteka PDF se doda v razdelek Select Files.
4. Po potrebi prilagodite nastavitve tiskalnika. Glej naslednji stolpec.
5. Kliknite **Print**.

   Izbrana datoteka PDF se pošlje na tiskalnik.

Uporaba ikone bližnjice

1. Izberite datoteko PDF, ki jo želite natisniti in jo povlecite ter spustite na ikono bližnjice Direct Printing Utility na vašem namizju.

   Izbrana datoteka PDF se pošlje na privzet tiskalnik.

OPOMBA: Če privzet tiskalnik ne podpira orodja za neposredno tiskanje se bo prikazalo sporočilno okno, ki vas bo pozvalo, da izberete primeren tiskalnik. V razdelku Select Printer, izberite primeren tiskalnik.

2. Po potrebi prilagodite nastavitve tiskalnika.
3. Kliknite **Print**.

   Izbrana datoteka PDF se pošlje na tiskalnik.

Uporaba kontekstnega menija

1. Z desnim gumbom kliknite na datoteko PDF, ki jo boste natisnili in izberite **Direct Printing**.

   Okno Direct Printing Utility se odpre in datoteka PDF se doda.
2. Izberite tiskalnik, ki ga boste uporabili.
3. Po potrebi prilagodite nastavitve tiskalnika. Glej spodnji del.
4. Kliknite **Print**.

   Izbrana datoteka PDF se pošlje na tiskalnik.

6 Lokalna souporaba tiskalnika

Tiskalnik lahko priključite neposredno na izbran računalnik, ki se na omrežju imenuje “gostiteljski računalnik”.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

OPOMBE:
- Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Nastavljanje gostiteljskega računalnika

1. Zaženite Windowse.
2. Iz menija **Start** izberite **Tiskalniki in faksi**.
3. Dvakrat kliknite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
4. Iz menija **Tiskalnik** izberite **Skupna raba**.
5. Odkljukajte polje **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**.
6. Vpišite ime v polje **Ime za skupno rabo** in kliknite **OK**.

Nastavljanje odjemalnega računalnika

1. Z desno miškino tipko kliknite gumb **Start** v programu Windows in izberite **Razišči**.
2. Izberite **Moja omrežna mesta** in nato z desno miškino tipko kliknite **Iskanje računalnikov**.
3. V polje **Ime računalnika** vnesite naslov IP gostiteljskega računalnika in kliknite **Iskanje**. (Če gostiteljski računalnik zahteva **Uporabniško ime** in **Geslo**, vnesite ID?uporabnika in geslo računa gostiteljskega računalnika.)
4. Dvokliknite **Tiskalniki in faksi**.
5. Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika in izberite **Vzpostavi povezavo**.
6. 6 Če se pojavi sporočilo o potrditvi namestitve, kliknite **Da**.

7 Skeniranje

Skeniranje z vašo napravo pretvori fotografije in besedila v digitalne datoteke v vašem računalniku. Datoteke lahko nato pošljete po faksu ali elektronski pošti, jih prikažete na spletni strani ali pa uporabite za izdelavo projektov, ki jih lahko natisnete s pomočjo programske opreme Samsung SmarThru ali gonilnika WIA.

Poglavje vsebuje:

- **Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office**
- **Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN**
- **Skeniranje z gonilnikom WIA**

OPOMBE:

- ***Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.***
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***
- ***Maksimalna ločljivost, ki jo lahko dosežete je odvisna od različnih faktorjev, med drugim od hitrosti računalnika, prostega prostora na disku, spomina in velikosti fotografije, ki jo skenirate ter nastavitev bitne globine. V odvisnosti od sistema in predmeta, ki ga skenirate, pri določenih ločljivostih skeniranje ne bo možno, še posebej z izboljšanim dpi.***

Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** je dodatna programska oprema za vašo napravo. Za skeniranje slik ali dokumentov iz lokalnih ali omrežnih skenerjev lahko uporabite **SmarThru Office**.

Uporaba Samsung SmarThru Office

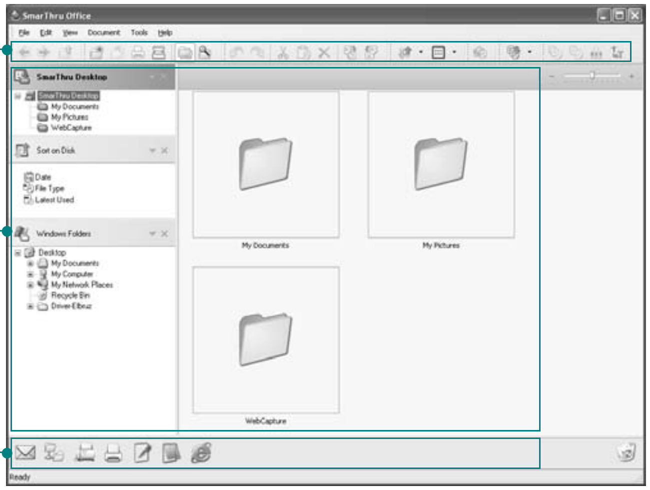
Sledite tem korakom za začetek skeniranja z **SmarThru Office**:

1. Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.
2. Postavite fotografijo ali stran na steklo ali DADF (ali ADF).
3. Ko ste namestili Samsung **SmarThru Office** boste na namizju zagledali ikono **SmarThru Office**. Dvakrat kliknite ikono **SmarThru Office**.



Dvakrat kliknite to ikono.

Odpre se okno **SmarThru Office**.



- **Orodna vrstica**: Omogoča vam uporabo bližnjic, ki aktivirajo določene funkcije kot so **Scan**, **Search**, itd.
- **Delovno območje**
  - **SmarThru Desktop**: Ustvarjeno znotraj standardne mape programa Windows, Moji Dokumenti.
  - **Sort on Disk**: Datoteke map, ki niso indeksirane ne bodo prikazane v razdelku **Sort on Disk**. Tipi urejanja so Date, File Types, Latest Used.
    Za dodajanje mape za indeksiranje pritisnite meni **Edit** → **Preferences** → **Index**.
    Glede na učinkovitost računalnika in število dodanih map z datotekami lahko traja nekaj časa, da se mape dodajo.

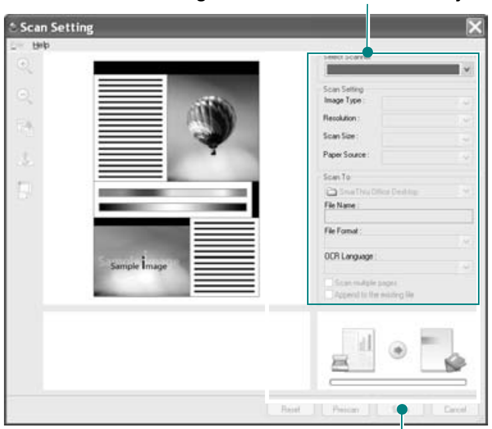
OPOMBE:

- Za indeksiranje in iskanje datotek formata PDF mroate namestiti Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ali višje.
- Funkcije indeksiranja in iskanja lahko uporabite s pomočjo **SmarThru Office**, ki je podprto z Microsoft Indexing Service. Storitev je podprta v Windows 2000 ali višje kar pomeni.

  - **Mape “Windows”**: Uporabniku omogoči pomikanje po vseh uporabniških datotekah in mapah.
  - Desna plošča: Prikazuje vsebino trenutno izbrane mape.
- **Pošlji na vrstico**: Neposredno zažene pripadajočo aplikacijo. Povlecite in spustite izbrane datoteke na pripadajoč gumb aplikacije.
  - **Send by E-mail**: Za pošiljanje dokumentov po elektronski pošti, medtem ko delate znotraj **SmarThru Office**. Za pošiljanje skeniranih slik ali dokumentov preko elektronske pošte morate imenti nameščen poštni odjemalec, na primer Outlook Express, ki je nastavljen za delo z vašim računom elektronske pošte.
  - **Send by FTP**: Za nalaganje dokumenta na strežnik, medtem ko delate znotraj **SmarThru Office**.
  - **Send by Fax**: Za pošiljanje dokumentov z Local ali Network faksom, medtem ko delate znotraj **SmarThru Office**.

4 Kliknite **Scan** na orodni vrstici okna **SmarThru Office**.

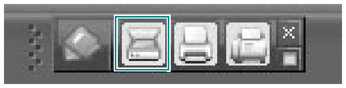
Prilagodite nastavitve skeniranja.



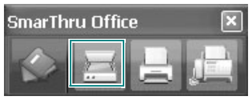
Kliknite za začetek skeniranja.

OPOMBE:

- V operacijskem sistemu Windows XP lahko uporabite zaganjalnik **SmarThru Office**, ki je na desnem koncu orodne vrstice, da enostavno odprete okno **Scan Setting**.



- Poleg operacijskega sistema Windows XP lahko v drugih operacijskih sistemih kliknete ikono SmarThru  v opravilni vrstici, da aktivirate zaganjalnik **SmarThru Office**.



Scan Setting vam omogoča izbiranje naslednjih storitev:

- **Select Scanner**: Izberite lokalni ali omrežni skener.
  - Lokalno skeniranje: Po skeniranju preko paralelnih vrat ali USB vrat lahko skenirani izhod shranite v sliko ali dokument.
  - Omrežno skeniranje: Po skeniranju preko omrežja lahko izhod skeniranja shranite v datoteko JPEG, TIFF ali pdf. Za uporabo omrežnega skenerja morate v računalnik namestiti **Upravljalec omrežnega skeniranja** in skener registrirati znotraj tega programa. Glej poglavje Skeniranje v uporabniškem priročniku.
- **Scan Settings**: Omogoča urejanje nastavitev za tip slike, ločljivost, velikost skeniranja in vir papirja.
- **Scan To**: Omogoča urejanje nastavitev za ime datoteke, format datoteke in jezik optičnega prepoznavanja znakov (OCR).

5 Za začetek skeniranja kliknite **Scan**.

OPOMBA: Če želite preklicati skeniranje kliknite **Cancel**.

Odstranjevanje Samsung SmarThru Office

OPOMBA: Pred začetkom odstranjevanja se prepričajte, da ste zaprli vse aplikacije v računalniku.

1. Iz menija **Start** izberite **Programi**.
2. Izberite **SmarThru Office** in nato izberite **Uninstall SmarThru Office**.
3. Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **OK**.
4. Kliknite **Finish**.

Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o SmarThru, kliknite ? na vrhu desnega kota okna. Okno SmarThru pomoč se odpre in lahko pogledate zaslonsko pomoč, ki je na voljo v programu SmarThru.

Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN

Če želite skenirati dokumente z drugo programsko opremo boste morali uporabiti tisto, ki je združljiva s TWAIN, to je na primer Adobe Photoshop. Prvič, ko skenirate z vašo napravo, jo izberite kot vir TWAIN iz aplikacije, ki jo uporabljate.

Osnovni postopek skeniranja vsebuje številne korake:

1. Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.
2. Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

   ALI

   Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.
3. Odprite aplikacijo, kot je PhotoDeluxe ali Photoshop.
4. Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti skeniranja.
5. Skenirajte in shranite skenirano sliko.

OPOMBA: Za pridobivanje slike morate slediti navodilom programa. Prosimo poglejte uporabniška navodila aplikacije.

Skeniranje z gonilnikom WIA

Vaša naprava podpira tudi gonilnik Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slik. WIA je ena od standardnih komponent, ki jih ponuja, Microsoft® Windows® XP in deluje z digitalnimi fotoaparati in skenerji. V nasprotju z gonilnikom TWAIN vam gonilnik WIA omogoča skeniranje in enostavno rokovanje s slikami brez dodatne programske opreme.

OPOMBA: Gonilnik WIA deluje le na Windows XP/Vista z vrati USB.

Windows XP

1. Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

   ALI

   Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.
2. Iz menija **Start** na namizju izberite **Nastavitve**, **Nadzorna plošča** in nato **Optični bralniki in fotoaparati**.
3. Dvakrat kliknite ikono **vašega gonilnika skenerja**. Zažene se čarovnik Skener in fotoaparat.
4. Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
5. Kliknite **Naprej**.
6. Vpišite ime slike in izberite datotečni format ter cilj, kam boste sliko shranili.
7. Sledite navodilom na zaslonu, da uredite sliko po tem, ko se je prekopirala v računalnik.

Windows Vista

1. Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

   ALI

   Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.
2. Kliknite **Start** → **Nadzorna plošča** → **Strojna oprema in zvok** → **Optični bralniki in fotoaparati**.
3. Kliknite **Optično branje dokumenta ali slike**. Aplikacija **Faksiranje in optično branje Windows** se samodejno odpre.

OPOMBA: Za ogled skenerjev lahko uporabnik klikne **Preglej optične bralnike in fotoaparate**.

4. Kliknite **Optično preberi** in odpre se gonilnik skenerja.
5. Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
6. Kliknite **Optično preberi**.

OPOMBA: Če želite preklicati skeniranje pritisnite tipko Prekliči v čarovniku za skener in fotoaparat.

8 Uporaba Smart Panel

Smart Panel je program, ki nadzoruje in vas obvešča o stanju tiskalnika ter vam omogoča spreminjanje nastavitev tiskalnika. Smart Panel se namesti samodejno, ko namestite programsko opremo tiskalnika.

OPOMBE:
- Za uporabo tega programa potrebujete:
  - Za seznam operacijskih sistemov, ki so združljivi z vašim tiskalnikom poglejte specifikacije tiskalnika v uporabniškem priročniku tiskalnika.
  - Mac OS 10.3 ali višji
  - Linux. Za seznam sistemov Linux, ki so združljivi z vašim tiskalnikom poglejte specifikacije tiskalnika v uporabniškem priročniku tiskalnika.
  - Internet Explorer različica 5.0 ali novejši za animacije flash animation v pomoči HTML.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Razumevanje Smart Panel

Če med tiskanjem pride do napak se Smart Panel samodejno pojavi in prikaže napako.

Smart Panel lahko zaženete tudi ročno. Dvakrat kliknite ikono za Smart Panel na opravilni vrstici (v Windowsih) ali območju za informacije (v Linuxu). Lahko pa jo kliknete v statusni vrstici (v Mac OS X).

Dvakrat kliknite to ikono v Windowsih.



Kliknite to ikono v Mac OS X.



Kliknite to ikono v Linuxu.



Če ste uporabnik Windowsov iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Smart Panel**.

OPOMBE:
- Če imate nameščen več kot en tiskalnik Samsung morate najprej izbrati model tiskalnika, da lahko uporabljate pripadajoči Smart Panel. Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **ime vašega tiskalnika**.
- Okno Smart Panel in njegova vsebina, prikazana v tem uporabniškem priročniku programske opreme, je odvisno od tiskalnika in operacijskega sistema, ki ga uporabljate.

Program Smart Panel prikazuje trenutno stanje tiskalnika, nivo preostale barve v kartušah in druge različne informacije. Prav tako lahko spremenite nastavitve.



1 Nivo tonerja
Pogledate lahko nivo preostalega tonerja v kartuši/kartušah. Tiskalnik in število kartuš, prikazanih v zgornjem oknu, je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.

Buy Now
Zamenjavo kartuš lahko naročite preko spleta.

Troubleshooting Guide
Za reševanje težav lahko pogledate v pomoč.

Printer Setting
V oknu Orodje za nastavitve tiskalnika lahko določite različne nastavitve tiskalnika. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.

OPOMBA: Če je vaš tiskalnik priključen na omrežje in ste uporabnik računalnika z Windows Mac OS X, se namesto okna orodja za nastavitev tiskalnika odpre okno **SyncThru Web Service**.

Driver Setting (Samo za Windowse)
V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Za podrobnosti glejte “Nastavitve tiskalnika” na strani 15.

Odpiranje vodiča za odpravljanje napak

S pomočjo vodiča za odpravljanje napak lahko poiščete rešitve za težave s stanjem napake.

Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Troubleshooting Guide**.

Uporaba orodja za nastavitev tiskalnika

S pomočjo orodja za nastavitev tiskalnika lahko nastavite in preverite nastavitve tiskanja.

1 Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Printer Setting**.
2 Spremenite nastavitev.
3 Za pošiljanje sprememb v tiskalnik kliknite tipko **Apply**.

OPOMBE: Če tiskalnik priključite na omrežje se namesto okna orodja za nastavitev tiskalnika odpre okno **SyncThru Web Service**.

Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o **Printer Settings Utility**, kliknite .

Spreminjanje nastavitev programa Smart Panel

Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Options**. Izberite želene nastavitve v oknu **Options**.

9 Uporaba tiskalnika v Linuxu

Napravo lahko uporabljate v okolju Linux.

Poglavje vsebuje:

- **Uvod**
- **Nameščanje Unified Linux Driver**
- **Uporaba programa SetIP**
- **Uporaba programa Unified Driver Configurator**
- **Nastavljanje lastnosti tiskalnika**
- **Tiskanje dokumenta**
- **Skeniranje dokumenta**

Uvod

Priložena zgoščenka vsebuje paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver za uporabo naprave na računalniku z Linuxom.

Paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver vsebuje gonilnike za tiskalnik in skener ter omogoča tiskanje dokumentov in skeniranje slik. Paket vsebuje tudi aplikacije za konfiguriranje naprave in nadaljnjo obdelavo skeniranih dokumentov.

Ko se na vaš sistem Linux namesti gonilnik vam paket gonilnikov omogoča hkraten nadzor nad številko naprave preko hitrih vzporednih ECP vrat in vrat USB.

Pridobljene dokumente lahko nato urejate, tiskate na isti lokalni ali omrežnih napravah, pošiljate po elektronski pošti, prenesete na strežnik FTP ali prenesete na zunanji sistem OCR.

Paket gonilnikov Unified Linux Driver je priložen s pametnim in prilagodljivim namestitvenim programom. Dodatnih komponent, ki bi bile potrebne za programsko opremo Unified Linux Driver ne rabite iskati: vsi potrebni paketi se bodo samodejno prenesli in namestili na sistem; to je možno zaradi široke palete najbolj popularnih klonov Linuxa.

Nameščanje Unified Linux Driver

Nameščanje Unified Linux Driver

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite računalnik in napravo.

2 Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

OPOMBA: Za nameščanje programske opreme se morate prijaviti kot super uporabnik (root). Če niste super uporabnik, povprašajte sistemskega administratorja.

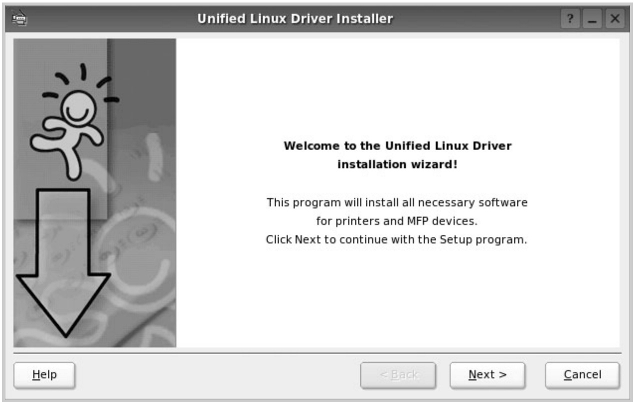
3 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:
Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh

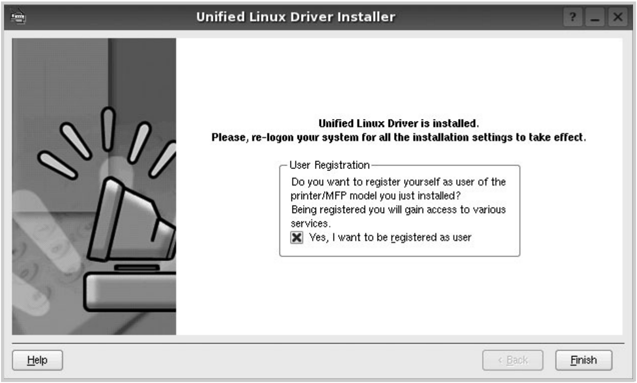
Če plošče CD-ROM še vedno ne morete zagnati, v zaporedju vtipkajte naslednje:
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

OPOMBA: Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

4 Ko se prikaže pozdravno okno, kliknite **Next**.



5 Ko se namestitev konča, kliknite **Finish**.



Namestitveni program je dodal namizno ikono Unified Driver Configurator in skupino Samsung Unified Driver v sistemski meni. Če imate kakršnekoli težave se posvetujte z zaslonsko pomočjo, ki je na voljo preko sistemskega menija ali pa jo lahko prikličete iz okenske aplikacije paketa gonilnika, kot je **Unified Driver Configurator** ali **Image Manager**.

OPOMBA: Nameščanje gonilnika v načinu besedila:
Če ne uporabljate grafičnega vmesnika oz. niste uspeli namestiti gonilnika, boste morali uporabiti gonilnik v načinu besedila.
Sledite korakom od 1 do 3, nato vtipkajte [root@localhost Linux]# ./install.sh in sledite navodilom v oknu terminala. Namestitev se zaključi.
Če želite gonilnik odstraniti, sledite zgornjim navodilom za namestitev, vendar na oknu terminala vnesite [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odstranjevanje Unified Linux Driver

1 Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

OPOMBA: Da odstranite programsko opremo tiskalnika se morate prijaviti kot naduporabnik (root). Če niste naduporabnik, vprašajte vašega sistemskega skrbnika.

2 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

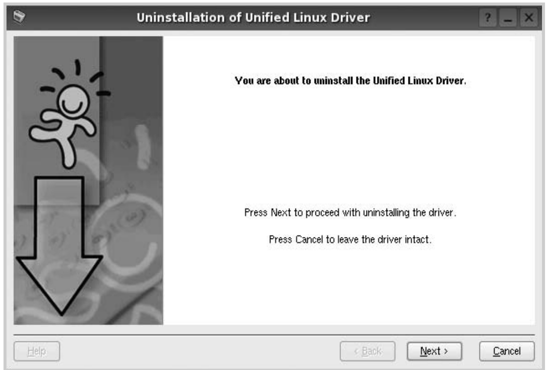
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OPOMBA: Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

3 Kliknite **Uninstall**.

4 Kliknite **Next**.



5 Kliknite **Finish**.

Uporaba programa SetIP

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika. Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitev več omrežnih naslovov IP hkrati.

Program SetIP lahko uporabljate samo, če je vaša naprava povezana v omrežje.

Program SetIP se samodejno namesti med namestitvijo gonilnika tiskalnika.

Zagon programa

1 Natisnite informacijsko poročilo o omrežju, ki vsebuje MAC naslov vaše naprave.

2 Odprite **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.

3 Dvokliknite datoteko **SetIPApplet.html**.

4 Kliknite v okno SetIP, da se odpre okno Konfiguracija TCP/IP.

5 Vnesite MAC naslov omrežne kartice, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato pa kliknite **Apply**.

OPOMBA: MAC naslov vnesite brez dvopičja (:).

---

6 Naprava natisne informacijo o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.

7 Zaprite program **SetIP**.

Uporaba programa Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator je orodje namenjeno za konfiguracijo tiskalnikov ali naprav MFP. Ker naprava MFP združuje tiskalnik in skener vam Unified Linux Driver Configurator ponuja logično združene funkcije za tiskalnik in skener. Obstaja tudi posebna možnost vrat MFP, ki je odgovorna za reguliranje dostopa do tiskalnika MFP in skenerja preko enojnega kanala I/O.

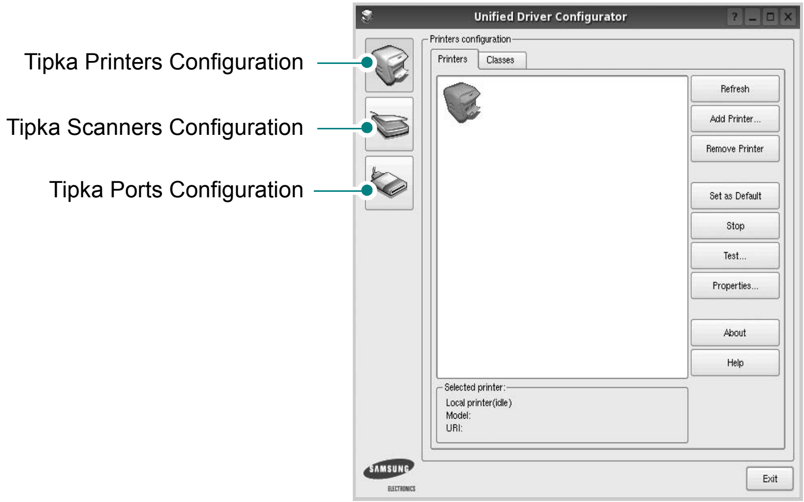
Po namestitvi Unified Driver se ikona Unified Linux Driver Configuratorja samodejno doda na namizje.

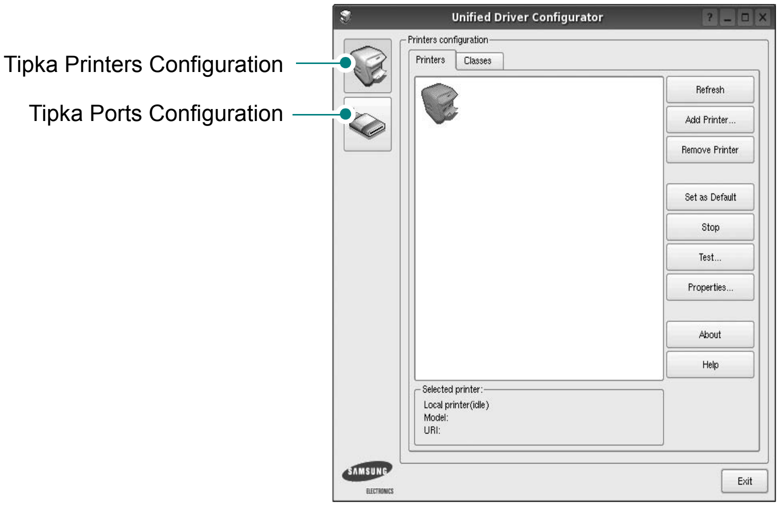
Odpiranje programa Unified Driver Configurator

1 Dvakrat kliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.

Lahko tudi kliknete ikono zagonskega menija in izberete **Samsung Unified Driver** in nato **Unified Driver Configurator**.

2 Pritisnite posamezni gumb na plošči z moduli, da preklopite do pripadajočega konfiguracijskega okna.





Do zaslonske pomoči lahko pridete s klikom **Help**.

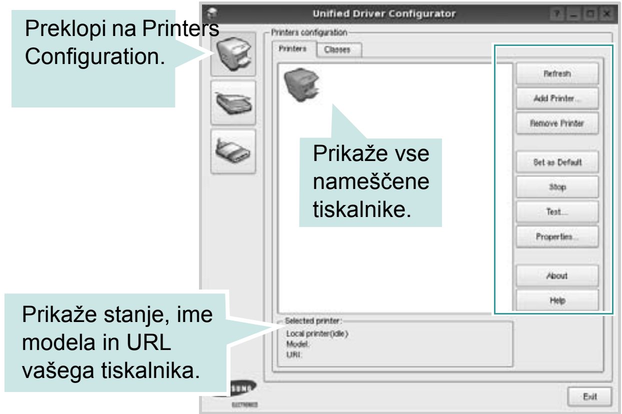
3 Po spreminjanju nastavitev kliknite **Exit**, da zaprete Unified Driver Configurator.

Konfiguracija tiskalnikov

Konfiguracija tiskalnikov ima dva jezička: **Printers** in **Classes**.

Jeziček Printers

S klikom na ikono tiskalnika na levi strani okna Unified Driver Configurator lahko pogledate konfiguracijo trenutnega sistemskega tiskalnika.

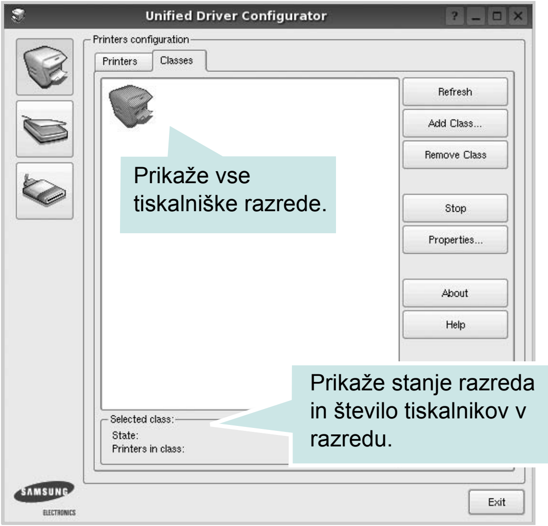


Uporabite lahko naslednje nadzorne gumbe tiskalnika:

- **Refresh**: Obnovi obstoječ seznam tiskalnikov.
- **Add Printer**: Omogoča dodajanje novega tiskalnika.
- **Remove Printer**: Odstrani izbran tiskalnik.
- **Set as Default**: Nastavite trenutni tiskalnik za privzetega.
- **Stop/Start**: Zaustavi/zažene tiskalnik.
- **Test**: Omogoča tiskalnje preizkusne strani, da preverite, če naprava deluje pravilno.
- **Properties**: Omogoča pregledovanje in spreminjanje lastnosti tiskalnika. Za podrobnosti glejte stran 38.

Jeziček Classes

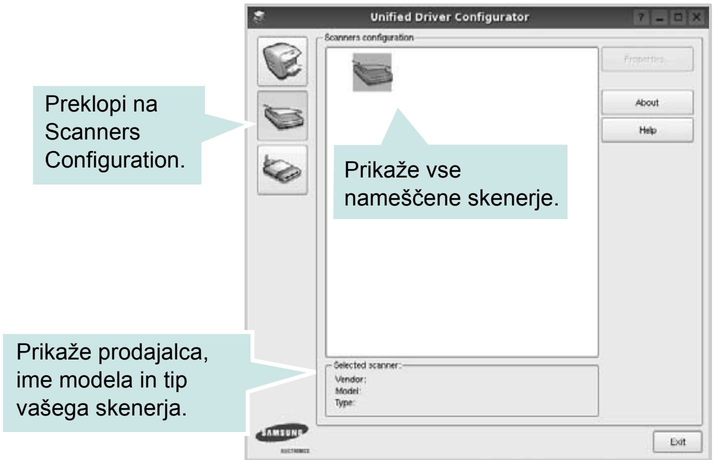
Jeziček Classes prikazuje seznam obstoječih tiskalniških razredov.



- **Refresh**: Osveži seznam razredov.
- **Add Class...**: Omogoča dodajanje novega tiskalniškega razreda.
- **Remove Class**: Odstrani izbran tiskalniški razred.

Konfiguracija skenerjev

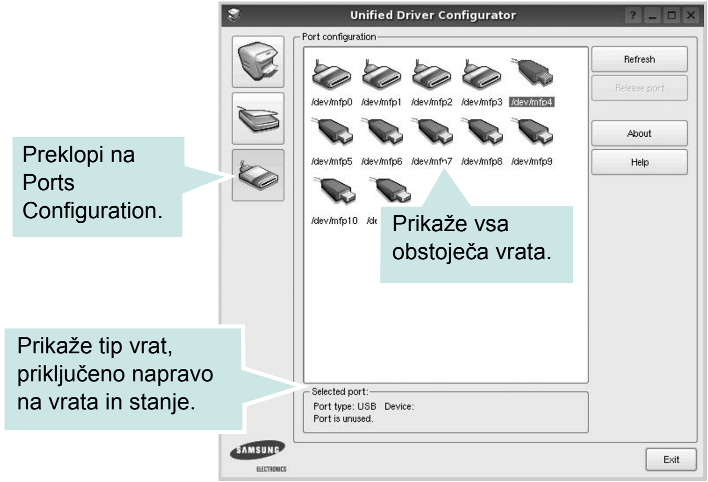
V tem oknu lahko nadzorujete aktivnost skenerjev, pogledate seznam nameščenih Samsung MFP naprav, spremenite lastnosti naprav in skenirate slike.



- **Properties...**: Omogoča spreminjanje lastnosti skeniranja in skeniranje dokumenta. Glejte stran 39.

Konfiguracija vrat

V tem oknu lahko pogledate seznam obstoječih vrat, preverite stanje vsakih vrat in sprostite vrata, ki so obtičala v zaposlenem stanju, ko je njen lastnik prekinjen iz kakršnegakoli razloga.



- **Refresh**: Obnovi obstoječ seznam vrat.
- **Release port**: Sprosti izbrana vrata.

Deljenje vrat med tiskalniki in skenerji

Napravo lahko priključite na gostiteljski računalnik preko vzporednih ali USB vrat. Ker naprava MFP vsebuje več kot eno napravo (tiskalnik in skenere) je potrebno organizirati pravilen dostop "porabniških" aplikacij do teh naprav preko enojnih V/I vrat.

Paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver nudi mehanizem za deljenje vrat, ki jih uporabljajo Samsung gonilniki za tiskalnik in skener. Gonilniki naslavljaljajo svoje naprave preko tako imenovanih vrat MFP. Trenutno stanje vsakih vrat MFP lahko pogledate preko Ports Configuration. Deljenje vrat vam onemogoča dostop do enega funkcionalnega bloka naprave MFP, medtem ko je drugi blok v uporabi.

Ko namestite novo napravo MFP v sistem vam priporočamo, da to naredite s pomočjo Unified Driver Configuratorja. V tem primeru boste pozvani, da izberete V/I vrata nove naprave. Ta izbira bo izvedla najbolj primerno konfiguracijo za funkcionalnost MFP. Pri V/I vratih MFP skenerjev, ki jih samodejno zaznajo njihovi gonilniki, se primerne nastavitve po privzetem nastavijo.

Nastavljanje lastnosti tiskalnika

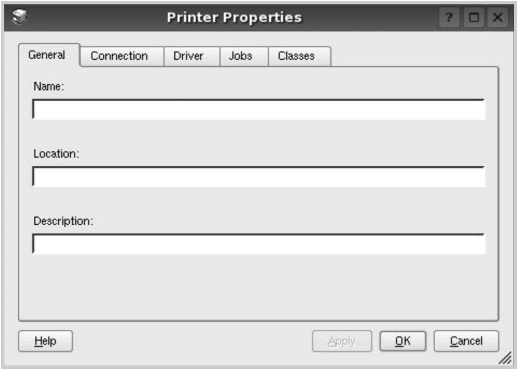
S pomočjo okna v konfiguraciji tiskalnikov lahko spremenite različne lastnosti naprave kot tiskalnika.

1 Odprite Unified Driver Configurator.

  Po potrebi preklopite na Printers Configuration.

2 Na seznamu obstoječih tiskalnikov izberite vašo napravo in kliknite **Properties**.

3 Odpre se okno Printer Properties.



  Na vrhu okna se prikaže naslednjih pet jezičkov:

  - **General**: Omogoča spreminjanje lokacije in imena tiskalnika. Ime, ki ga vpišete v ta jeziček se prikaže na seznamu tiskalnikov v konfiguraciji tiskalnikov.
  - **Connection**: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugih vrat. Če tiskalniška vrata spremenite iz USB na vzporedna ali obratno, morate ponovno nastaviti tiskalniška vrata na tem jezičku.
  - **Driver**: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugega tiskalniškega gonilnika. S klikom **Options** lahko nastavite možnosti privzete naprave.
  - **Jobs**: Prikaže seznam tiskalniških poslov. Kliknite **Cancel job**, da prekličete izbran posel in odkljukajte **Show completed jobs**, da pogledate prejšnje posle na seznamu poslov.
  - **Classes**: Prikaže razred v katerem se vaš tiskalnik nahaja. Kliknite **Add to Class**, da dodate tiskalnik v izbran razred ali kliknite **Remove from Class**, da tiskalnik odstranite iz izbranega razreda.

4 Kliknite **OK**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

Tiskanje dokumenta

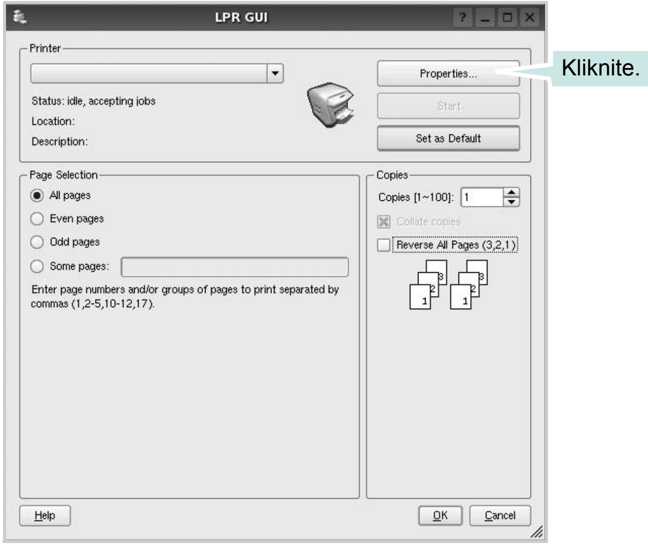
Tiskanje iz aplikacij

Obstajajo številne Linux aplikacije iz katerih lahko tiskate s pomočjo Common UNIX Printing System (CUPS). Iz vsake takšne aplikacije lahko tiskate na vašo napravo.

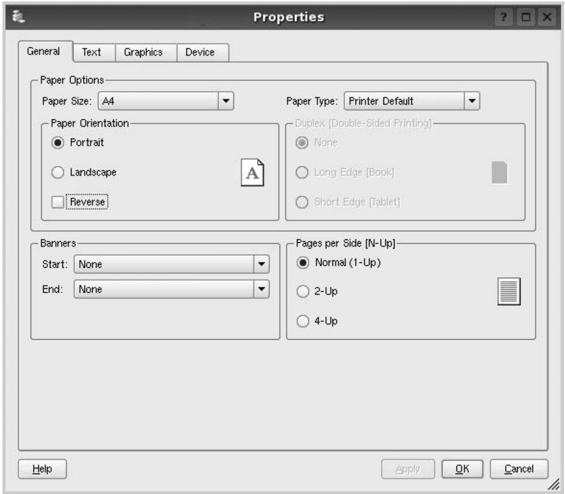
1 Iz aplikacije, ki jo uporabljate izberite **Print** iz menija **File**.

2 Izberite **Print**, ki neposredno uporablja **lpr**.

3 V oknu LPR GUI izberite ime modela vaše naprave iz seznama tiskalnikov in kliknite **Properties**.



4 Spremenite tiskalnik in lastnosti tiskalniškega posla.



Na vrhu okna se prikažejo naslednji štirje jezički:

- **General** - omogoča spreminjanje velikosti papirja, tipa paprija in orientacije dokumentov, omogoča obojestransko funkcija, doda začetne in končne napise ter spremeni število strani na list.
- **Text** - omogoča določanje robov strani in možnosti besedila kot so razmaki ali stolpci.
- **Graphics** - omogoča nastavljanje možnosti slike, ki jih uporabljate pri tiskanju slik/datotek, kot so barvne možnosti, velikost slike ali položaj slike.
- **Device** - omogoča nastavljanje ločljivosti tiskanja, vira papirja in cilja.

5 Kliknite **Apply**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi.

6 V oknu LPR GUI kliknite **OK** za začetek tiskanja.

7 Prikaže se okno Print, kjer lahko nadzorujete stanje tiskalniškega posla.

Za preklic trenutnega posla kliknite **Cancel**.

Tiskanje datotek

Na napravi Samsung lahko natisnete različne tipe datotek na standarden CUPS način - neposredno preko ukaznega vmesnika. Orodje CUPS lpr vam omogoča prav to. Ampak paket gonilnikov zamenja standardno lpr oroje z bolj uporabniško prijaznim LPR GUI programom.

Za tiskanje datoteke z dokumentom:

1 Vpišite *lpr <file_name>* iz Linux ukazne lupine in pritisnite **Enter**. Prikaže se okno LPR GUI.

Ko vpišete samo *lpr* in pritisnete **Enter** se najprej pojavi okno Select file(s) to print. Samo izberite datoteke, ki jih želite natisniti in kliknite **Open**.

2 V oknu LPR GUI izberite tiskalnik iz seznama in spremenite lastnosti tiskalnika in tiskalniškega posla.

Za podrobnosti o okno z lastnostmi, glejte stran 38.

3 Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

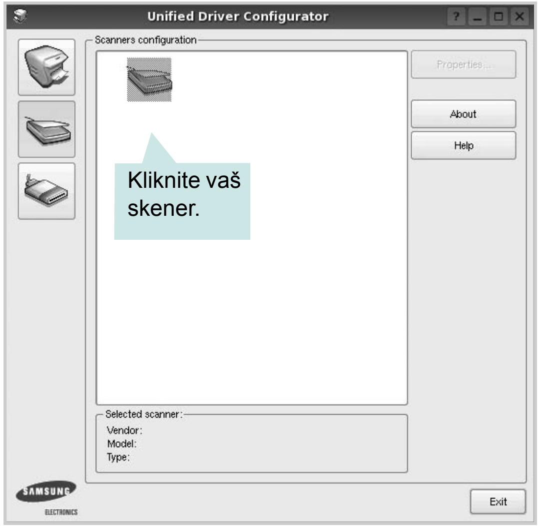
Skeniranje dokumenta

Z oknom Unified Driver Configurator lahko skenirate dokument.

1 Na namizju dvakrat kliknite Unified Driver Configurator.

2 Kliknite tipko  za preklop v konfiguracijo skenerjev.

3 Iz seznama izberite skener.



Ko imate le eno napravo MFP in je priključena na računalnik ter vključena se vaš skenera pojavi na seznamu in je samodejno izbran.

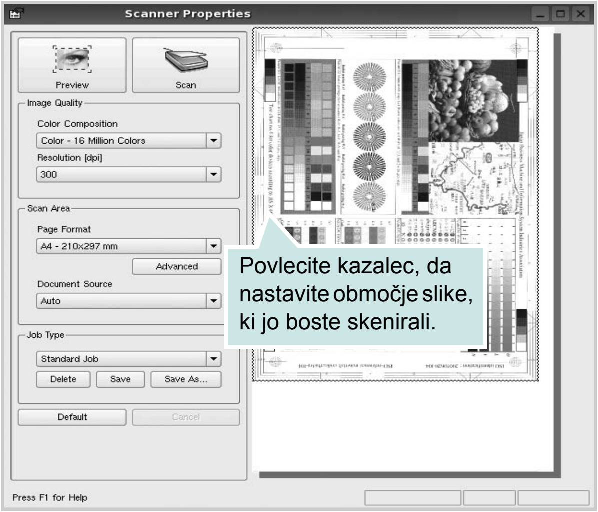
Če imate na računalnik priključenih dva ali več skenerjev lahko kadarkoli izberete želen skener. Na primer, ko poteka zajemanje na prvem skenerju lahko izberete drugega in nastavite možnosti naprave ter začnete s hkratnim zajemanjem slike.

4 Kliknite **Properties**.

5 Naložite dokument, ki ga boste skenirali s prvo stranjo navzgor v ADF (samodejni podajalec dokumentov) ali navzdol na steklo za dokument.

6 V oknu z lastnostmi skenerja kliknite **Preview**.

Dokument se skenira in predogled slike se prikaže na predogledni plošči.



7 V razdelkih Image Quality in Scan Area spremenite možnosti skeniranja.

- **Image Quality**: Omogoča izbiro barvne kompozicije in ločljivosti skenirane slike.
- **Scan Area**: Omogoča izbiro velikosti strani. Tipka **Advanced** omogoča ročno nastavljanje velikosti strani.

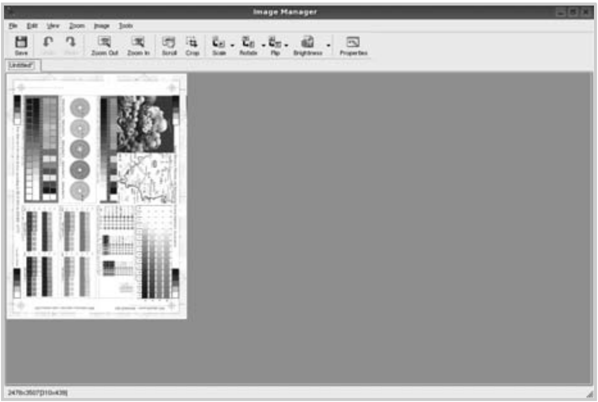
Če želite uporabiti eno od vnaprej nastavljenih nastavitv skeniranja, jo izberite iz padajočega seznama Job Type. Za podrobnosti o nastavitvi tipa posla, glejte stran 40.

Privzete nastavitve možnosti skeniranja lahko nastavite s klikom **Default**.

8 Ko ste končali, kliknite **Scan** in začnite s tiskanjem.

Na levi strani okna se prikaže vrstica stanja, ki prikazuje napredek skeniranja. Za preklic skeniranja kliknite **Cancel**.

9 Skenirana slika se prikaže v novem jezičku Image Manager.



Če želite skenirano sliko urediti, uporabite orodno vrstico. Za dodatne podrobnosti o urejanju slike, glejte stran 40.

10 Ko ste končali, kliknite **Save** na orodni vrstici.

11 Izberite mapo kamor želite shraniti sliko in vpišite ime datoteke.

12 Kliknite **Save**.

Dodajanje nastavitev tipa posla

Nastavitve možnosti skeniranja lahko shranite in jih uporabite za kasnejše skeniranje.

Za shranjevanje nastavitev tipa posla:

1 Spremenite možnosti iz okna Scanner Properties.

2 Kliknite **Save As**.

3 Vpišite ime vaše nastavitve.

4 Kliknite **OK**.

Vaša nastavitev se doda v padajoči seznam shranjenih nastavitev.

Za shranjevanje nastavitve tipa posla za naslednje skeniranje:

1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite uporabiti.

2 Naslednjič ko odprete okno nastavitev skenerja se bo za skeniranje samodejno izbrala shranjena nastavitev.

Za brisanje nastavitev tipa posla:

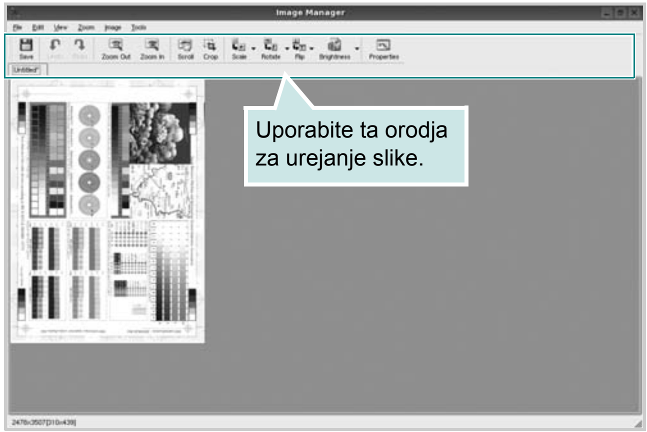
1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite izbrisati.

2 Kliknite **Delete**.

Nastavitev se izbriše iz seznama

Uporaba programa Image Manager

Aplikacija Image Manager nudi menijske ukaze in orodja za urejanje vaših skeniranih slik.



Za urejanje slike lahko uporabite naslednja orodja:

Orodja	Funkcije
Save	Shrani sliko.
Undo	Prekliče zadnje dejanje.
Redo	Ponastavi dejanje, ki ste ga preklicali.
Scroll	Omogoča listanje skozi sliko.
Crop	Obreže izbrano območje slike.
Zoom Out	Zmanjša sliko.
Zoom In	Poveča sliko.
Scale	Omogoča spreminjanje velikost slike; lahko uporabite ročno spreminjanje ali nastavitev razmerje za proporcionalno, vertikalno ali horizontalno spreminjanje velikosti.
Rotate	Omogoča obračanje slike; iz padajočega seznama lahko izberete število stopinj.
Flip	Omogoča vertikalno ali horizontalno zrcaljenje slike.
Effect	Omogoča nastavitev svetlosti ali kontrasta slike, ali invertiranja slike.
Properties	Prikaže lastnosti slike.

Za dodatne podrobnosti o aplikaciji Image Manager poglejte v zaslonsko pomoč.

10 Uporaba tiskalnika z Macintoshem

Vaša naprava podpira sisteme Macinthos preko vgrajenega vmesnika USB ali vmesnika omrežne kartice 10/100 Base TX. Ko iz računalnika Macintosh tiskate datoteko lahko uporabite gonilnik PostScript tako, da namestite datoteko PPD.

Opomba: ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.***

Poglavje vsebuje:

- **Tiskalniški gonilnik**
- **Odstranjevanje tiskalniškega gonilnika**
- **Uporaba programa SetIP**
- **Nastavljanje tiskalnika**
- **Tiskanje**
- **Skeniranje**

Tiskalniški gonilnik

Zgoščenka, ki ste jo dobili s tiskalnikom vsebuje datoteko PPD, ki omogoča uporabo gonilnika CUPS ali Apple LaserWriter ***(le na voljo, ko uporabljate tiskalnik, ki podpira gonilnik PostScript)*** za tiskanje na računalniku Macintosh.

Prav tako dobite gonilnik Twain za skeniranje iz računalnika Macintosh.

Nameščanje tiskalniškega gonilnika

1. Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.
2. V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
3. Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
4. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
5. Dvokliknite ikono **Installer**.
6. Vpišite geslo in kliknite **OK**.
7. Odpre se okno za namestitev Samsung SPL. Kliknite **Continue**.
8. **Easy Install** je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

   Če izberete **Custom Install**, lahko izberete posamezne komponente za namestitev.
9. Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite **Continue**.
10. Izberite **Typical installation for a local printer** in nato kliknite **OK**.

Opomba: Če izberete **Typical installation for a network printer**, glejte “Uporaba programa SetIP” na strani 43, po tem ko je namestitev končana.

11. Ko je namestitev končana, kliknite **Quit**.

Opomba:
- Če ste namestili gonilnik za optično branje, kliknite Restart.
- Po namestitvi morate vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in računalnikom. Glejte “Nastavljanje tiskalnika” na strani 43.

Odstranjevanje tiskalniškega gonilnika

Odstranjevanje je potrebno pri nadgradnji programske opreme ali pri neuspešnem nameščanju.

1. Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik. V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
2. Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
3. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
4. Dvokliknite ikono **Installer**.
5. Vpišite geslo in kliknite **OK**.
6. Odpre se okno za namestitev Samsung SPL. Kliknite **Continue**.
7. Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.
8. Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite **Continue**.
9. Ko se odstranjevanje konča, kliknite **Quit**.

Uporaba programa SetIP

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika. Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitev več omrežnih naslovov IP hkrati.

Program SetIP lahko uporabljate samo, če je vaša naprava povezana v omrežje.

Program SetIP se samodejno namesti med namestitvijo gonilnika tiskalnika.

OPOMBA:Če ste med namestitvijo gonilnika tiskalnika izbrali **Typical installation for a network printer**, se program **SetIP** po namestitvi samodejno zažene. Upoštevajte spodnja navodila.

---

1. Ko se prikaže okno za potrditev, kliknite **Trust**.
2. Natisnite informacijsko poročilo o omrežju, ki vsebuje MAC naslov vaše naprave.
3. Kliknite v okno SetIP, da se odpre okno Konfiguracija TCP/IP.
4. Vnesite MAC naslov omrežne kartice, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato pa kliknite **Apply**.

OPOMBA: MAC naslov vnesite brez dvopičja (:).

---

5. Naprava natisne informacijo o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
6. Zaprite program **SetIP**.

Zagon programa

Če želite spremeniti nastavitev omrežnega tiskalnika IP, upoštevajte spodnja navodila.

1. Natisnite informacijsko poročilo o omrežju, ki vsebuje MAC naslov vaše naprave.
2. Odprite mapo **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> Ime modela vašega tiskalnika -> **SetIP**.
3. Dvokliknite datoteko **SetIPApplet.html**.
4. Ko se prikaže okno za potrditev, kliknite **Trust**.
5. Kliknite v okno SetIP, da se odpre okno Konfiguracija TCP/IP.
6. Vnesite MAC naslov omrežne kartice, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato pa kliknite **Apply**.

OPOMBA: MAC naslov vnesite brez dvopičja (:).

---

7. Naprava natisne informacijo o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
8. Zaprite program **SetIP**.

Nastavljanje tiskalnika

Nastavljanje tiskalnika se bo razlikovalo glede na to kateri kabel ste uporabili za priključitev tiskalnika na računalnik - omrežni kabel ali kabel USB.

Za omrežno priključitev

OPOMBA: ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.***

---

1. Za nameščanje datoteke PPD v računalnik, sledite navodilom v “Tiskalniški gonilnik” na strani 42.
2. Odprite mapo **Applications** → **Utilities** in **Print Setup Utility**.
   - Za OS MAC 10.5 odprite **System Preferences** v mapi **Applications** in kliknite **Printer & Fax**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
   - Za OS MAC 10.5 pritisnite ikono »**+**« in pojavilo se bo okno zaslona.
4. V operacijskem sistemu MAC OS 10.3 izberite kartico **Rendezvous**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 kliknite **Default Browser** in poiščite **Bonjour**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 kliknite **Default** in poiščite **Bonjour**.

   Ime vaše naprave se prikaže v seznamu. Iz tiskalniške škatle izberite **SEC000xxxxxxxxx**, kjer je **xxxxxxxxx** odvisno od vaše naprave.
5. Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model (Print Using)** in **ime vašega tiskalnika** v **Model Name (Model)**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 izberite **Select a driver to use...** in me tiskalnika v **Print Using**, če Auto Select ne deluje pravilno.

   Vaša naprava se nahaja v seznamu tiskalnikov in je nastavljena kot privzeti tiskalnik.
6. Kliknite **Add**.

Za USB priključitev

1 Za nameščanje datoteke PPD v računalnik, sledite navodilom v “Tiskalniški gonilnik” na strani 42.

2 Odprite mapo **Applications** → **Utilities** in **Print Setup Utility**.

- Za OS MAC 10.5 odprite **System Preferences** v mapi **Applications** in kliknite **Printer & Fax**.

3 Kliknite **Add** na **Printer List**.

- Za OS MAC 10.5 pritisnite ikono »**+**« in pojavilo se bo okno zaslona.

4 Za OS MAC 10.3 izberite zavihek **USB**.

- Za OS MAC 10.4 kliknite **Default Browser** in poiščite USB-povezavo.
- Za OS MAC 10.5 kliknite **Default** in poiščite USB-povezavo.

5 Izberite **ime vašega tiskalnika**.

6 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model (Print Using)** in **ime vašega tiskalnika** v **Model Name (Model)**.

- V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 izberite **Select a driver to use...** in me tiskalnika v **Print Using**, če Auto Select ne deluje pravilno.

Vaša naprava se nahaja v seznamu tiskalnikov in je nastavljena kot privzeti tiskalnik.

7 Kliknite **Add**.

Tiskanje

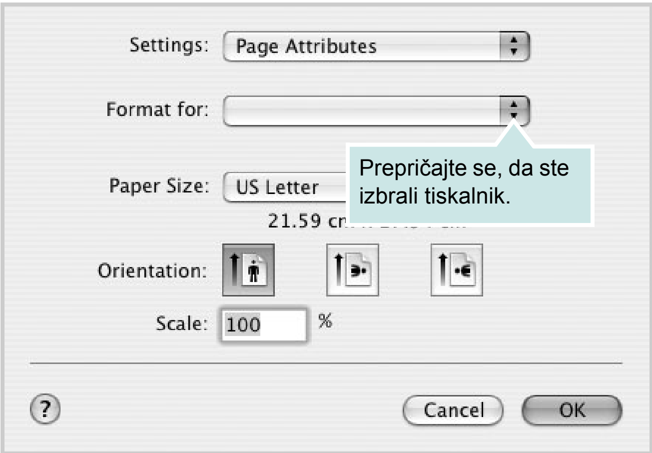
OPOMBE:

- Okno gonilnika tiskalnika na Macintoshu, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***

Tiskanje dokumenta

Pri tiskanju iz Macintosha morate preverite nastavitve programske opreme tiskalnika v vsaki aplikaciji, ki jo uporabljate. Za tiskanje iz Macintosha sledite naslednjim korakom.

1. Odprite Macintosh aplikacijo in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Page Setup** (v nekaterih aplikacijah **Document Setup**).
3. Izberite velikost papirja, orientacijo, obseg ter druge opcije in kliknite **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
5. Izberite število kopij, ki jih želite in označite strani, ki jih želite natisniti.
6. Kliknite **Print**, ko končate z nastavljanjem možnosti.

Spreminjanje nastavitev tiskalnika

Pri uporabi vašega tiskalnika lahko uporabite napredne funkcije tiskanja.

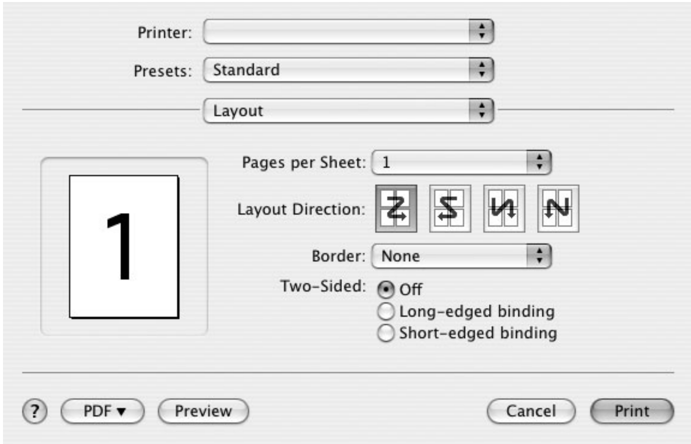
Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**. Ime tiskalnika, ki se pojavi v oknu z lastnostmi tiskalnika se lahko razlikuje in je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate. Razen imena je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.

OPOMBE:

- Možnosti nastavitev se lahko razlikujejo, odvisno od tiskalnikov in različice Macintosh OS.

Layout

Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. Na en list papirja lahko natisnete več strani. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Layout** iz padajočega seznama **Presets**.

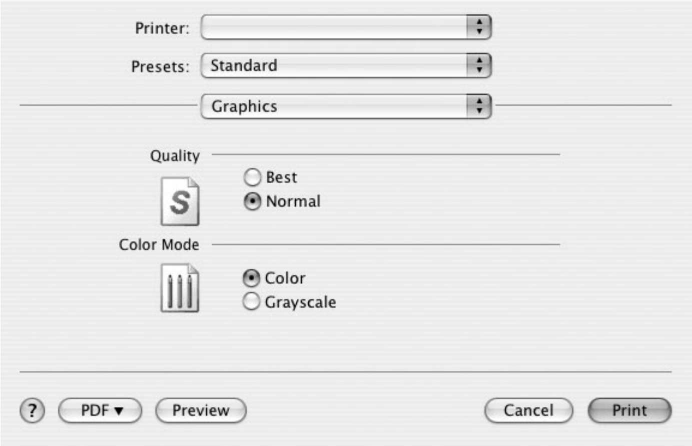


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Ta funkcija določa koliko strani se natisne na eno stran. Za podrobnosti glejte “Tiskanje več strani na en list papirja” v naslednjem stolpcu.
- **Layout Direction**: Izberete lahko smer tiskanja na strani, kot je to prikazano na primerih v uporabniškem vmesniku.

Graphics

Jeziček **Graphics** nudi možnost za izbiranje **Resolution(Quality)** in **Color Mode**. Za dostop do grafičnih funkcij izberite **Graphics** iz padajočega seznama **Presets**.

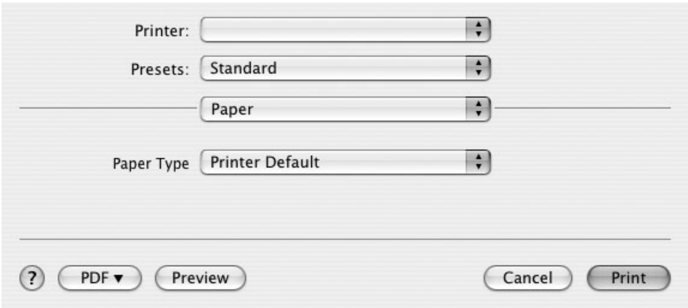


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Izberete lahko ločljivost tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.
- **Color Mode**: Nastavite lahko možnosti barv. Nastavitev **Color** ponavadi pomeni najboljšo kakovost tiskanja za barvne dokumente. Če želite barvni dokument natisniti v črnobelo, izberite **Grayscale**.

Paper

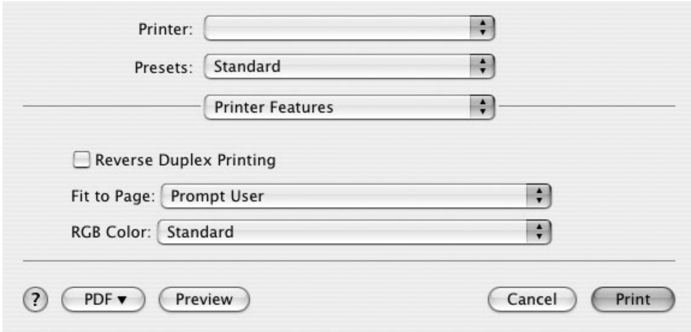
Paper Type nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. Če naložite drugačen tip tiskalnega materiala, izberite primeren tip papirja.



▲ Mac OS 10.4

Printer Features

Jeziček ponuja možnosti za izbiranje tipa papirja in nastavljanje kakvosoti tiskanja. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Printer Features** iz padajočega seznama **Presets**.



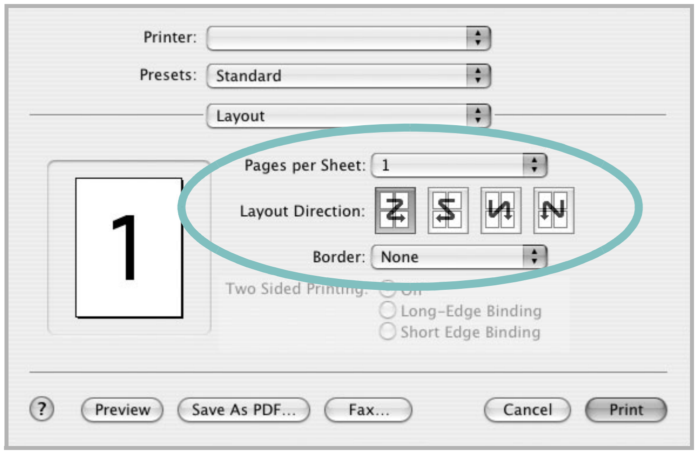
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing**: Omogoča vam, da izberete splošen vrstni red tiskanja v primerjavi z obojestranskim vrstnim redom tiskanja.
- **Fit to Page**: Ta funkcija vam omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na digitalno velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.
- **RGB Color**: Ta nastavitev določa kako se prikazujejo barve. **Standard** je najbolj pogosto uporabljana nastavitev, kjer je niansa barve tega načina najbližja standardnem zaslonu (zaslon sRGB). Način **Vivid** je najprimernejši za tiskanje predstavitvenih podatkov in grafov. Niansa barve načina **Vivid** ustvari bolj barvne slike kot način **Standard**. Način **Device** je najboljši zatiskanje finij linij, majhnih znakov in barvnih skic. Niansa barve načina **Device** se lahko razlikuje od tiste na zaslonu. Čiste barve kartuše se uporabljajo za tiskanje cianove, škrlatne, in rumenih barv.

Tiskanje več strani na en list papirja

Natisnete lahko več kot eno stran na en list papirja. Funkcija nudi cenovno ugoden način za tiskanje osnutkov.

1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.
2 Izberite **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 Iz padajočega seznama **Pages per Sheet** izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.
4 Vrstni red strani izberite iz možnosti **Layout Direction**.

Iz padajočega seznama **Border** izberite možnosti, ki nudi tiskanje okvirja okoli vsake strani na listu.
5 Kliknite **Print** in tiskalnik bo na vsaki stani lista natisnil izbrano število strani.

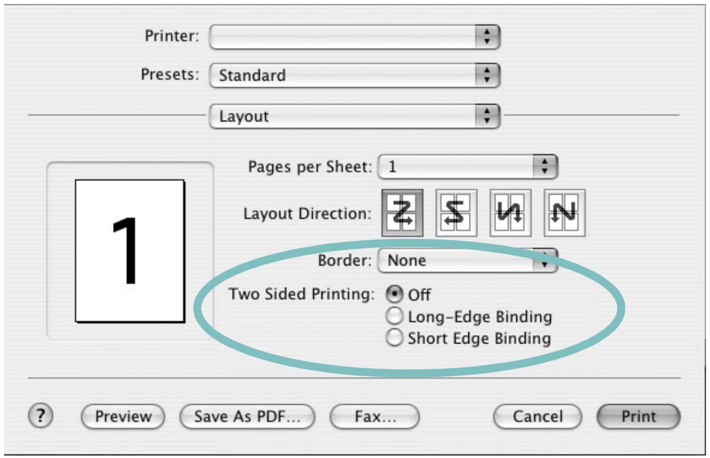
Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem v obojestranskem načinu se odločite za rob, ki bo služil za spenjanje končanega dokumenta. Možnosti spenjanja so:

Long-Edge Binding: Ki je običajna razporeditev, ki se uporablja pri spenjanju knjig.

Short-Edge Binding: Ki je tip, ki se pogosto uporablja za koledarje.

1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.
2 Izberite **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 Iz možnosti **Two Sided Printing** izberite orientacijo spenjanja.
4 Kliknite **Print** in tiskalnik bo tiskal na obe strani papirja.

POZOR: Tiskalnik ne bo natisnil dokumenta kako želite, če ste izbrali obojestransko tiskanje in nato hočete natisniti več kopij. V primeru “Collated Copy” in če ima dokument lihe strani bo zadnja stran prve kopije in prva stran naslednje kopije natisnjena na sprednje in zadnji del enega lista. V primeru “Uncollated Copy” bo enaka stran natisnjena na sprednji in zadnji del enega lista. Torej, če potrebujete več kopij dokumenta in te želite na obeh straneh lista jih morate natisniti ločeno, vsakega posebej.

Skeniranje

Dokumente lahko skenirate z uporabo **Image Capture**. Operacijski sistem Macintosh ponuja program **Image Capture**.

Optično branje prek USB

1 Prepričajte se, da sta vaša naprava in računalnik vključena ter med seboj primerno povezana.
2 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF). ALI položite en sam dokument na stekleno ploščo optičnega bralnika s sprednjo stranjo navzdol.
3 Zaženite **Applications** in pritisnite **Image Capture**.

Opomba: Če se pojai sporočilo **No Image Capture device connected**, odklopite in ponovno priklopite USB kabel. Če problem ne izgine, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.

4 S tem programom nastavite opcije za skeniranje.
5 Skenirajte in shranite vašo skenirano podobo.

Opomba:
- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.
- Če želite optično brati prek DADF, uporabite programsko opremo, ki je združljiva s standardom TWAIN.
- Skenirate lahko tudi s programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop.
- Proces skeniranja se razlikuje med programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če optično branje ne poteka s pomočjo **Image Capture**, posodobite Mac OS na najnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno v sistemu Mac OS 10.3.9 ali novejše in Mac OS 10.4.7 ali novejše.

Optično branje prek omrežja

1 Preverite, ali sta naprava in računalnik vklopljena.
2 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF). ALI položite en sam dokument na stekleno ploščo optičnega bralnika s sprednjo stranjo navzdol.
3 Zaženite **Applications** in pritisnite **Image Capture**.
4 Kliknite **Devices** in nato **Browse Devices**.
5 Za MAC OS X 10.4:

Izberite napravo v možnosti TWAIN devices. Preverite, da je izbrano potrditveno polje **Use TWAIN software** in kliknite **Connect**.

Za MAC OS X 10.5:

preverite, ali je poleg vaše naprave v **Bonjour Devices** izbrano potrditveno polje **Connected**.

Če želite optično brati s pomočjo standarda TWAIN, glejte zgornji postopek MAC OS X 10.4.
6 S tem programom nastavite opcije za skeniranje.
7 Skenirajte in shranite vašo skenirano podobo.

Opomba:
- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.
- Če želite optično brati prek DADF, uporabite programsko opremo, ki je združljiva s standardom TWAIN.
- Skenirate lahko tudi s programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop.
- Proces skeniranja se razlikuje med programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če optično branje ne poteka s pomočjo **Image Capture**, posodobite Mac OS na najnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno v sistemu Mac OS 10.3.9 ali novejše in Mac OS 10.4.7 ali novejše.

Nastavljanje podatkov o optičnem branju v programu Samsung Scan Manager.

Lahko dobite informacije o programu **Scan Manager** in stanju nameščenih gonilnikov optičnega bralnika. Spremenite lahko tudi nastavitve optičnega branja in dodate ali izbrišete mape, kjer so optično prebrani dokumenti shranjeni v programu **Scan Manager**.

1 Odprite **Scan Manager** v meniju **Smart Panel** v vrstici stanja.
2 **Set Scan Button** vam omogoča spremembo naslova shranjevanja in nastavitev optičnega branja, dodajanje ali brisanje uporabniških programov in formatiranje datotek.
Z uporabo **Change Port** lahko izberete drug optični bralnik. (lokalen ali omrežen)
3 Ko ste končali z nastavitvijo, pritisnite **OK**.

KAZALO